

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27 февраля 2025 года

№ 171

г. Изобильный

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году в образовательных организациях Изобильненского муниципального округа

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказом министерства образования Ставропольского края от 24.02.2025 г. №273-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР 2025) в образовательных организациях Изобильненского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения ВПР в образовательных организациях Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году (приложение 1).

2.2. График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Изобильненского муниципального округа в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году (приложение 2)

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР 2025 Бумажкину Лину Павловну, старшего методиста МКУ ИМОСК «ЦООУ» (далее – отдел образования).

4. Муниципальному координатору (Бумажкиной Л.П.)

3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР 2025 в образовательных организациях.

3.2. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР 2025.

3.3. Определить место проверки работ – школьный уровень.

3.4. Обеспечить контроль за своевременным размещением образовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2025:

3.4.1. Форм сбора результатов ВПР;

3.4.2. Форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР 2025 в образовательной организации;

4.2. Внести изменение (при необходимости) в график оценочных процедур образовательной организации;

4.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР 2025;

4.4. Обеспечить организацию и проведение ВПР 2025 в образовательной организации в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР 2025 (приложение 2 к приказу);

4.5. Сформировать экспертную комиссию на уровне образовательной организации для проверки ВПР 2025 по каждому предмету;

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР 2025;

4.7. Обеспечить проверку выполненных работ в соответствии с критериями оценивания и загрузку форм сбора данных, указанных в подпунктах 3.4.1 и 3.4.2 настоящего приказа;

4.8. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР 2025 в соответствии с рекомендациями по повышению объективности оценки образовательных результатов (приложение 3);

4.9. Предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении ВПР 2025;

4.10. Провести анализ результатов ВПР 2025 на институциональном уровне в соответствии, с которым:

4.10.1. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, реализуемым в рамках ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, курсам внеурочной деятельности с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся;

4.10.2. Рассмотреть возможность разработки индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении отдельных заданий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела

Г.В. Мартиросян