



- совершенствование организации образовательных отношений;
- определение основных направлений развития школы и повышения качества образования;
- внедрение в практику работы МКОУ «СОШ №13» ИМОСК достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение направлений инновационной деятельности школы, взаимодействия с научными организациями;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

Педагогический совет согласует:

- образовательные программы МКОУ «СОШ №13» ИМОСК, в том числе основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение сменности занятий по классам;
- локальный нормативный акт о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся;
- план и режим работы МКОУ «СОШ №13» ИМОСК;
- программу развития МКОУ «СОШ №13» ИМОСК, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- решение об отчислении обучающихся, об утверждении некоторых локальных нормативных актов, решения о награждении обучающихся принимаются по согласованию с директором МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК на основании трудового договора по основному месту работы.

Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены. Директор МКОУ «СОШ №13» ИМОСК является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации,
- осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией,
- осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета**

Заседания и решения педагогического совета школы протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делопроизводстве МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

5.5.. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №13» ИМОСК, утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.