



психолого-педагогического консилиума в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

1.3 **Психолого-педагогический консилиум** (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом МКОУ «СОШ №13» ИМОСК, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

1.4 Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самой общеобразовательной организации, так и за её пределами.

1.5 Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

## **2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума**

2.1 Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2 Задачами деятельности Консилиума МКОУ «СОШ №13» ИМОСК являются:

- Организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности,

эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся;

- Выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях МКОУ «СОШ №13» ИМОСК;
- Подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- Содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- Отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- Координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающегося;
- Разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК;
- Подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).

### 2.3 Психолого-педагогический консилиум МКОУ «СОШ №13» ИМОСК выполняет следующие функции:

- Экспертно-диагностическая – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- Аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об учащемся и результатов обследования на Консилиуме;

- Методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- Функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- Социально-адаптивная – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

### **3. Структура психолого-педагогического консилиума в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК**

- 3.1 ППк создаётся приказом директора МКОУ «СОШ №13» ИМОСК на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Приказом директора школы утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.
- 3.2 Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.
- 3.3 На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.
- 3.4 Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.
- 3.5 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.6 Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.
- 3.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в

заклучении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

- 3.8 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей ( законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменном формате в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным образовательным стандартом.
- 3.9 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.10 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- 3.11 Председатель ППк:
- Организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
  - Возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
  - Координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива школы, взаимодействие между МКОУ «СОШ №13» ИГОСК и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
  - Обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.
- 3.12 Секретарь ППк:
- Ведет отчетную и текущую документацию ППк;

- Оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- Ведет протокол заседания ППК;
- Координирует взаимодействие Консилиума ПМПк и другими организациями (при необходимости).

### 3.13 Члены ППК (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и другие специалисты):

- Организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- Определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося;
- Участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

### 3.14 Ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом директора школы:

- Организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППК;
- Выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- Предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия;
- Координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- Отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- Доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППК на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

### 3.15 Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- Исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- Участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- Соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- Участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

#### **4. Режим деятельности ППк**

- 4.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МКОУ «СОШ № 13» ИМОСК на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2 Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4 Внеплановые заседания Консилиума проводятся:
- При зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
  - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
  - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК;
  - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаев.
- 4.5 при проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательной деятельности по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 4.6 Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.
- 4.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 4.8 Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МКОУ «СОШ №13» ИМОСК самостоятельно.

## **5. Проведение обследования**

- 5.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2 Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКОУ «СОШ №13» ИМОСК с письменного согласия родителей (законных представителей)
- 5.3 Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (учитель, классный руководитель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 5.6 Родители ( законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации своего ребенка.
- 6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 6.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:



- Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

6.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- Дополнительный выходной день;
- Организация дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- Снижение объема задаваемой на дом работы;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

6.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Профилактику асоциального поведения обучающегося;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.

7. Права и обязанности

7.1 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- Присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- Знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

- Вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- Получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- Получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

#### 7.2 Родители (законные представители) обязаны:

- Неукоснительно следовать рекомендациям ППк ( в ситуации согласия с его разрешения);
- Обеспечивать посещение обучающимися коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

#### 7.3 Специалисты ППк обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами , подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- Применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- Не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- Соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

#### 7.4 Специалисты ППк имеют право:

- Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы , развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МКОУ «СОШ №13» ИГОСК при обследовании ребенка на ПМПк.

### **8. Документация ППк в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК**

#### 8.1 в перечень документации психолого-педагогического консилиума в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в МКОУ «СОШ №13» ИМОСК;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего

## **9. Заключительные положения**

- 9.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №13» ИМОСК, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ «СОШ №13» ИМОСК.
- 9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1 настоящего Положения.
- 9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.