

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического  
совета  
Протокол №7 от 28.07.2022г



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «СОШ №13» ИГОСК  
Сокольникова Н.А.  
Приказ №103 от 01.09.2022 г

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧЕНИК - УЧЕНИК»**

**МКОУ «СОШ №13» ИГОСК**

**2022/2023 учебный год**

## **Раздел 1. Общие положения**

Программа обоснована реализацией национального проекта «Образование» и направлена на достижение результатов федерального проекта «Современная школа».

Программа предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого.

Основой концептуального обоснования Программы наставничества «Ученик – Ученик» является Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145.

### **Цель программы наставничества**

Программа наставничества МКОУ «СОШ №13» ИГОСК «Ученик-Ученик», направлена на максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого. Целью взаимодействия наставника и наставляемого является разносторонняя поддержка обучающегося, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого; развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций; создание условий для осознанного выбора профессии и формирование потенциала для построения успешной карьеры; разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

### **Задачи программы наставничества:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных и творческих результатов.
3. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации

### **Ожидаемые результаты Программы:**

- Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
- Повышение успеваемости в школе;
- Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
- Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
- Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- Реализация лидерского потенциала;

- Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

### **Показатели эффективности внедрения Программы:**

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы;
- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;
- Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:
  - Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
  - Нормализация уровня тревожности;
  - Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
  - Повышение уровня самооценки наставляемого;
  - Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
  - Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

### **Срок реализации программы**

#### **Этапы наставничества:**

I этап: Запуск программы, август 2022 года.

- ✓ Изучение нормативных документов, определяющих обязательным применение медиативных технологий (ИКТ-компетентностей) в профессиональной деятельности учителя.

II этап: Практическая реализация программы – сентябрь 2022 года – июнь 2023 года.

- ✓ Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана куратором проекта вместе с учеником-наставником. В процессе обучения (1-2 встречи для обсуждения)
- ✓ Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и

наставляемого.

- ✓ Применение отработанных умений и навыков в деятельности наставляемого.

III этап: Завершение программы – август 2023 года.

- ✓ Подведение итогов работы программы «Ученик-Ученик» в целом, в формате личной и групповой рефлексии, а также проведения открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

## **Участники Программы**

**Наставник:** *Бычкова Анастасия Юрьевна.* Ученица, успевающая на отлично. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

**Наставляемый:** *Снимщиков Дмитрий Андреевич.* Слабоуспевающий ученик. Нуждается в поддержке для достижения лучших образовательных результатов.

## **Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества «Ученик-Ученик»**

### **Права наставника:**

1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

### **Права наставляемого:**

1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### **Обязанности наставника:**

1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
2. Участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции.
3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

**Обязанности наставляемого:**

1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

**Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);

- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;

- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;

- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

**Раздел 3. Содержание деятельности**

1. Диагностика затруднений ученика (имеющего трудности) и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять».

3. Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых.

4. Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение.

5. Помощь в обучении.

6. Подведение итога работы пар/групп за учебный год.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик-Ученик»

Форма наставничества: «Ученик-Ученик».

Модель: «Успевающий - слабоуспевающий».

Ф.И.О. и должность наставляемого ученика: *Снимщиков Дмитрий Андреевич, обучающийся 11 класса.*

Ф.И.О. и должность наставника: *Бычкова Анастасия Юрьевна, обучающаяся 11 класса.*

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022г. по «30» августа 2023г.

Направления	Мероприятия	Цель	Формы	Сроки	Продукт
Анализ трудностей и способы их преодоления	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	Определить перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулировать перечень тем консультаций с наставником	анкетирование	4 неделя августа	Результаты анкетирования
	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития		Беседа		
	Разработать меры по преодолению трудностей в учебе, развитии личностных компетенция, подготовки и реализации проекта с учетом тем мероприятий раздела 2	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации	Беседа		
Направления развития ученика	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	Определить перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)	Беседа	1-2 неделя сентября 2022	Перечень литературы, интернет-сайтов
	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.	Сформировать понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения т.д.)/...	Беседа	2-3 неделя сентября	Опыт наставника

	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	Сформировать понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.	Беседа	Октябрь	Знание способов повышения успеваемости
	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности	Освоить навыки планирования учебной деятельности(указать), определены приоритеты	Беседа	сентябрь	Навыки планирования
	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.	Изучить успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной	Беседа	Октябрь	Знание способов повышения успеваемости
	Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финграмотности	Провести квест по формированию финансовой грамотности (указать тему)	Беседа	Ноябрь - декабрь	Квест-игра
	Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности.	Принять участие в Финансовом фестивале .	Беседа	Ноябрь	
	Сформировать понимание ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Определить действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе	Беседа	Январь Февраль	

				Март	
				Апрель	

Подпись наставника \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись куратора \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



#### **Раздел 4. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества «Ученик-Ученик»**

1. Размещение программы наставничества и результатов ее реализации на сайте МКОУ «СОШ №13» ИГОСК.
2. Участие наставляемого в конкурсе «Лучший наставник».

#### **Раздел 5. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.**

1. Соглашения между наставником и наставляемым
2. Журнал наставника;
3. Отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
4. Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого.