

1.8.	Ознакомление вновь принятых работников МКОУ «СОШ №13» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Ответственный за профилактику
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Рассмотрение фактов невыполнения Кодекса этики и служебного поведения работниками школы	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	по результатам проверки	Директор
2.4.	Рассмотрение вопросов по предотвращению конфликтных интересов в Школе. Контроль исполнительской дисциплины сотрудников	постоянно	Директор, администрация школы, Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	в течение года	Директор, администрация школы, ответственный за профилактику
2.7.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Администрация школы, ответственный за профилактику
2.8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, правовых актов антикоррупционного содержания, публикаций в периодической печати о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	в течение года	Ответственный за профилактику
2.10.	Ежеквартальный отчет по противодействию коррупции	До 30 числа третьего месяца квартала	Ответственный за профилактику

3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

3.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
------	---	-------------------	---------------------------------------

4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений

4.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор, администрация школы, ответственный за профилактику

5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей в МКОУ «СОШ №13»

5.1.	Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
5.2.	Классный час «Внутренние права и обязанности учащихся МКОУ «СОШ № 13»» 1- 11 классы	сентябрь	Классные руководители
5.3.	Классный час «День Конституции Российской Федерации» 1-9 классы	декабрь	Классные руководители
5.4.	Открытые классные часы в рамках методической недели. «Россия-Родина» «Мои ценности» «Страна, в которой мне хотелось бы жить»	в течение года	Классные руководители
5.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учитель обществознания
5.6.	Обновление материалов сменного стенда	в течение года	Отв. за профилактику.
5.7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	декабрь	Администрация школы, ответственный за профилактику. Классные руководители

**6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации,
установление обратной связи**

6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы	постоянно	Администрация школы, ответственный за профилактику.
------	--	-----------	--

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
------	--	---------------------	--