

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2023 г



УТВЕРЖДАЮ

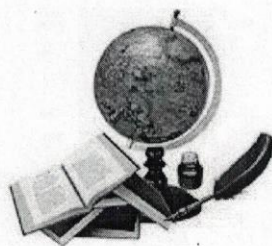
Директор МКОУ «СОШ №13» ИГОСК

Сокольникова Н.А

Приказ №103 от 30.08.2023 г.

# ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**ст. Каменnobродская, 2023 г**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<b>I. Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год</b>	<b>3</b>
1.1. Анализ учебно-воспитательной работы	<b>3</b>
1.2. Анализ воспитательной работы	<b>79</b>
1.3. Анализ работы старшей вожатой	<b>83</b>
1.4. Анализ работы социального педагога	<b>86</b>
1.5. Анализ работы педагога-психолога	<b>88</b>
1.6. Анализ работы библиотекаря	<b>92</b>
1.7. Анализ работы советника директора по воспитанию.	<b>96</b>
<b>II. Годовой календарный график на 2023/24 учебный год</b>	<b>98</b>
<b>III. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления</b>	<b>99</b>
<b>IV. Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность.</b>	<b>99</b>
4.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность	<b>101</b>
4.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность	<b>103</b>
4.3. Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году.	<b>105</b>
4.4. План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	<b>111</b>
4.5. План работы по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей и молодежи на 2023/2024 учебный год. Реализация краевой программы «Дети Ставрополья»	<b>118</b>
4.6. План работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	<b>120</b>
4.7. План мероприятий внедрения школьной системы наставничества педагогических работников.	<b>122</b>
4.8. План работы по информатизации.	<b>124</b>
4.9. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.	<b>124</b>
4.10. План мероприятий по укреплению материально-технической базы.	<b>125</b>
4.11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.	<b>125</b>
График взаимодействия и консультирования	
<b>Раздел 2 Административная и управленческая деятельность.</b>	<b>132</b>
2.1. Управление аккредитационными показателями	<b>132</b>
2.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника.	<b>133</b>
V. План ВШК	<b>135</b>
VI. План ВСОКО	<b>154</b>
VII. План методической работы	<b>158</b>
VIII. План воспитательной работы	<b>172</b>
IX. План работы старшей вожатой	<b>215</b>
X. План работы социального педагога	<b>228</b>
XI. План работы педагога-психолога	<b>232</b>
XII. План работы советника директора по воспитанию.	<b>240</b>
XIII. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма	<b>265</b>

## **1.1. Анализ учебно-воспитательной работы**

### **1.1. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11 классов. Занятия для обучающихся проводятся в одну смену.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы в 2022/23 учебном году Школа:

- разработала графики прихода обучающихся, начала/окончания занятий, приема пищи в столовой с таким учетом, чтобы развести потоки и минимизировать контакты учеников;
- закрепила кабинеты за классами;
- составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
- разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах;
- использует при осуществлении образовательного процесса бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные для каждого кабинета, средства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки.

### **1.2. Анализ учебно-воспитательной работы**

В 2022/23 учебном году в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК образовательная деятельность была организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

На уровне начального, основного, среднего общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, ООО, СОО. Нормативный срок освоения (1-4) – четыре года; 5-9 – 5 лет, 10-11 класс 2 года.

Целью реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, являлось создание образовательной среды, обеспечивающей достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МКОУ «СОШ №13» ИГОСК;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и санитарными требованиями.

МКОУ «СОШ №13» ИГОСК принимают на обучение все учащиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя). В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1 класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МКОУ «СОШ №13» ИГОСК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «СОШ №13» ИГОСК, и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

- организация деятельности МКОУ «СОШ №13» ИГОСК по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- выполнение норм СанПин;
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков (ОУУН) школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы управления.

Задачи на 2022/2023 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутришкольный контроль, социально-психологическую службу. Также поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения учебных занятий и уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению учащихся, развитие умений самооценки собственной деятельности учащихся.

Поставленные перед коллективом задачи в основном были решены. Однако актуальными остаются следующие **проблемы**:

1. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию обучающихся к познавательной деятельности и, как следствие на достижение более высоких учебных результатов.
2. Слабая организация работы с одаренными обучающимися.
3. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.
4. Низкий процент учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

Анализ выполнения учебных планов, образовательных программ показал, что образовательные программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены полностью. В конце года по всем предметам учебного плана проведена промежуточная аттестация. Обязательный минимум содержания образования по всем предметам учебного плана выполнен.

#### **Анализ контингента обучающихся школы**

Усилия администрации и педагогического коллектива школы в 2022/2023 учебном году были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Количество обучающихся в школе в 2021/2022 учебном году приведено в таблице:

Классы	Кол-во уч-ся на начало года	Прибыли за год	Выбыли за год	Кол-во уч-ся на конец
1	29	1	1	29
2	23			23
3	15	2	2	15
4	18	1	3	16
<b>1-4</b>	<b>83</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>83</b>
5	24	2	0	26
6	27	1	3	25
7	15	1	0	16
8	18	1	3	16
9	25	1	1	25

<b>5-9</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>108</b>
10	0	0	0	0
11	3	0	1	2
<b>10-11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>197</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>193</b>

Количество обучающихся на начало 2022/2023 учебного года составило 197чел, что на 2 человека больше прошлого учебного года (2017-197 чел, 2018-207 чел, 2019-205 чел, 2020-192 чел, 2022 – 195 чел).

По уровням образования картина такова (данные на конец года):

- начальная школа – 83 чел (2018- 90 чел, 2019-94 чел, 2020-89 чел, 2021-88 чел,2022-81 чел);
- основная школа – 108 чел (2018 -101 чел, 2019-99 чел, 2020-100 чел, 2021 -91 чел,2022-102 чел);
- средняя школа – 2 чел (2018- 14 чел, 2019-10 чел, 2020-7 чел,2021 – 9 чел,2022-10 чел).

Количество классов-комплектов – 10. Количество классов комплектов на 1 класс стало меньше.

#### Общая численность обучающихся

Классы	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
1 – 4 классы	76	78	85	90	94	89	88	81	83
5 – 9 классы	96	98	102	103	99	100	91	102	108
10 – 11 классы	13	12	10	14	10	7	9	10	2
<b>по школе</b>	<b>185</b>	<b>188</b>	<b>197</b>	<b>207</b>	<b>203</b>	<b>196</b>	<b>188</b>	<b>193</b>	<b>193</b>

Контингент обучающихся МКОУ «СОШ №13» ИГОСК стабилен.

#### Движение обучающихся

Классы	Кол-во уч-ся на начало года	Прибыли за год	Выбыли за год	Кол-во уч-ся на конец года
2016/17	197	9	6	200
2017/18	207	3	5	205
2018/19	205	4	6	203
2019/20	192	9	5	196
2020/21	188	12	6	194
2021/22	195	6	8	193
2022/23	197	10	14	193

Анализируя данные, можно сделать следующие выводы:

1. Количество обучающихся на уровне начального общего образования увеличилось на 2 чел.
2. Количество обучающихся на уровне основного общего образования увеличилось на 6 чел.
3. Увеличилось количество обучающихся в 10-11 классах уменьшилось на 8 человек.
4. По школе количество обучающихся стабильно.

Выбытие и прибытие обучающихся происходит по заявлению родителей (законных представителей) фиксируется в книге приказов.

#### Средняя наполняемость классов

Классы/ учебный год	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
1 – 4 классы	19	20	22	22	23	22	22	20	23
5 – 9 классы	19	20	21	20	19	20	19	20	17
10– 11 классы	7	6	5	7	5	4	6	5	2
<b>по школе</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>17</b>

Средняя наполняемость классов – 17 чел (2019-16 чел, 2020-15 чел, 2021-16 чел, 2022-18 чел). Из представленных таблиц видно, что средняя наполняемость классов в школе стабильна.

### Реализация адаптированных общеобразовательных программ

В МКОУ «СОШ №13» ИГОСК на основании заявлений родителей (законных представителей) и рекомендации ТМПК в 2022/2023 учебном году обучались по адаптированной основной общеобразовательной программе – 10 чел (2019-10 чел, 2020-9 чел, 2021-10 чел, 2022- 10 чел):

Реализация АООП	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/2023
с задержкой психического развития	1	0	0	0	0
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)	7	7	8	8	8
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2)	2	2	2	2	2

Из общего количества детей, которые имеют заболевания различного характера – всего 14 чел, для 11 чел обучение было организовано на дому в течение всего учебного года, для остальных обучающихся – 3 чел (ОВЗ) интегрированное обучение в общеобразовательных классах.

#### Данные индивидуального обучения на дому

Классы	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел	чел	чел
1 класс	0	0	1	2	3	0	0	0
2-4 класс	4	2	2	5	6	6	3	3
5-9 класс	4	6	4	4	4	5	8	8
10-11 класс	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

В течение учебного года динамику развития данных обучающихся рассматривали на заседаниях школьного психолого-педагогического консилиума и муниципального ПМПК. Учебные планы для обучающихся с ОВЗ были составлены с учетом заключений ПМПК, учитывали особенности здоровья детей. С начала года ведутся индивидуальные коррекционные занятия педагогом – психологом в соответствии с учебным планом и рекомендациями ПМПК.

Все обучающиеся, проходившие обучение на дому по состоянию здоровья, успешно освоили курс обучения за соответствующий класс, программы и учебные планы выполнены.

Выдано свидетельство об обучении – 2 чел (в 2019 г – 1 чел, Арестова В, 2020 г- Сергеев А, 2021- Хамидова Д, 2022- Прасол М, хамидов Т)

#### Анализ количества пропущенных уроков

В течение учебного года осуществлялся контроль посещаемости занятий обучающимися.

Класс	Кол-во дней			Кол- во уроков		
	всего	по болезни	без уважит причины	всего	по болезни	без уважит причины
1	409	409	0	1468	1468	0
2	196	180	16	852	778	74
3	185	185	0	857	857	0
4	91	74	17	367	291	76
<b>ИТОГО:</b>	<b>881</b>	<b>848</b>	<b>33</b>	<b>3544</b>	<b>3394</b>	<b>150</b>
5	242	211	31	1452	1266	186

6	262	237	25	1712	1467	245
7	141	82	59	806	527	279
8	177	162	15	1086	962	124
9	287	109	178	1727	608	1119
<b>ИТОГО:</b>	<b>1109</b>	<b>801</b>	<b>308</b>	<b>6783</b>	<b>4830</b>	<b>1953</b>
10	0	0	0	0	0	0
11	13	13	0	67	65	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>2003</b>	<b>1662</b>	<b>341</b>	<b>10394</b>	<b>8289</b>	<b>2105</b>

#### Сравнительная таблица

Учебный год	Кол-во дней			Кол- во уроков		
	всего	по болезни	без уважит причины	всего	по болезни	без уважит причины
2017/2018	2801	1946	855	15215	10415	4800
2018/2019	1774	1095	679	9801	6019	3782
2019/2020	1523	1046	477	7973	5293	2680
2020/2021	1483	1060	423	8389	5727	2662
2021/2022	1870	1408	462	10465	7575	2890
2022/23	2003	1662	341	10394	8289	2105

Таким образом, за год по школе пропущено без уважительной причине 10394 уроков (2022- 7575, 2021- 2662, 2020-2680, 2019-3782 уроков, 2022- 2890), на одного ученика – 15 уроков (2023- 54,2021-14, 2020 – 13, 2019-18,6), что на (40%) больше прошлого года. По болезни – 8289 уроков (2022 – 7575, 2021-5727, 2020-5293, 2019-6019 уроков), на одного ученика – 43 (2022- 39,2021-30, 2020-27, 2019-30), что на 4 урока выше прошлого года. Большое количество уроков пропущены обучающимися 1,5,6,9 класса (кл. рук. Борисенко А.С, Винокурова Е.И, Мясичева Е.В. Хаустова С.Н).

В школе осуществляется постоянный контроль посещаемости занятий учащимися, ведется оперативный журнал учета посещаемости обучающихся, проводятся рейды по проверке посещаемости. Классные руководители ежедневно ведут отчеты по посещаемости. С учащимися, допустившими пропуски уроков без причины, проводились профилактические беседы, посещались семьи учащихся классными руководителями, социальным педагогом. Проводился совет профилактики на который приглашались родители, чьи дети пропускают уроки. Вопросы всеобща регулярно рассматриваются на совещаниях при директоре.

#### Рекомендации:

1.Классным руководителям Борисенко А.С, Винокурова Е.И, Мясичева Е.В. Хаустова С.Н.:

1.1. Усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, своевременно информировать об этом родителей (законных представителей)

2. Социальному педагогу Винокуровой Е.И:

2.1 Определить формы работы и план работы с учащимися 5-11 классов группы «РИСКА», в который обязательно включить: индивидуальные и групповые профилактические беседы, игры, родительские собрания, посещение на дому, педагогические диагностики и т.д.

3.Классным руководителям предпринять меры по уменьшению числа пропусков, в том числе по неуважительной причине, учителям – предметникам предпринять усилия по устранению пробелов знаний, связанных с пропусками.

### Результативность образовательной деятельности

Учебно-воспитательный процесс – это творческий процесс. Ведь каждый урок или внеклассное мероприятие - это творчество учителя и учеников, а результат данного процесса во многом зависит от педагогов школы: с каким настроением придёт учитель на урок, что новенького он готовит для своих учеников и хотят ли они это принять.

Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности

### Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся

Класс	не успевают	оставлены на повторный год обучения	переведены условно	учатся		% обученности	% качества знаний	Ф.И.О классного руководителя
				«5»	«5» и «4»			
1								Борисенко А.С.
2	1		1	3	5	95,7	34,8	Васина Н.В.
3				1	7	100	53,3	Сокольникова Н.А.
4				2	4	100	37,5	Аверина Л.П.
<b>1-4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>98,8</b>	<b>40,7</b>	
5			0	6	6	100	46,2	Мясищева Е.В
6			0	1	12	100	52,0	Хаустова С.Н
7			0	2	2	100	25,0	Головинская Н.П
8			0	1	5	100	37,5	Донецкая О.Ф
9			0	0	7	100	28,0	Винокурова Е.И
<b>5-9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	<b>38,9</b>	
10			0			100		
11			0			100	50	Гаджиева Д.Х
<b>10-11</b>			<b>0</b>			<b>100</b>	<b>50</b>	
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>99,5</b>	<b>39,6</b>	

### Сведения о результатах учебной деятельности обучающихся

Показатели	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Кол-во классов	11	11	11	11	11	11	10
Кол-во обучающихся	197	205	203	196	194	193	193
% обученности	97,5	98	97	98,5	93,3	100	99,5
% качества знаний	37	34,3	30,9	32,2	32,0	35,5	39,6
на «5»	16 чел	15 чел-7,3%	12 чел.- 6%	14 чел-7%	14 чел-7%	12чел/6%	16/9%
% на «4» и «5»	49 чел	46 чел/22%	42 чел/21%	43 чел/22%	43чел/22%	48чел/25	48чел/25
Кол-во условно переведенных	2	3	1	3	13	0	1
Кол-во оставленных на повторный курс обучения	<b>2</b> Алиев Н-4 кл, Алиев А-	<b>3</b> Казаков Е-3 кл, Алиев Н	<b>5</b> Волобуев Г- 3 кл, Алиев Н- 4	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	5 кл в розыске	– 4 кл Алиев А – 5 кл в розыск	кл, Алиев А- 5 кл в розыске, Борисенко Д-7 кл Прасол М-7 кл				
Аттестат с отличием 9 кл		1	0	0	1	1	0
Аттестат с отличием 11 кл		2	1	0	0	0	0
Кол-во медалистов: Медаль РФ	1	1	1	0	0	0	0
Золотая медаль Ставропольского края	0	1	1	0	0	0	1
Серебряная медаль Ставропольского края	0	0	0	0	0	0	0
Свидетельство об обучении			1	1	1	1	2
Справка об обучении	1	0	1	0	0	0	0

#### Сравнительная характеристика качества знаний по годам

классы	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
2	23	44	47	32	35	42,1	40,7	44,0	38,9	50,0	34,8
3	40	26	35	50	46	35,0	27,8	33,3	40,0	41,2	53,3
4	36	38	27	25	48	37,5	35,0	38,9	31,0	41,7	37,5
<b>1-4</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>42</b>	<b>38,1</b>	<b>35,4</b>	<b>38,6</b>	<b>36,1</b>	<b>43,9</b>	<b>40,7</b>
5	35	29	27	35	38	40,0	40,9	36,8	33,3	48,0	46,2
6	50	42	25	33	23	33,3	26,3	37,5	36,8	33,3	52,0
7	28	58	37	32	26	18,2	33,3	15,0	33,3	44,4	25,0
8	13	19	54	26	31	22,7	13,6	38,5	15,0	28,0	37,5
9	31	13	39	58	30	27,3	18,2	12,5	38,5	15,8	28,0
<b>5-9</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>27,7</b>	<b>26,0</b>	<b>27,0</b>	<b>30,9</b>	<b>34,3</b>	<b>38,9</b>
10	23	60	38	67	71	57,1	25,0	50,0	0,00	0,0	0
11	25	17	80	33	100	71,4	66,7	33,3	50,0	0,0	50
<b>10-11</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>64,3</b>	<b>50,0</b>	<b>42,9</b>	<b>16,7</b>	<b>0,0</b>	<b>50</b>
<b>итого</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>34,3</b>	<b>30,9</b>	<b>32,2</b>	<b>32,0</b>	<b>35,5</b>	<b>39,0</b>

На уровне начального общего образования сравнивая качество знаний наблюдается уменьшение на 3,2 (2022- +7,8%) .

На уровне основного общего образования сравнивая качество знаний наблюдается увеличение на 4,6 (2022-3,4%)

На уровне среднего общего образования сравнивая качество знаний наблюдается уменьшение на 50 (2022-16,7% ) .

В целом по школе качество знаний увеличилось на 3,5%.

#### Сравнительная характеристика обученности по годам

классы	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

2	100	94	100	100	95,0	94,7	100	100	100	100	95,7
3	100	100	94,1	100	100	95,0	94,4	100	100	100	100
4	100	100	100	93,8	95,2	100	95,0	100	100	100	100
<b>1-4</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>98,1</b>	<b>97,4</b>	<b>96,6</b>	<b>97,8</b>	<b>97,8</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>98,8</b>
5	100	100	90,9	95,7	93,8	100	90,9	100	94,4	100	100
6	100	100	100	100	100	86,7	100	100	100	100	100
7	100	100	100	100	95,7	100	86,7	85,0	75,0	100	100
8	100	100	100	100	100	100	100	100	85,0	100	100
9	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>5-9</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>99,0</b>	<b>98,1</b>	<b>98,0</b>	<b>96,0</b>	<b>97,0</b>	<b>89,4</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
10	92	100	100	100	100	100	100	100	62,5	100	100
11	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>10-11</b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>75,0</b>	<b>100</b>	<b>95,5</b>
<b>итого</b>	<b>96</b>	<b>98</b>	<b>99,5</b>	<b>98,4</b>	<b>97,5</b>	<b>98</b>	<b>97,0</b>	<b>98,5</b>	<b>93,3</b>	<b>100</b>	

Процент успеваемости по итогам 2022/2023 учебного года уменьшился 0,5 (2022- 6,7%) и составил 95,5% .

Сравнительная характеристика по годам

классы	2016/17			2017/18			2018/19			2019/20			2020/21			2021/22			2022/23		
	на 5	на 4 и 5	неуспевают	на 5	на 4 и 5	неуспевают	на 5	на 4 и 5	неуспевают	на 5	на 4 и 5	неуспевают	на 5	на 4 и 5	неуспевают	на 5	на 4 и 5	неуспевают	на 5	на 4 и 5	неуспевают
1-4	2	25	3	3	21	3	6	17	2	10	1	0	8	18	0	5	20		6	16	1
5-9	11	19	2	7	21	3	3	23	4	4	2	3	6	23	10	7	28		10	32	0
10-11	3	5	0	5	4	0	3	2	0	0	3	0	0	2	3	0	0				
<b>итого</b>	<b>16</b>	<b>49</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>43</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>1</b>

**Анализ работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию и обучающимися условно переведенными в следующий класс**

	2016/17	2017/18	2019/20	2020/21	2021/22	2012/23
Количество второгодников	2	3	0	0	0	0
Условно переведенные обучающиеся	0	1	3	13	0	1

**Анализ результатов качества знаний и обученности по годам**

Учебный год	% обученности	% качества
2015/2016	100	36
2016/2017	97,5	37
2017/2018	98	34,3
2018/2019	97	30,9
2019/2020	98,5	32,2
2020/2021	93,3	32,0
2021/2022	100	35,5
2022/2023	95,5	39,0

В МКОУ «СОШ №13» ИГОСК обучалось – 193 учащихся. Аттестованы – 192 (2022-193 чел).

Успевают только на «5» - 16 чел, (2022- 12 чел,2021- 14 чел, 2019-12 чел, 2020-14 чел). Количество обучающихся на «4» и «5» – 48 чел (2022- 48 чел, 2021-43 чел, 2019-42 чел, 2020-44 чел ).

**Выводы:** качество знаний по школе в сравнении с предыдущим годом увеличилась на 3,5% и составило – 39% (2022-35,5%, 2020-32,2%, 2021–32,2%). Однако проблема низкого качества знаний в школе остается актуальной. Основной причиной низкого качества знаний являются следующие причины:

- увеличение доли учащихся для которых русский язык является не родным;
- снижение творческой активности учащихся;
- низкая мотивация учащихся к обучению, нежелание учиться;
- самоустранение родителей от воспитания своих детей, перекладывание все только на школу;
- сравнительно низкий показатель качества обучения некоторых педагогов;
- низкое качество знаний учащихся по отдельным предметам,
- недостаточная работа учителей предметников с сильными учащимися, работа с неуспевающими,
- пропуски занятий, как по болезни, так и без уважительных причин;
- низкие способности (слабое развитие внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков и т.д.)
- пропуски занятий, как по болезни, так и без уважительных причин;
- нежелание некоторых детей получать знания;
- недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету.
- отсутствие необходимой материальной базы, более современного оборудования, недостаточное использование инновационных технологий обучения и др.

Рекомендации:

- учителям–предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

#### Сведения о качестве образования по предметам

предмет	качество	обученность
Русский язык	42	96
Литература	60	98
Иностранный язык (английский)	57	100
Математика	39	95
Информатика	41	98
История	50	100
Обществознание	47	100
Окружающий мир	65	100
География	58	100
Биология	52	98
Химия	36	97
Физика		
Музыка	85	100
ИЗО	83	100
Технология	85	100

ОБЖ		
Физическая культура		

**Мониторинг результатов учебной деятельности по предметам в  
2022/2023 учебном году**

предмет	класс	% успеваемости					год	класс	% качества знаний			
		1	2	3	4	1			2	3	4	
русский язык	2	95	95	95	95	95		2	95	30	35	43
	3	100	100	87	87	100		3	47	44	47	53
	4	100	100	100	100	100		4	47	53	46	46
	5	100	100	100	100	100		5	48	48	46	50
	6	88	100	96	100	100		6	54	54	54	58
	7	100	100	100	100	100		7	29	33	27	33
	8	100	100	94	100	100		8	50	50	50	53
	9	100	100	95	100	100		9	38	41	36	45
	11	-	100	-	100	100		11		50		50
Литература	2	100	100	100	100	100		2	69	69	70	65
	3	100	100	100				3	64	69	67	
	4	100	100	100	100	100		4	60	73	78	69
	5	100	100	100	100	100		5	52	48	50	67
	6	100	100	100	100	100		6	65	62	63	70
	7	100	100	100	100	100		7	65	60	63	67
	8	100	100	94	100	100		8	86	62	63	73
	9	81	100	95	100	100		9	48	45	41	45
	11	-	100	-	100	100		11		100		100
Английский язык	2	100	100	100	100	100		2	65	60	52	61
	3	100	100	100	100	100		3	58	63	73	73
	4	100	100	100	100	100		4	53	73	77	54
	5	100	100	100	100	100		5	48	57	51	58
	6	100	100	100	100	100		6	56	53	73	71
	7	100	100	100	100	100		7	53	46	47	47
	8	100	100	100	100	100		8	50	56	60	60
	9	100	100	100	100	100		9	50	43	35	41
	11	-	100	-	100	100		11		100		100
математика	2	95	95	95	95	95		2	34	30	35	35
	3	100	100	87	87	100		3	53	56	67	53
	4	100	100	100	100	100		4	47	53	54	54
	5	96	100	100	100	100		5	44	48	46	50
	6	81	100	96	100	100		6	41	46	58	54
	11	-	100	-	100	100				50		50
алгебра	7	100	100	100	100	100		7	31	33	33	27
	8	100	100	100	100	100		8	35	44	50	47
	9	100	100	100	100	100		9	42	41	41	41
Геометрия	7	100	100	100	100	100		7	31	33	27	27
	8	100	100	100	100	100		8	35	37	38	40
	9	100	100	100	100	100		9	42	41	41	41
минформатика	7	100	100	100	100	100		7	33	33	33	40
	8	100	100	100	100	100		8	44	44	44	53

	<b>9</b>	100	100	100	100	100		<b>9</b>	45	39	47	47
	<b>11</b>	-	100	-	100	100		<b>11</b>	-	100	-	100
История	<b>5</b>	100	100	100	100	100		<b>5</b>	73	69	58	67
	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	65	58	52	63
	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	33	38	40	53
	<b>8</b>	100	100	100	100	100		<b>8</b>	56	47	50	60
	<b>9</b>	100	100	100	100	100		<b>9</b>	40	39	34	39
	<b>11</b>	-	100	-	100	100		<b>11</b>		50		50
Окружающий мир	<b>2</b>	100	100	100	100	100		<b>2</b>	65	69	65	65
	<b>3</b>	100	100	100	100	100		<b>3</b>	82	81	67	80
	<b>4</b>	100	100	100	100	100		<b>4</b>	67	73	69	69
обществознание	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	65	61	62	63
	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	40	38	33	46
	<b>8</b>	100	100	100	100	100		<b>8</b>	43	47	50	53
	<b>9</b>	86	100	100	100	100		<b>9</b>	40	30	34	35
	<b>11</b>	-			100	100		<b>11</b>		50		50
География	<b>5</b>	100	100	100	100	100		<b>5</b>	56	69	54	58
	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	46	69	54	58
	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	27	40	40	46
	<b>8</b>	100	100	100	100	100		<b>8</b>	43	47	40	60
	<b>9</b>	100	100	100	100	100		<b>9</b>	40	35	39	39
	<b>11</b>	-	100		100	100		<b>11</b>		100		100
Биология	<b>5</b>	100	100	100	100	100		<b>5</b>	65	73	83	
	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	46	61	62	
	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	33	40	73	
	<b>8</b>	100	100	100	100	100		<b>8</b>	50	62	43	
	<b>9</b>	100	100	100	100	100		<b>9</b>	26	47	34	
	<b>11</b>	-	100	100	100	100		<b>11</b>		100	100	
Химия	<b>8</b>	100	100	100	100	100		<b>8</b>	62	50	43	
	<b>9</b>	100	100	100	100			<b>9</b>	26	26	26	
	<b>11</b>	-	100	100	100	100		<b>11</b>		100	100	
Физика	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	57	40	40	40
	<b>8</b>	100	100	100	100	100		<b>8</b>	43	44	44	47
	<b>9</b>	100	100	100	100	100		<b>9</b>	42	41	41	41
	<b>11</b>	-	100	100	100	100		<b>11</b>		50		50
ОБЖ	<b>8</b>	100	100		100	100		<b>8</b>	69	75		80
	<b>9</b>	100	100		100	100		<b>9</b>	62	55		54,5
	<b>11</b>	-	100		100	100		<b>11</b>	-	100		100
Технология	<b>2</b>	100	100	100	100	100		<b>2</b>	100	100	100	95
	<b>3</b>	100	100	100	100	100		<b>3</b>	100	100	87	100
	<b>4</b>	100	100	100	100	100		<b>4</b>	93	93	100	100
	<b>5</b>	100	100	100	100	100		<b>5</b>	92	100	94	96
	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	93	73	76	75
	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	87	93	100	93
	<b>8</b>	100	100	100	100	100		<b>8</b>	74	87	88	93
	<b>9</b>	100	100	100	100	100		<b>9</b>	73	70	75	78
	<b>11</b>	-	100					<b>11</b>				
ИЗО	<b>2</b>	100	100	100	100	100		<b>2</b>	74	83	70	78

	<b>3</b>	100	100	100	100	100		<b>3</b>	100	100	100	100
	<b>4</b>	100	100	100	100	100		<b>4</b>	100	100	100	100
	<b>5</b>	100	100	100	100	100		<b>5</b>	69	78	67	75
	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	73	81	79	83
	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	71	80	60	80
Музыка	<b>2</b>	100	100	100	100	100		<b>2</b>	96	96	95	95
	<b>3</b>	100	100	100	100	100		<b>3</b>	100	100	100	100
	<b>4</b>	100	100	100	100	100		<b>4</b>	100	100	100	100
	<b>5</b>	100	100	100	100	100		<b>5</b>	86	78	79	83
	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	73	65	56	67
	<b>7</b>	100	100	100	100	100		<b>7</b>	73	87	80	87
Физическая культура	<b>2</b>	100	100	100	100	100		<b>2</b>	95	95	100	100
	<b>3</b>	100	100	100	100	100		<b>3</b>	100	100	100	100
	<b>4</b>	100	100	100	100	100		<b>4</b>	100	100	92	84
	<b>5</b>	100	100	100	100	100		<b>5</b>	100	95	100	100
	<b>6</b>	100	100	100	100	100		<b>6</b>	100	84	100	100
	<b>7</b>	100	100		100	100		<b>7</b>	93	93		93
	<b>8</b>	100	100		100	100		<b>8</b>	100	94		93
	<b>9</b>	100	100		100	100		<b>9</b>	90	86		91
	<b>11</b>	-	100		100	100		<b>11</b>		100		100
Немецкий язык	<b>9</b>	100	100	100				<b>9</b>	81		57	55
Астрономия	<b>11</b>		100		100	100		<b>11</b>		100		100

#### Результаты учителей-предметников

Предмет	Всего обучающихся	Отметки				Качество (%)	Обученность (%)
		5	4	3	2		
1 Русский язык 2 класс	23	3	7	12	1	43,48	95,65
Русский язык 3 класс	15	1	7	7	0	53,33	100,00
Русский язык 4 класс	13	2	4	7	0	46,15	100,00
Русский язык 5	24	6	6	12	0	50,00	100,00
Русский язык 6-11	78	6	32	40	0	48,72	100,00
2 Литература 2 класс	23	4	11	8	0	65,22	100,00
Литература 3 класс	15	5	5	5	0	66,67	100,00
Литература 4 класс	13	7	2	4	0	69,23	100,00
Литература 5 класс	24	10	2	12	0	50,00	100,00
Литература 6 класс	24	7	10	7	0	70,83	100,00
Литература 7-11 класс	54	14	19	21	0	61,11	100,00
3 Математика 2 класс	23	3	5	14	1	34,78	95,65
Математика 3 класс	15	2	7	6	0	60,00	100,00
Математика 4 класс	13	3	4	6	0	53,85	100,00
Математика 5 класс	24	6	6	12	0	50,00	100,00
Математика 6 класс	24	3	10	11	0	54,17	100,00
Алгебра 7 класс	15	3	2	10	0	33,33	100,00
Алгебра 8 класс	15	3	5	7	0	53,33	100,00
Алгебра 9 класс	22	6	3	13	0	40,91	100,00
3 Математика 11 класс	2	1	0	1	0	50,00	100,00

4	Геометрия 7, 8 класс	30	3	8	19	0	36,67	100,00
	Геометрия 9 класс	22	6	3	13	0	40,91	100,00
5	Иностранный язык (английский)	150	46	47	57	0	62,00	100,00
6	Иностранный язык (немецкий)	22	5	7	10	0	54,55	100,00
7	История	102	36	20	46	0	54,90	100,00
8	Обществознание	77	22	17	38	0	50,65	100,00
9	Окружающий мир 2 класс	23	4	11	8	0	65,22	100,00
	Окружающий мир 3 класс	15	8	4	3	0	80,00	100,00
	Окружающий мир 4 класс	13	6	3	4	0	69,23	100,00
10	География	103	36	19	48	0	53,40	100,00
11	Физика	52	15	8	29	0	44,23	100,00
12	Химия	39	4	12	23	0	41,03	100,00
13	Биология	95	27	33	35	0	63,16	100,00
14	Информатика	55	12	14	29	0	47,27	100,00
16	ОБЖ	39	15	11	13	0	66,67	100,00
17	Физическая культура 1-6 класс	99	56	43	0	0	100,00	100,00
18	Физическая культура 7-11 класс	53	26	23	4	0	92,45	100,00
19	Музыка 2 класс	23	13	9	1	0	95,65	100,00
	Музыка 3 класс	15	12	3	0	0	100,00	100,00
	Музыка 4 класс	13	13	0	0	0	100,00	100,00
	Музыка 5-8 класс	78	40	22	16	0	79,49	100,00
19	ИЗО 2 класс	23	6	12	5	0	78,26	100,00
	ИЗО 3 класс	15	12	3	0	0	100,00	100,00
	ИЗО 4 класс	13	10	3	0	0	100,00	100,00
	ИЗО 5-7 класс	63	29	20	14	0	77,78	100,00
20	Технология 2 класс	23	11	11	1	0	ЛОЖЬ	100,00
	Технология 3 класс	15	12	3	0	0	100,00	100,00
	Технология 4 класс	13	11	2	0	0	100,00	100,00
	Технология 5 класс Н.П	12	8	4	0	0	100,00	100,00
	Технология 5 класс О.Ф	12	5	6	1	0	91,67	100,00
	Технология 6 класс Н.П	14	9	1	4	0	71,43	100,00
	Технология 6 О.Ф	10	5	3	2	0	80,00	100,00
	Технология 7 класс	15	13	1	1	0	93,33	100,00
	Технология 8 класс	15	9	5	1	0	93,33	100,00
	Технология 9 класс Н.П	12	3	5	4	0	66,67	100,00
	Технология 9 класс О.Ф	10	5	4	1	0	90,00	100,00
21	Астрономия	2	1	0	1	0	50,00	100,00
22	ОДНКНР	78	52	26	0	0	100,00	100,00
23	Индивидуальный проект	2	1	1	0	0	100,00	100,00

Одним из способов повышения качества знаний обучающихся является организация учебного процесса. К современному уроку предъявляются высокие требования. Вовремя начатый урок, чёткая организация этапов урока, разнообразные методы и формы урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания, информационно-коммуникативные технологии- всё это влияет на образовательный результат деятельности обучающихся. Вот почему на уроке необходимо использовать лучшие методы и приёмы обучения не ради их самих и не просто потому, что они передовые, и не во имя стремления к внешней красоте урока, а потому, что они нужны для достижения наилучшей эффективности урока. Каждое зернышко знания, посеянное на уроке, даст росток, если будет подпитано желанием его развивать.

Уже в начальной школе большинство обучающихся занимают в учебном процессе пассивную роль и начинают терять интерес к учебе. Поэтому важно развивать способности и поддерживать стремление ученика, не учить его, а помогать ему учиться и развиваться. Качество и уровень обучения во многом зависит от мастерства преподавателя и подготовке его к каждому конкретному уроку.

### АНАЛИЗ НЕ ЗАВИСИМЫХ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

В 2023 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022г №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8,11 классах.

В соответствии с указанными документами в школе был издан приказ об участии в ВПР, составлен график проведения, сформированы школьные предметные комиссии для проверки и оценивания работ. Организационные мероприятия, определенные указанными нормативными документами, были выполнены в полном объеме. Всероссийские проверочные работы проведены по предметам, предусмотренным планом-графиком проведения ВПР.

Работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

Полученные результаты ВПР направлены для анализа учителям-предметникам и классным руководителям в июне 2023г.

#### Количественный состав участников ВПР-2023

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.	11 класс, чел.
Русский язык	13	24	24	14	15	
Математика	13	24	24	14	15	
Окружающий мир	13	–	–			
Биология	–	24	24			2
История	–	24				2
Обществознание	–	–	24			
География	–	–	–	15	15	2
Химия	–	–	–	–		2
Физика	–	–	–	15	15	2
Иностранные языки (английский язык)	–	–	–	15		2

**Вывод:** в проверочных работах приняли участие 100% обучающихся. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов обучающихся по школе. Позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

### АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

Предмет	Класс	Качество знаний		Успеваемость		Соответствие годовой	Отметка ниже годовой	Отметка выше годовой
		за год	ВПР	за год	ВПР			



История	11	50,00	50,00	100	100	100	0	0
Химия	11	100	100	100	100	100	0	0
Биология	11	100	100	100	100	100	0	0
Физика	11	50,00	50,00	100	100	100	0	0
География	11	100	50,00	100	100	50	50	0
Английский язык	11	100	50,00	100	100	50	50	0

Русский язык	4	46,15	38,46	100	100	84,62	15,38	0
Математика	4	53,84	46,15	100	100	75,92	23,08	0
Окружающий мир	4	69,23	61,53	100	100	84,62	15,38	0

История	5	67,00	62,50	100	100	87,5	12,5	0
Биология	5	75,00	79,16	100	100	87,5	12,5	0
Русский язык	5	50,00	50,00	100	100	100	0	0
Математика	5	45,83	41,66	100	100	87,5	8,33	4,17

Биология	6	58,33	54,16	100	100	79,17	16,67	4,17
Обществознание	6	66,66	58,33	100	100	83,33	16,67	0
Русский язык	6	54,16	50,00	100	100	83,33	12,5	4,17
Математика	6	58,33	50,00	100	100	83,33	12,5	4,17

Математика	7	35,70	35,70	100	100	85,71	14,29	0
Русский язык	7	28,57	28,57	100	100	92,86	7,14	0
Физика	7	40,00	33,33	100	100	86,67	13,33	0
География	7	40,00	40,00	100	100	93,33	6,67	0
Английский язык	7	46,66	40,00	100	100	80	20	0
Физика	8	46,66	40,00	100	100	80	20	0
География	8	66,66	60,00	100	100	80	20	0
Математика	8	53,33	46,66	100	100	83,33	12,5	4,17
Русский язык	8	53,33	46,66	100	100	86,67	13,33	0

### Результаты ВПР – 2023 (весна)

предмет	класс	кол-во пи- сав- ших	отметки				средняя отметка	процент обученно- сти	процент качеств а	Ф.И.О.учителя
			5	4	3	2				

История	11	2	1	0	1	0	4,0	100	50,00	Мясищева Е.В
Химия	11	2	1	1	0	0	4,5	100	100	Першина Л.Ю
Биология	11	2	1	1	0	0	4,5	100	100	Першина Л.Ю
Физика	11	2	0	1	1	0	3,5	100	50,00	Винокурова Е.И
География	11	2	1	0	1	0	4,0	100	50,00	Мясищева Е.В
Английский язык	11	2	0	1	1	0	3,5	100	50,00	Гаджиева Д.Х
Русский язык	4	13	1	4	8	0	3,4	100	38,46	Аверина Л.П
Математика	4	13	1	5	7	0	3,5	100	46,15	Аверина Л.П
Окружающий мир	4	13	4	4	5	0	3,4	100	61,53	Аверина Л.П
История	5	24	10	5	9	0	4	100	62,50	Мясищева Е.В
Биология	5	24	10	9	5	0	4,2	100	79,16	Першина Л.Ю
Русский язык	5	24	6	6	12	0	3,7	100	50,00	Борисенко А.С
Математика	5	24	6	4	14	0	3,6	100	41,66	Лунева О.В
Биология	6	24	6	7	11	0	3,3	100	54,16	Першина Л.Ю
Обществознание	6	24	5	9	10	0	3,8	100	58,33	Мясищева Е.В
Русский язык	6	24	2	10	12	0	3,6	100	50,00	Курнева Е.В
Математика	6	24	1	11	12	0	3,5	100	50,00	Лунева О.В
Математика	7	14	1	4	9	0	3,4	100	35,71	Лунева О.В
Русский язык	7	14	2	2	10	0	3,4	100	28,57	Курнева Е.В
Физика	7	15	2	3	10	0	3,4	100	33,33	Винокурова Е.И
География	7	15	2	4	9	0	3,5	100	40,00	Мясищева Е.В
Английский язык	7	15	1	5	9	0	3,5	100	40,00	Гаджиева Д.Х
Физика	8	15	3	3	9	0	3,6	100	40,00	Винокурова Е.И
География	8	15	4	5	6	0	3,9	100	60,00	Мясищева Е.В
Математика	8	15	2	5	8	0	3,6	100	46,66	Лунева О.В
Русский язык	8	15	0	7	8	0	3,5	100	46,66	Курнева Е.В

### РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ 11 КЛАССА

предмет	кол-во писавших	отметки				средняя отметка	процент обученности	процент качества	Ф.И.О.учителя
		«5»	«4»	«3»	«2»				
История	2	1	0	1	0	4,0	100	50,0	Мясищева Е.В
Химия	2	1	1	0	0	4,5	100	100	Першина Л.Ю
Биология	2	1	1	0	0	4,5	100	100	Першина Л.Ю

Физика	2	0	1	1	0	3,5	100	50,0	Винокурова Е.И
География	2	1	0	1	0	4,0	100	50,0	Мясищева Е.В
Английский язык	2	0	1	1	0	3,5	100	50,0	Гаджиева Д.Х

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом с проверочными работами успешно справился 100 % обучающихся 11 классов. Процент обучающихся, выполнивших проверочные работы на «4» и «5», в среднем 50% по школе.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Качество знаний		Успеваемость		Соответствие годовой	Отметка ниже годовой	Отметка выше годовой
	за год	ВПР	за год	ВПР			
История	50	50	100	100	100	0	0
Химия	100	100	100	100	100	0	0
Биология	100	100	100	100	100	0	0
Физика	50	50	100	100	100	0	0
География	100	50	100	100	50	50	0
Английский язык	100	50	100	100	50	50	0

Средняя отметка

Предмет	средняя отметка
История	4,0
Химия	4,5
Биология	4,5
Физика	3,5
География	4,0
Английский язык	3,5

**ВЫВОД:** понизили отметку по ВПР в сравнении с годовой по географии, английскому языку. Все обучающиеся 11 класса достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС. Средняя оценка по английскому языку, физике - «3,5».

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ 4 КЛАССА

предмет	кол-во писавших	отметки				средняя отметка	процент обученности	процент качества	Ф.И.О.учителя
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Русский язык	13	1	4	8	0	3,4	100	38,46	Аверина Л.П
Математика	13	1	5	7	0	3,5	100	46,15	Аверина Л.П
Окружающий мир	13	4	4	5	0	3,4	100	61,53	Аверина Л.П

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом с проверочными работами успешно справился 100 % обучающихся 4 класса.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Качество знаний		Успеваемость		Соответствие годовой	Отметка ниже	Отметка выше
	за год	ВПР	за год	ВПР			

						годовой	годовой
Русский язык	46,15	38,46	100	100	84,62	15,38	0
Математика	53,84	46,15	100	100	76,92	23,08	0
Окружающий мир	69,23	61,53	100	100	84,62	15,38	0

**ВЫВОД:** понизили отметку по ВПР в сравнении с годовой на 15% по русскому языку и окружающему миру, на 23% по математике. Все обучающиеся 4 класса достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

**Рекомендации:**

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение

индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.

2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).

3. Проводить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания.

Особое внимание уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые биологические компетенции школьников: умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ 5 КЛАССА**

предмет	кол-во писавших	отметки				средняя отметка	процент обученности	процент качества	Ф.И.О.учителя
		«5»	«4»	«3»	«2»				
История	24	10	5	9	0	4,0	100	62,50	Мясищева Е.В
Биология	24	10	9	5	0	4,2	100	79,16	Першина Л.Ю
Русский язык	24	6	6	12	0	3,7	100	50,00	Борисенко А.С
Математика	24	6	4	14	0	3,6	100	41,66	Лунова О.В

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом с проверочными работами успешно справился 100 % обучающихся 5 класса.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Качество знаний		Успеваемость		Соответствие годовой	Отметка ниже годовой	Отметка выше годовой
	за год	ВПР	за год	ВПР			
История	62,50	62,50	100	100	87,5	12,5	0
Биология	75,00	79,16	100	100	87,5	12,5	0
Русский язык	50,00	45,83	100	100	100	0	0
Математика	45,83	41,66	100	100	87,5	8,33	4,17

**ВЫВОД:** понизили отметку по ВПР в сравнении с годовой на 12% по истории, биологии, на 8% по математике. Все обучающиеся 5 класса достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

**Рекомендации:**

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.

2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).

3. Проводить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания.
4. Выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ 6 КЛАССА

предмет	кол-во писавших их	отметки				средняя отметка	процент обученности	процент качества	Ф.И.О.учителя
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Биология	24	6	7	11	0	3,3	100	54,16	Першина Л.Ю
Обществознание	24	5	9	10	0	3,8	100	58,33	Мясищева Е.В
Русский язык	24	2	10	12	0	3,6	100	50,00	Курнева Е.В
Математика	24	1	11	12	0	3,5	100	50,00	Лунева О.В

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом с проверочными работами успешно справился 100% обучающихся 6 класса.

#### Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Качество знаний		Успеваемость		Соответствие годовой	Отметка ниже годовой	Отметка выше годовой
	за год	ВПР	за год	ВПР			
Биология	58,33	54,16	100	100	79,17	16,67	4,17
Обществознание	66,66	58,33	100	100	83,33	16,67	0
Русский язык	54,16	50,00	100	100	83,33	12,5	4,17
Математика	58,33	50,00	100	100	83,33	12,5	4,17

**ВЫВОД:** понизили отметку по ВПР в сравнении с годовой на 17% по биологии и обществознанию, на 12% по русскому языку и математике. Все обучающиеся 6 класса достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

#### Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.
2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
3. Проводить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания.
4. Выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ 7 КЛАССА

предмет	кол-во писавших их	отметки				средняя отметка	процент обученности	процент качества	Ф.И.О.учителя
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Математика	14	1	4	9	0	3,4	100	35,71	Лунева О.В
Русский язык	14	2	2	10	0	3,4	100	28,57	Курнева Е.В
Физика	15	2	3	10	0	3,4	100	33,33	Винокурова Е.И
География	15	2	4	9	0	3,5	100	40,00	Мясищева Е.В
Английский язык	15	1	5	9	0	3,5	100	40,00	Гаджиева Д.Х

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом с проверочными работами успешно справился 100% обучающихся 7 класса.

#### Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Качество знаний		Успеваемость		Соответствие годовой	Отметка ниже годовой	Отметка выше годовой
	за год	ВПР	за год	ВПР			
Математика	35,71	35,71	100	100	85,71	14,29	0
Русский язык	28,57	28,57	100	100	92,86	7,14	0
Физика	40,00	33,33	100	100	86,67	13,33	0
География	40,00	40,0	100	100	93,33	6,67	0
Английский язык	46,66	40,0	100	100	80	20	0

**ВЫВОД:** понизили отметку по ВПР в сравнении с годовой на 20% по английскому языку, на 13% по физике, на 14% по математике. Все обучающиеся 7 класса достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

#### Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для каждого учащегося.
2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
3. Проводить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания.
4. Выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умениях учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ 8 КЛАССА

предмет	кол-во писавших их	отметки				средняя отметка	процент обученности	процент качества	Ф.И.О.учителя
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Физика	15	3	3	9	0	3,6	100	40,00	Винокурова Е.И
География	15	4	5	6	0	3,9	100	60,00	Мясищева Е.В
Математика	15	2	5	8	0	3,6	100	46,66	Лунева О.В
Русский язык	15	0	7	8	0	3,5	100	46,66	Курнева Е.В

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом с проверочными работами успешно справился 100% обучающихся 8 класса.

#### Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Качество знаний		Успеваемость		Соответствие годовой	Отметка ниже годовой	Отметка выше годовой
	за год	ВПР	за год	ВПР			
Физика	46,66	40,00	100	100	80	20	0
География	66,66	60,00	100	100	80	20	0
Математика	53,33	46,66	100	100	83,33	12,5	4,17
Русский язык	53,33	46,66	100	100	86,67	13,33	0

**ВЫВОД:** понизили отметку по ВПР в сравнении с годовой на 20% по физике, географии, на 13% по русскому языку. Все обучающиеся 8 класса достигли базового уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС.

## РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на педагогическом совете в срок до 1 сентября 2023 года.
2. Учителям предметникам:
  - 2.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.
  - 2.2. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
  - 2.3. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
  - 2.4. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.
  - 2.5. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижений учащихся.
3. Руководителям ШМО:
  - 3.1. Провести заседания ШМО по результатам и системе оценивания образовательных результатов обучающихся в срок до 31.08.2023.  
Провести содержательный анализ результатов ВПР по предметам.
  - 3.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания для обучающихся по предметам.
4. Учесть результаты ВПР-2023 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования.

## АНАЛИЗ

### результатов проведения диагностики по функциональной грамотности обучающихся

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год проводились диагностические работы по пяти направлениям функциональной грамотности (*естественнонаучная грамотность, креативное мышление, читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность*) с использованием электронного банка заданий Российской электронной школы (РЭШ) <https://fg.reshe.edu.ru/>.

### Распределение результатов по уровням сформированности читательской грамотности

Дата	класс	Кол-во учащихся принявших участие	Доля учащихся, показавших соответствующий уровень сформированности ФГ(%)					Ф.И.О учителя
			Недостаточный уровень	Низкий уровень	Средний уровень	Повышенный уровень	Высокий уровень	
26.09.2022	5	7	0	29	71	0	0	Аверина Л.П
24.11.2022	8	10	10	50	30	10	0	Курнева Е.В
28.11.2022	6	14	0	50	35	0	15	
02.12.2022	6	11	9	18	27	37	9	

### Распределение результатов по уровням сформированности математической грамотности

Дата	класс	Кол-во учащихся принявших участие	Доля учащихся, показавших соответствующий уровень сформированности ФГ(%)					Ф.И.О учителя
			Недостаточный	Низкий уровень	Средний уровень	Повышенный	Высокий	

			уровень	ь		уровень	уровень	
25.11.2022	11	2	0	0	50	0	50	Лунева О.В
23.12.2022	7	5	40	20	40	0	0	Лунева О.В

#### Распределение результатов по уровням сформированности естественнонаучной грамотности

Дата	класс	Кол-во учащихся принявших участие	Доля учащихся, показавших соответствующий уровень сформированности ФГ(%)					Ф.И.О учителя
			Недостаточный уровень	Низкий уровень	Средний уровень	Повышенный уровень	Высокий уровень	
20.09.2022	9	14	50	21	21	0	8	Винокурова Е.И
21.11.2022	9	15	73	27	0	0	0	Винокурова Е.И
14.12.2022	9	5	0	40	20	40	0	Винокурова Е.И

#### Распределение результатов по уровням сформированности креативного мышления

Дата	класс	Кол-во учащихся принявших участие	Доля учащихся, показавших соответствующий уровень сформированности ФГ(%)					Ф.И.О учителя
			Недостаточный уровень	Низкий уровень	Средний уровень	Повышенный уровень	Высокий уровень	
10.10.2022	6	14	0	7	36	0	57	Головинская Н.П
22.11.2022	7	7	0	0	29	0	71	Донецкая О.Ф

#### Распределение результатов по уровням сформированности финансовой грамотности

Дата	класс	Кол-во учащихся принявших участие	Доля учащихся, показавших соответствующий уровень сформированности ФГ(%)					Ф.И.О учителя
			Недостаточный уровень	Низкий уровень	Средний уровень	Повышенный уровень	Высокий уровень	
21.12.2022	11	2	0	0	57	0	100	Гаджиева Д.Х

#### Уровень сформированности читательской грамотности

Уровень овладения	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	По школе
Количество уч-ся в классе						0
Количество уч-ся принявших участие	7	25		10		42
% участия	30	54		63		25
Сформирована				0		
Не сформирована	0	0				
Высокий	0	12		0		2
Повышенный	0	16		10		4
Средний	71	32		30		22
Низкий	29	36		50		19
Недостаточный	0	4		10		2

#### Уровень сформированности математической грамотности

Уровень овладения	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс	По школе
Количество уч-ся в классе						2	



Количество уч-ся принявших участие			5			2	7
% участия			30			100	22
Сформирована							
Не сформирована							
Высокий						50	8
Повышенный							0
Средний			40			50	15
Низкий			20				3
Недостаточный			40				7

#### Уровень сформированности естественнонаучной грамотности

Уровень овладения	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс	По школе
Количество уч-ся в классе					23		23
Количество уч-ся принявших участие					12		12
% участия					52		10
Сформирована							
Не сформирована							
Высокий							0
Повышенный					40		8
Средний					14		3
Низкий					29		6
Недостаточный					62		12

#### Уровень сформированности креативного мышления

Уровень овладения	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс	По школе
Количество уч-ся в классе							
Количество уч-ся принявших участие		14	7				21
% участия		54	50				21
Сформирована							
Не сформирована							
Высокий		57	71				26
Повышенный		0	0				0
Средний		36	29				13
Низкий		7	0				1
Недостаточный		0	0				0

#### Уровень сформированности финансовой грамотности

Уровень овладения	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс	По школе
Количество уч-ся в классе						2	2
Количество уч-ся принявших участие						2	2
% участия						100	17
Сформирована						100	
Не сформирована						0	0
Высокий						50	8

Повышенный						0	0
Средний						50	8
Низкий						0	0
Недостаточный						0	0

#### Количество принявших участие в функциональной грамотности

Читательская грамотность	Математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность	Креативное мышление	Финансовая грамотность
25%	22%	10%	21%	17%

**Вывод:** самые высокие результаты обучающиеся показали по направлениям: креативное мышление». Самые низкие - по новому направлению математической грамотности, читательской грамотности, естественно-научной грамотности.

#### Рекомендации:

Учителям- предметникам:

1. Проанализировать результаты обучающихся по каждому виду функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной). Выявить сильные и слабые стороны каждого ученика. Составить план работы по ликвидации выявленных затруднений.
2. Включать в текущий контроль задания, которые вызвали наибольшие затруднения.
3. Развивать навыки функциональной грамотности через применение продуктивных форм и методов обучения.
4. Осуществлять работу по формированию читательской грамотности на уроках любой предметной направленности.

При обучении чтению необходимо включать такие задания, где

- необходимо определить место конкретной информации, в том числе при чтении нескольких источников,
- требуется извлечь несколько элементов информации, расположенные в разных частях текста,
- оценивая информация противоречива, требует критической оценки,
- читатель сам должен строить гипотезы на основе прочитанной информации.

6. По формированию математической грамотности:

- на этапе перехода из начальной школы в основную обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования в вопросах создания условий для достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов обучения
- включать в учебный процесс компетентностно-ориентированные задания, предполагающих несколько способов/методов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата; а также наличие альтернативных вариантов ответа.

5. На уроках естественнонаучной направленности:

- использовать [открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности](#)(5-9-х классов), размещенных на сайте ФИПИ,
- увеличить количество учебной информации практической направленности, включая неадаптированные тексты естественнонаучной направленности в качестве основы для самостоятельного поиска новых знаний,
- увеличить количество заданий, направленных на развитие умения объяснять различные явления с использованием языка наук о природе.

## **ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ МКОУ «СОШ №13» ИГОСК**

### **Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК в 2022 году и задачах на 2023 год**

Государственная итоговая аттестация в 2022/2023 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В течение 2022/2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке обучающихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы.

В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания по данному направлению, также принимали участие в работе окружных, краевых семинарах, вебинарах, заседаниях методических объединений по предметам.

В начале 2022/2023 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2023, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку, математике, биологии, обществознанию, информатике в форме и по материалам ОГЭ, муниципальные репетиционные экзамены по русскому языку, математике, биологии, обществознанию.

Осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

С целью повышения качества знаний и подготовки к ГИА с обучающимися 9 класса были проведены консультации, групповые и индивидуальные занятия. Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

### **Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ**

В 2022/23 учебном году в 9 классе обучалось 25 выпускников. Из них 2 человека обучались по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью.

Условием допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации являлось успешное прохождение итогового собеседования по русскому языку, отсутствие академической задолженности по предметам. В итоговом собеседовании приняли участие 23 обучающихся (100%), все участники получили «зачет». Все 23 выпускника (100%) были допущены к ГИА.

Для получения аттестата выпускникам 9 класса необходимо было получить удовлетворительные результаты по четырем предметам (двум обязательным предметам - русскому языку и математике и двум предметам по выбору).

## Общая характеристика участников ГИА – 9

Показатель	2018	2019	2021	2022	2023
Общее количество выпускников	22	21	12	19	23
Выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации	22	21	12	19	23
Количество выпускников не допущенных к ГИА	0	0	0	0	0
Проходили аттестацию в форме ОГЭ	20	20	12	19	22
Проходили аттестацию в форме ГВЭ	2	1	0	0	1
Количество выпускников, не прошедших аттестацию	0	6	4	1	1
Доля (%) выпускников, не получивших аттестат от общего количества выпускников	0%	29%	33%	5%	4%
Количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании обычного образца	20	15	7	17	22
Доля (%) выпускников, получивших аттестат от общего количества выпускников	91%	71%	58%	90%	96%
Количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	1	0	1	1	0
Доля (%) выпускников, получивших аттестат с отличием от общего количества выпускников	9%	0%	8%	5%	0%
Количество обучающихся с ОВЗ по АООП	0	1	1	0	2
Доля (%) выпускников, получивших свидетельство об обучении	0%	5%	8%	0%	9%

К ГИА решением педагогического совета были допущены все обучающиеся 9 класса (100%). Один выпускник проходил ГИА в форме ГВЭ. Один выпускник по 3 предметам не преодолел минимальный порог (получил отметку «2») и будет пересдавать в сентябрьские сроки.

### Распределение выпускников по предметам

Предметы	2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023
Русский язык	18	12	20	22	21	12	19	23
Математика	18	12	20	22	21	12	19	23
История	0	1	0	1	0	-	0	-
Информатика	0	0	0	0	0	-	5	10
Обществознание	0	11	18	16	10	-	19	21
Биология	0	10	19	18	15	-	14	12
Химия	0	0	1	2	2	-	-	-
География	0	0	2	2	13	-	-	-
Физика	0	2	0	0	0	-	-	-
Английский язык	0	0	0	0	0	-	-	-
Литература	0	0	0	1	0	-	-	1

Как и в предыдущем учебном году, предпочтение отдано предмету обществознание, а так же значительное количество учеников сдают биологию и информатику.

### Результаты сдачи ГИА по образовательным программам основного общего образования

Учебный год/ показатели	Всего выпускников	не сдавших ГИА-9 по			
		1 предмету	2 предметам	3 предметам	4 предметам
2014/15	18	0	х	х	х
2015/16	12	0	х	х	х
2016/17	20	0	0	0	0
2017/18	22	0	0	0	0

2018/19	21	0	0	1	5
2020/21	12	0	4	0	0
2021/22	19	0	0	1	0
2022/23	23	0	0	1	0

**Количество обучающихся не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период**

Учебный год	Всего выпускников	Кол-во	%
2014/15	18	0	0
2015/16	12	0	0
2016/17	20	0	0
2017/18	22	0	0
2018/19	21	6	29
2020/21	12	4	33
2021/22	19	1	5
2022/23	23	1	4

**Количество получивших аттестат об основном общем образовании**

Учебный год	Всего выпускников	Получили аттестат об основном общем образовании (кол-во)	Получили аттестат об основном общем образовании с отличием	
			кол-во	%
2014/15	18	18	1	6
2015/16	12	12	1 Бычков В	8
2016/17	20	17	3 Сандуляк И Петрова В Моисеева Д	15
2017/18	22	21	1 Ковтун Е	5
2018/19	21	15	0	0
2020/21	12	7	1 Бычкова А	8
2021/22	19	17	1 Курбанова Б	5
2022/23	23	22	0	0

**Средняя отметка по предметам**

Наименование предмета	2016	2017	2018	2019	2021	2022	2023
Русский язык	4,1	4,3	3,6	3,2	3,7	3,9	3,9
Алгебра	3,1	3,3	3,4	-	-	-	-
Геометрия	2,5	3,1	3,5	-	-	-	-
Математика	-	-	-	2,8	2,9	3,2	3,5
Обществознание	-	3,3	3,2	3,1	-	3,4	3,5
История	3	-	4,0				
Биология	-	3,2	3,1	2,7		3,0	3,2
Информатика						4,2	4,4
Физика							
Химия	-	5	3,5	3,5			
Английский язык							
Литература	-	-	4				3,0

География	-	-	3,0	3,2			
-----------	---	---	-----	-----	--	--	--

**Средняя отметка ГИА-9 в пятибалльной системе с муниципальными показателями:**

Предметы	2016/17		2017/18		2018/19		2020/21		2021/22		2022/23	
	округ	школа	округ	школа	округ	школа	округ	школа	округ	школа	округ	школа
Русский язык	4,24	4,30		3,55		3,2		3,7	4,09	3,89	4,15	3,86
Алгебра	3,47	3,25		3,45								
Геометрия	3,26	3,05		3,45								
Математика						2,8		2,9	3,41	3,16	3,64	3,50
История	3,95			4,0								
Обществознание	3,54	3,27		3,25		3,1			3,71	3,68	3,73	3,52
Информатика									3,54	4,20	3,74	4,40
Биология	3,50	3,21		3,05		2,7			3,74	3,07	3,64	3,17
Химия	4,02	5		3,50		3,5						
География	3,60	3,0		3,0		3,2						
Физика	3,80	0										
Английский язык	4,1	0										
Литература	3,65	0		4,0							4,00	3,00

Средняя отметка ОГЭ 2023 по русскому языку (3,86) ниже среднего по округу на 0,29; по математике ниже среднего по округу на 0,14; результаты по обществознанию ниже средней отметки по округу на 0,21; по биологии ниже среднего по округу на 0,47; по литературе ниже среднего по округу на 1,00; по информатике выше среднего по округу на 3,74.

**Результаты сдачи ОГЭ в основной период**

Наименование предмета	2017		2018		2019		2021		2022		2023	
	обученность	качество знаний	обученность	качество знаний	обученность	качество знаний	обученность	качество знаний	обученность	качество знаний	обученность	качество знаний
Русский язык	100	95	100	35	76,19	33,33	100	50	95	63	95	63,64
Алгебра	100	20	100	35								
Геометрия	90	15	100	45								
Математика					71,42	4,76	67	25	95	16	95	54,55
Обществознание	100	28	100	25	80	30			95	37	95	47,62
История	-	-	100	100								
Биология	100	21	100	6	60	6,66			100	7	100	16,67
Информатика	-	-							100	80	100	100
Физика	-	-										
Химия	100	100	100	50	100	50						
Английский язык												
Литература											100	0
География	100	100	100	0	69,23	30,76						

**Количество выпускников не набравших минимальных баллов в основной период**

Наименование предмета	2017	2018	2019	2021	2022	2023
Русский язык	0	0	5	0	1	1
Математика	-	-	6	4	1	1
Обществознание	0	0	2	-	1	1
История	-	0	-	-	-	-

Биология	0	0	6	-	0	0
Информатика	-	-	-	-	0	0
Физика	-	-	-	-	-	-
Химия	0	0	0	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-	0
География	0	0	3	-	-	-

Повторная сдача ГИА в сентябре 2023 года.

### Результаты в сравнении с годовой отметкой

предметы	кол-во сдававших экзамен	итоги года						экзамен					
		«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% обучен	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% обучен
Русский язык	22	0	10	13	0	45	100	6	8	7	1	63,64	95,45
Математика	22	6	3	13	0	41	100	0	12	9	1	54,55	95,45
Биология	12	1	0	11	0	8	100	0	2	10	0	16,67	100
Обществознание	21	3	4	14	0	33	100	2	8	10	1	47,62	95,24
Информатика	10	5	4	1	0	90	100	4	6	0	0	100	100
Литература	1		1			100	100	0	0	1	0	0	100

Качество знаний 50% и выше составило по предметам: русский язык – 63%, математика – 54%, информатика – 100%.

Качество знаний ниже 50% по предметам: биологии – 7%, обществознанию – 37%.

Уровень обученности достигает 100% по трем предметам: биологии, информатике и литературе.

### Результаты относительно годовой оценки

предметы	подтвердили годовую оценку	выше годовой оценки	ниже годовой оценки
Русский язык	12/53	11/47	0/0
Математика	10/43	5/22	8/35
Биология	10/84	1/8	1/8
Обществознание	12/57	5/24	4/19
Информатика	4/80	2/20	3/30
Литература	0/0	0/0	1/100

Годовые оценки по русскому языку подтверждены у 53% учащихся (12 человек), 47% учащихся сдали экзамен выше годовой отметки, ниже годовой - 0% учащихся .

Средний балл по русскому языку составил - 25,82. Средняя отметка – 3,86

Годовые оценки по математике подтверждены у 43 % учащихся (10 человек), 22% учащихся сдали экзамен выше годовой отметки (5 человек), ниже годовой - 35% учащихся (8 человек).

Средний балл по математике составил 15,23. Средняя отметка – 3,50.

Расхождение в сторону снижения оценок в сравнении с годовыми наблюдается по предметам: математика - 8 учащихся, что составляет 35%; обществознанию – 4 учащихся (19%) сдали экзамен ниже годовой оценки.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Год	Сдавали ОГЭ	«5»	«4»	«3»	«2»	ср.отметка	ср.балл	обученность	качество
2022	19	6	6	6	1	3,89	24,84	94,74	63,16
2023	22	6	8	7	1	3,86	25,82	95,45	63,64

Результаты экзамена стабильны и дают возможность составить общее представление об уровне достижения учебных целей обучения языку – о сформированности у выпускников лингвистической, языковой и коммуникативной компетенций.

Учебный год	Всего уч-ся	Отметка				Средняя отметка	Обученность	Качество	Учитель
		5	4	3	2				
2015/16	12	3	7	2	0	4,1	100	83	Кончакова Э.Г
2016/17	20	7	12	1	0	4,3	100	95	Пискунова В.П
2017/18	22	4	3	13	0	3,6	100	35	Кончакова Э.Г
2018/19	21	1	6	9	5	3,2	76	33	Курнева Е.В
2020/21	12	3	3	6	0	3,8	100	50	Курнева Е.В
2021/22	19	6	6	6	1	3,9	95	63	Кончакова Э.Г
2022/23	22	6	8	7	1	3,8	95	63	Курнева Е.В

**Таблица результатов по русскому языку за год и экзамен**

учебный год	кол-во уч-ся	год		экзамен	
		обученность	качество	обученность	качество
2015/16	12	100	58	100	83
2016/17	20	100	45	100	95
2017/18	22	100		100	35
2018/19	21	100	30	76	33
2020/21	12	100	58	100	50
2021/22	19	100	22	100	63
2022/23	22	100	45	95	63

Годовые оценки по русскому языку подтверждены 53% обучающимися. Качество выполнения работ в сравнении с предыдущими годами остается стабильной. Средняя отметка 3,86, что на 0,04% ниже прошлого года (2022-3,90), что показывает стабильность результатов.

### Сравнительный анализ ГИА по русскому языку

Год выпуска	Кол-во выпускников	успеваемость	качество
2013	13	100	71
2014	15	100	90
2015	18	100	87
2016	12	100	83
2017	20	100	95



2018	22	100	35
2019	21	76	33
2021	12	100	50
2022	19	95	63
2023	22	95	63

### Результаты экзамена и показатели относительно годовой оценки

Учебный год	подтвердили годовую оценку		выше годовой оценки		ниже годовой оценки	
	чел	%	чел	%	чел	%
2016/17	4	40	15	75	1	20
2017/18	15	68	3	14	4	18
2018/19						
2020/21	11	92	0	0	1	8
2021/22	7	36	10	53	2	11
2022/23	12	53	11	47	0	0

**Вывод:** анализ результатов выполнения работ показал, что с работой по русскому языку в основной период справились только 95% обучающихся. Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку у 21 выпускника. Качество знаний составляет 63,64%. Отметки «хорошо» и «отлично» получили на экзамене по русскому языку 14 чел, 63% (2022 – 12 чел, 63%) выпускников. Средняя оценка по русскому языку составила 3,86 (2022 - 3,90), что на 0,04% ниже 2022 года. Результаты стабильны.

### Рекомендации:

Учителю русского языка Курневой Е.В.

1. Разработать план работы с учащимися группы риска на 2023/2024 учебный год;
2. В течение года контролировать уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации;
3. Осуществлять дифференцированный подход в обучении.
4. Формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МАТЕМАТИКЕ

#### В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

Год	Сдавали ОГЭ	«5»	«4»	«3»	«2»	ср.отметка	ср.балл	обученность	качество
2022	19	1	2	15	1	3,16	11,05	94,74	15,79
2023	22	0	12	9	1	3,50	15,23	95,45	54,55

### Результаты основного государственного экзамена по математике

учебный год	всего уч-ся	Оценка				Качество	Успеваемость	Средняя отметка	Учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»				
2015/16	12	0	1	11	0	8,3	100	3,1	Пискунов В.И
2016/17	20	1	3	16	0	20	100	3,3	Дорошенко О.В
2017/18	22	1	6	13	0	35	100	3,4	Дорошенко О.В
2018/19	21	0	1	14	6	4,76	71	2,8	Дорошенко О.В
2020/21	12	0	3	5	4	25	67	2,9	Лунева О.В
2021/22	19	1	2	15	1	16	94,74	3,16	Лунева О.В

2022/23	22	0	12	9	1	54,55	95,45	3,50	Винокурова Е.И
---------	----	---	----	---	---	-------	-------	------	----------------

### Сравнительная таблица результатов по математике за год и экзамен

учебный год	кол-во уч-ся	год		экзамен	
		обученность	качество	обученность	качество
2015/16	12	100	67	100	17
2016/17	20	100	38	100	18
2017/18	22	100		100	40
2018/19	21	100	23	71	5
2020/21	12	100	46	67	25
2021/22	19	100	16	95	16
2022/23	22	100	41	95,45	54,55

### Результаты экзамена и показатели относительно годовой оценки

Учебный год	Предмет	подтвердили годовую отметку		выше годовой отметки		ниже годовой отметки	
		чел	%	чел	%	чел	%
2016/17	Алгебра	14	70	0	0	6	30
	Геометрия	12	60	0	0	8	40
2017/18	Алгебра	14	64	4	18	4	18
	Геометрия	12	54	5	23	5	23
2018/19	Математика						
2020/21	Математика	2	17	1	8	9	75
2021/22	Математика	11	58	0	0	8	42
2022/23	Математика	10	43	5	22	8	35

### Сравнительный анализ ГИА по математике

Год выпуска	Кол-во выпускников	Обученность	Качество знаний
2016	12	100	17
2017	20	100	17,5
2018	22	100	40
2019	21	71	5
2021	12	67	25
2022	19	95	16
2023	22	95,45	54,55

Обученность по математике составила 95,45% обучающимися (2022 - 95%). Качество знаний составило – 54,55%, (2022 - 16%), что на 38% выше прошлого года. Средняя отметка составила 3,50, что на 0,34% ниже прошлого года (2022- 3,16).

**Вывод:** по результатам ГИА в 2023 году произошло повышение качества знаний по математике на 38% по сравнению с 2022 годом. Качество выполнения работы составляет 55% (2022-16%). Отметки «хорошо» и «отлично» получили на экзамене по математике 12 чел – 54,5% (2022- 16%) выпускников. Годовые оценки по математике подтверждены у 43% учащихся (2022- 58%). Наблюдается не соответствие годовой отметки. Средний балл по математике составил – 15,23 (2022 – 11,05). Средняя оценка – 3,50 (2022- 3,16, что на 38% выше прошлого учебного года. Базируем М не преодолел минимальный порог и будет сдавать математику в дополнительный период в сентябрьские сроки.

## Рекомендации:

Учителю математики Винокуровой Е.И:

1. Разработать план работы с учащимися группы риска на 2023/2024 учебный год;
2. В течение года контролировать уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации;
3. Использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
4. Использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся, включать в систему контроля задания различного характера: репродуктивные, исследовательские, творческие.

5. Обратить внимание на адекватность и объективность выставления текущих отметок, чтобы избежать как их завышения, так и занижения (в сравнении с итогами ГИА).

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ ПО ПРЕДМЕТАМ ПО ВЫБОРУ

Количество выпускников выбравших предметы по выбору.

Предмет	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2021/2022	2022/2023
Биология	10	19	18	15	14	12
Физика	2	0	0	0	0	0
История	1	0	1	0	0	0
География	0	2	2	13	0	0
Химия	0	1	2	2	0	0
Обществознание	11	18	16	10	19	21
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика	0	0	0	0	5	10
Литература	0	0	1	0	0	1

Анализ результатов, приведенных в таблице, показывает стабильно высокий процент учащихся, сдающих предметы по биологии и обществознанию. Есть ряд предметов, которые обучающиеся не выбирают для сдачи ГИА.

## Итоги ГИА по предметам по выбору в 2022

Предмет	по списку	сдавало	% от общего числа	Отметки				% качества знаний	% обученности	Средняя оценка	Ф.И.О. учителя
				«5»	«4»	«3»	«2»				
Биология	19	14	74	0	1	13	0	7	100	3,0	Першина Л.Ю
Обществознание	19	19	100	2	5	11	1	37	100	3,4	Мясищева Е.В
Информатика	19	5	26	2	2	1	0	80	100	4,2	Репина Г.Г

## Итоги ГИА по предметам по выбору в 2023

Предмет	по списку	сдавало	% от общего числа	Отметки				% качества знаний	% обученности	Средняя отметка	Ф.И.О. учителя
				«5»	«4»	«3»	«2»				
Биология	22	12	55	0	2	10	0	16,67	100	3,17	Першина Л.Ю
Обществознание	22	21	95	2	8	10	1	47,62	95,24	3,52	Мясищева Е.В
Информатика	22	10	45	4	6	0	0	100	100	4,40	Репина Г.Г
Литература	22	1	5	0	0	1	0	0	100	3,00	Курнева Е.В

## Динамика средней отметки по предмету

Предмет	2018	2019	2022	2023
Биология	3,5	2,7	3,0	3,17
Обществознание	3,3	3,1	3,4	3,52
География	3,0	3,2	-	-
Химия	3,5	3,5	-	-
Информатика	-	-	4,2	4,40

Литература	-	-	-	3,00
------------	---	---	---	------

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

Год	Сдавали ОГЭ	«5»	«4»	«3»	«2»	ср.отметка	ср.балл	обученность	качество
2022	19	2	5	11	1	3,68	24,42	94,74	36,84
2023	22	2	8	10	1	3,52	23,90	95,24	47,62

### Результаты основного государственного экзамена по обществознанию

учебный год	год		экзамен		динамика
	обученность	качество	обученность	качество	
2015/2016	100	58	73	9,1	- 49
2016/2017	100	45	100	28	- 17
2017/2018	100	33	100	25	-8
2018/2019	100	35	80	30	-5
2021/2022			94,74	36,84	
2022/2023	100	33	95,24	47,62	+14,62

Базуев М будет пересдавать в сентябрьские сроки.

### Динамика средней отметки по предмету

Предмет	2018	2019	2022	2023
Обществознание	3,3	3,1	3,4	3,5

Показатель среднего балла по обществознанию в сравнении с 2022 годом повысился на 0,1 баллов.

### Сравнение с годовой отметкой

Учебный год	подтвердили годовую оценку		выше годовой оценки		ниже годовой оценки	
	чел	%	чел	%	чел	%
2016/17	14	78	0	0	4	22
2017/18	10	63	1	6	5	31
2018/19	6	60	0	0	4	40
2021/22	14	74	2	11	3	15
2022/23	12	57	5	24	4	19

**Выводы:** анализ результатов выполнения работ по обществознанию показал, что обучающиеся с работой по обществознанию справились на 95,24% (2022-95%). Качество знаний – 47,62 (2022-37%). Подтвердили годовую оценку 57%, (2022- 74%), что на 17% ниже прошлого года. Ниже результат показали 19% (2022 - 15%).

#### Рекомендации:

Учителю обществознания Мясищевой Е.В:

1. Продолжить работу по подготовке учащихся 9 класса, учитывая все ошибки, допущенные при выполнении заданий.
2. Учитывая результаты ОГЭ, необходимо обратить внимание на неумение обучающихся сопоставлять, сравнивать суждения, выявлять признаки, систематизировать факты, понятия, извлекать нужную информацию из источника, поэтому необходимо усилить внимание к работе

педагогов по формированию теоретических знаний по предметам.

3. Использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий; совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации; провести анализ форм организации обучения (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций).

4. Осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО БИОЛОГИИ

Год	Сдавали ОГЭ	«5»	«4»	«3»	«2»	ср.отметка	ср.балл	обученность	качество
2022	14	0	1	13	0	3,07	19,64	100	7,14
2023	12	0	2	10	0	3,17	20,92	100	16,67

### Результаты основного государственного экзамена по биологии

учебный год	год		экзамен		динамика
	обученность	качество	обученность	качество	
2016/2017	100	65	100	21	- 44
2017/2018	100		100	6	
2018/2019	100		60	6,66	
2021/2022	100		100	7,14	
2022/2023	100	8	100	16,67	+8,67

### Динамика средней отметки по предмету

Предмет	2018	2019	2022	2023
Биология	3,5	2,7	3,07	3,17

### Сравнение с годовой отметкой

Учебный год	подтвердили годовую оценку		выше годовой оценки		ниже годовой оценки	
	чел	%	чел	%	чел	%
2016/17	9	47	1	6	9	47
2017/18	12	67	0	0	6	33
2018/19	5	33	0	0	10	67
2021/22	14	86	1	7	1	7
2022/23	10	84	2	20	3	30

**Выводы:** анализ результатов выполнения работ по биологии показал, что обучающиеся с работой справились на 100% (2022-95%). Качество знаний – 16,67 (2022-7,14%). Подтвердили годовую оценку 84%, (2022 - 86%), что на 2% выше прошлого года. Ниже результат показали 30% (2022 - 7%).

### Рекомендации:

Учителю биологии Першиной Л.Ю:

1. В следующем учебном году продолжать систематическую работу по подготовке к ОГЭ на уроках, консультациях и во внеурочное время;
2. Продолжить ведение мониторинга по подготовке к ОГЭ по биологии, в виде пробных экзаменов.

3. Исходя из поэлементного анализа составить программу по подготовке учащихся к ГИА, опираясь на личностно-ориентированный характер обучения;
4. Продолжить в учебном процессе 2023/2024 учебного года, развитие у учащихся умений, способствующих формированию естественнонаучного мировоззрения, биологической грамотности и успешной сдачи экзамена:
5. объяснять, определять, сравнивать, классифицировать, распознавать и описывать типичные биологические объекты, процессы и явления по всем пяти блокам стандарта основной школы по биологии.
6. применять знания в изменённой ситуации, научно обосновывать биологические процессы и явления, устанавливать причинно-следственные связи, анализировать, обобщать, формулировать выводы. (Задания, контролирующие степень овладения данными умениями, представлены в части 2 работы).
7. применять знания в новой ситуации, использовать приобретённые знания в практической деятельности, систематизировать и интегрировать знания, оценивать и прогнозировать биологические процессы, решать практические и творческие задачи,
8. При организации текущего и тематического, итогового контроля качества биологического образования следует использовать задания в разного типа и уровня сложности, аналогичные заданиям ОГЭ;

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКИ

Год	Сдавали ОГЭ	«5»	«4»	«3»	«2»	ср.отметка	ср.балл	обученность	качество
2022	5	2	2	1	0	4,20	15	100	80,00
2023	10	4	6	0	0	4,40	15	100	100,00

### Результаты основного государственного экзамена по информатике

учебный год	год		экзамен		динамика
	обученность	качество	обученность	качество	
2021/2022	100	80	100	80	=
2022/2023	100	90	100	100	+10

### Динамика средней отметки по предмету

Предмет	2022	2023
Информатика	4,2	4,40

### Сравнение с годовой оценкой

Учебный год	подтвердили годовую оценку		выше годовой оценки		ниже годовой оценки	
	чел	%	чел	%	чел	%
2021/22	4	80	0	0	1	20
2022/23	5	50	2	20	3	30

**Выводы:** анализ результатов выполнения ГИА по информатике показал, что обучающиеся с работой справились 100%. Качество знаний – 100% (2022-80%). Подтвердили годовую оценку 50%, выше годовой – 20%. Средний балл составил – 15. Средняя отметка – 4,40 (2022-4,20). Результаты экзамена показывают, что базовая подготовка, составляющая основу общего образования, у учащихся, принимавших участие в государственной итоговой аттестации в 9 классе, в целом сформирована.

Рекомендации учителю информатики Репиной Г.Г.:

1. Расширить работу над формированием навыка смыслового чтения, умения понимать текст и увеличить различными способами контроль понимания прочитанного (предлагать по возможности небольшие тексты на уроке, которые можно быстро прочитать и поработать над ними, чтение фрагментов и их комментирование, письменные домашние и классные краткие ответы на вопросы по содержанию текстов/фрагментов и др.
2. Продолжать работу по формированию функциональной (читательской) грамотности обучающихся: умение находить информацию, извлекать её, интерпретировать, оценивать, аргументировать, применять в различных жизненных ситуациях.

#### **Задачи на 2023/2024 учебный год**

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2023/2024 году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, наставничество).
2. Организация и проведение тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам.
3. Усиление классно-обобщающего контроля выпускных классов с целью выявления сформированности знаний выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке. Разработать рекомендации и памятки для обучающихся с целью устранения пробелов в знаниях.
4. Поддержание системы информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями с использованием отработанных форм – уведомления, беседы, собрания и др.
5. Создание условий для увеличения количества выпускников, сдающих ГИА со стабильно высокими результатами.
6. Создание условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация не на достижение минимального порога успешности, а на получение средних и высоких результатов).

### **АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «СОШ №13» ИГОСК В 2022 ГОДУ И ЗАДАЧАХ НА 2023 ГОД**

В 2023 году итоговая государственная аттестация проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, со сроками проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В течение 2022/2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, был разработан план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке обучающихся к ЕГЭ, которая была обсуждена на методическом совете школы и утверждена директором школы.

В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были изучены результаты экзамена 2022 года, Порядок проведения ЕГЭ, методические рекомендации по преподаванию предметов на среднем уровне с учетом результатов ЕГЭ, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя предметники принимали участие в работе семинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд

родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. В начале учебного года сформирована база данных по выпускникам школы для сдачи ЕГЭ-2023, оформлены информационные стенды, систематически информация размещалась на школьном сайте. У каждого учителя-предметника был план по подготовке к ГИА, заполнялись диагностические карты на всех выпускников. Также педагоги уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных занятиях. Для успешной сдачи выпускных экзаменов в школе проводились тренировочные, диагностические работы, индивидуальные и групповые консультации и занятия по всем предметам, была организована работа с неуспевающими выпускниками и выпускниками «группы риска». Выпускники участвовали в пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, информатике и английскому языку.

На педагогических советах, в рамках подготовки к ЕГЭ до сведения педагогов доводилась актуальная информация по вопросам проведения ЕГЭ, подготовки учащихся к экзаменам. Проведены родительские собрания с целью ознакомления родителей выпускников с порядком проведения ЕГЭ: о сроках подачи заявлений на участие в ГИА -11; о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА-11; о проведении итогового сочинения (изложения); об особенностях проведения экзаменов по математике, русскому языку, иностранным языкам; соблюдение требований порядка проведения ЕГЭ и основаниям для удаления с экзаменов за нарушение порядка его проведения; психологическая готовность обучающихся к экзаменам. Двое родителей приняли участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».

В 2022/2023 учебном году к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета допущено 2 выпускника -100% (2022 г -4 выпускников 11 класса 100%).

Итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования было проведено 07.12.2022 года. По результатам итогового сочинения все обучающихся (100%) получили «зачет».

### Общая характеристика участников ГИА – 11

Показатель	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Общее количество выпускников	7	6	3	4	4	2
Выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации	7	6	3	4	4	2
Проходили аттестацию в форме ЕГЭ	7	6	3	4	4	2
Проходили аттестацию в форме ГВЭ	0	0	0	0	0	0
Количество выпускников, не прошедших аттестацию	0	1	0	0	0	0
Доля (%) выпускников, не получивших аттестат от общего количества выпускников	0	16	0	0	0	0
Количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании обычного образца	5	4	3	4	4	2
Доля (%) выпускников, получивших аттестат от общего количества выпускников	71	66	100	100	100	100
Количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с <b>отличием</b>	2	1	0	0	0	0
Доля (%) выпускников, получивших аттестат с отличием от общего количества выпускников	33	16	0	0	0	0
Количество обучающихся, получивших Медаль РФ «За особые успехи в обучении»	1	1	0	0	0	0
Доля (%) выпускников, получивших Медаль РФ «За особые успехи в обучении»	14	16	0	0	0	0
Количество обучающихся, получивших Золотую медаль Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	1	2	0	0	0	1



Доля (%) выпускников, получивших Золотую медаль Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	14	33	0	0	0	50
Количество обучающихся, получивших Серебряную медаль Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	0	0	0	0	0	0
Доля (%) выпускников, получивших Серебряную медаль Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	0	0	0	0	0	0

### Мониторинг выдачи аттестатов за курс среднего общего образования

Учебный год	Аттестат о среднем общем образовании		
	<i>всего</i>	<i>с отличием</i>	<i>справка об обучении</i>
2015/16	6	Гаджиева Д	0
2016/17	3	Базаров А	0
2017/18	7	Бычков В Мамедова А	0
2018/19	6	Моисеева Д	Ростамова Н
2019/20	3	0	0
2020/21	4	0	0
2021/22	3	0	0
2022/23	2	0	0

### Количество участников ЕГЭ по предметам

Предметы	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Русский язык	8	12	5	6	3	7	6	3	4	4	2
Математика (Б)	8	12	5	6	3	7	5	-	-	4	1
Математика (П)	-	-	-	6	3	7	1	1	1		1
История	3	-	-	1	-	1	-	-	-		
Обществознание	7	12	5	6	3	5	2	3	4		1
Биология		9	5	3	-	2	2	-	1		
Информатика										1	
Химия	-	-	-	1	-	1	1	-	1		
География	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Физика	-	2	-	-	1	3	1	-	-		
Литература	-	-	-	1	2	-	-	-	-		

Следует отметить, что анализ результатов сдачи ЕГЭ по выбору выпускниками 11 класса показывал, что наибольшей популярностью в школе пользуется обществознание, так как данный предмет выбирался обучающимися осознанно, для поступления в Вуз.

### Количество обучающихся не получивших аттестат о среднем общем образовании

Учебный год	Всего выпускников 11 класса	Кол-во не получивших аттестат	%
2014/15	5	0	0
2015/16	6	1	0
2016/17	3	0	0
2017/18	7	0	0
2018/19	6	1	16
2019/20	3	0	0

2020/21	4	0	0
2021/22	4	0	0
2022/23	2	0	0

#### Список выпускников не получивших аттестат в основные сроки

Учебный год	Ф.И.О	предмет
2019	Ростамова Назифа Хамидовна	Математика базовый уровень
2020	-	-
2021	-	-
2022	Осмонова Нонна Хамитовна	Математика базовый уровень
2023	Абушаева Эмилия (экстерн)	-

#### Количество получивших аттестат о среднем общем образовании в основные сроки

Учебный год	Всего выпускников 11 класса	Получили аттестат о среднем общем образовании	Получили аттестат об основном общем образовании с отличием	
		кол-во	кол-во	%
2015/16	6	5	Гаджиева Д	16%
2016/17	3	2	Базаров А	33%
2017/18	7	5	Бычков В Мамедова А	33%
2018/19	6	4	Моисеева Д	16%
2019/20	3	3	0	0
2020/21	4	4	0	0
2021/22	4	3	0	0
2022/23	2	2	0	0

#### Количество получивших Медаль «За особые успехи в учении»

Учебный год	Всего выпускников 11 класса	Медаль РФ «За особые успехи в обучении»	Золотая Медаль СК «За особые успехи в учении»	Серебряная Медаль СК «За особые успехи в учении»
2014/15	5	0	0	0
2015/16	6	Гаджиева Д	Гаджиева Д	0
2016/17	3	Базаров А	0	0
2017/18	7	Бычков В	Бычков В	0
2018/19	6	Моисеева Д	Моисеева Д Сандуляк И	0
2019/20	3	0	0	0
2020/21	4	0	0	0
2021/22	4	0	0	0

Аттестаты за курс среднего общего образования получили все выпускники 11 класса 2 чел/100% (2022г - 4 выпускника (100%). По результатам ЕГЭ 2023 нет выпускников, набравших 100 баллов (2022г - 0 чел). Высокобальников (выше 90 баллов) – 0 выпускников (в 2022 году - 0, в 2021 году – 0, в 2020 году – 0). В 2023 году аттестат с отличием о среднем общем образовании и медаль РФ «За особые успехи в учении» никто из выпускников никто не получил.

Золотую медаль Ставропольского края «За особые успехи в обучении» получила Бычкова А - (1 чел, 50%).

#### Результаты ЕГЭ 2022

Предмет	Всего	% от общего числа	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл	К-во не набравших минимум баллов	Обученность	Ф.И.О. учителя
Русский язык	4	100	52,00	56	49	0	100	Курнева Е.В
Математика базовый уровень	4	100	8,75	17	4	2	50	Лунева О.В
Информатика	4	25	48	48	48	0	100	Репина Г.Г

### Результаты ЕГЭ 2023

Предмет	Всего	% от общего числа	Средний балл	Максимальный балл	Минимальный балл	К-во не набравших минимум баллов	Обученность	Ф.И.О. учителя
Русский язык	2	100	59,00	73	45	0	100	Курнева Е.В
Математика (базовый уровень)	1	50	3,0	3	3	0	100	Лунева О.В
Математика (профильный уровень)	1	50	40	40	40	0	100	Лунева О.В
Обществознание	1	50	77	77	77	0	100	Мясищева Е.В

### Средний балл

Учебные предметы	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Русский язык	70,66	77	70,71	64,17	55	55,50	52,00	59,00
Математика (базовый уровень)	3,8	4	3,85	4	0	-	8,75	3,00
Математика (профильный уровень)	25,66	39,33	36,28	62	39	39	-	40,00
История	25	-	60	-	-	-	-	-
Обществознание	35,50	53	44,80	45,50	32	32,75	-	77
Физика	-	55	38	46	-	-	-	-
Химия	65	-	20	65	-	15	-	-
Биология	41	-	38,50	52	-	-	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	48	-
География	-	-	-	-	-	-	-	-
Литература	49	56,50	-	-	-	-	-	-

### Сравнительная характеристика среднего балла с районными показателями

Учебные предметы	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	по району	по школе	по району	по школе	по ГО	по школе	по ГО	по школе	по ГО	по школе	по ГО	по школе	по ГО	по школе
Русский язык	66,72	77	69,07	70,71	70,22	64,17	71,22	55	69,88	55,50	63,47	52,00	66,55	59,00
Математика (Б)	4,05	4	4,14	3,85	3,96	4	-	-	-	-	13,72	8,75	-	8,50
Математика (П)	41,36	39,33	45,66	36,28	53,06	62	48,93	39	54,64	39	-	-	54,07	40,00
История	-	-	53,64	60	58,87	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обществознание	54,16	53	52,72	44,80	51,99	45,50	54,60	32	52,55	32,75	-	-	53,22	77
Физика	51,48	55	50,62	38	51,16	46	-	-	-	-	-	-	-	-

Химия			48,8	20	56,03	65		-	46,23	15	-	-	-	-
Биология			49,97	38,50	49,73	52		-	46,06	27	-	-	-	-
Информатика											51,62	48,00	-	-
География	-	-	-	-	58,87	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Литература	57,95	56,50	-	-	64,81	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Средний балл по русскому языку ниже муниципального на 7,55 (2022 г -11,47); по математике на 0,25 (2022 г -4,97).

Средние баллы ЕГЭ 2023 по русскому языку (59 баллов ) ниже среднего по округу на 7,55 балла, математики (профильный уровень) ниже среднего по округу на 14,07 балла, результаты по обществознание выше средних баллов по округу на 23,78 балла.

#### Количество участников ЕГЭ, получивших тестовый балл в интервале от 81 до 100 баллов

Наименование предмета	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Русский язык	2	1	1	1	0	0	0	0
Математика (профильный уровень)	0	0	0	0	0	0	-	0
Обществознание	0	0	0	0	0	0	-	0
Физика	-	-	0	0	-	-	-	-
История	-	-	0	-	-	-	-	-
Биология	-	-	0	0	-	0	-	-
Химия	-	-	0	0	-	0	-	-
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-	0	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Доля выпускников преодолевших минимальный порог, % (успеваемость)

Наименование предмета	2021	2022	2023	Динамика
Русский язык	4/100	4/100	2	+
Математика (Б)	-	3/75	1	+
Математика (П)	1/100		1	+
Обществознание	1/25		1	
Физика	-			
История	-			
Биология	0/0			
Химия	0/0			
Информатика	-	1/100		
Английский язык	-			
Литература	-			
География	-			

Все 100% выпускников преодолели минимальный порог.

#### Доля выпускников не преодолевших минимальный порог, в %

Наименование предмета	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	динамика
Русский язык	0	0	0	0	0	0	0	0	
Математика (Б)	1	0	0	1	-	-	0	0	
Математика (П)	2	1	0	0	0	0		0	
Обществознание	4	0	2	0	2	3/75		0	
Физика		0	1	0	-	-			
История	1	0	-	-	-	-			

Биология	2	0	1	0	-	1/100			
Химия	-	0	1	0	-	1/100			
Информатика	-	0	1	-	-	-			
Английский язык	-	0	-	-	-	-			
Литература	-	0	-	-	-	-			
География		0	-		-	-			

### Максимальные баллы

Предметы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Русский язык	71	67	90	86	85	82	73	72	56	73
Математика Б	40	15	18	8	8	20			17	9
Математика П		45	45	56	50	62	39	39	-	40
Обществознание	46	48	60	53	60	46	51	46	-	77
Биология	38	40	71	-	43	60	-	27	-	-
Физика	40			55	47	46	-	-	-	-
История			25		60	-	-	-	-	-
Литература			49	56,50	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	65	-	20	65	-	15	-	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	48	-

Максимальный балл по русскому языку выше прошлого года на 17%.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

учебный год	средний тестовый балл по району	средний тестовый балл по школе	К-во не набравших мин порог	сравнение показателей
2014/2015	65,97	57,00	0	- 0,75
2015/2016	71,41	70,66	0	-2,03
2016/2017	66,72	77,00	0	+10,28
2017/2018	69,07	70,71	0	+1,64
2018/2019	70,22	64,17	0	
2019/2020	71,22	55,00	0	
2020/2021	69,83	55,50	0	
2021/2022	67,43	52,00	0	
2022/2023	66,55	59,00	0	-7,55

### Динамика результатов ЕГЭ по предмету по русскому языку

Показатели	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Не преодолевших минимальный порог	0	0	0	0	0	0	0
Максимальный балл	86	85	82	73	72	56	73
Минимальный балл	67	41	45	46	48	48	45
Получили от 81 до 99 баллов	0	1	1	0	0	0	0
Получили 100 баллов	0	0	0	0	0	0	0
% обученности	100	100	100	100	100	100	100

Доля выпускников преодолевших минимальный порог по русскому языку составляет 100 %

Учителем русского языка Курневой Е.В был проведен методический анализ результатов ЕГЭ по русскому языку. Выпускники справились с экзаменом, подтвердили годовые отметки.

**Вывод:** экзамен по русскому языку в форме ЕГЭ в 2023 году сдавали – 2 выпускника. Процент обученности по русскому языку составил 100% (2022-100%, 2021-100%). Минимальный порог преодолели все выпускники. Средний балл по школе – 59% (2022 г-52%). Что на 7% выше

прошлого года. Показатели среднего балла по школе ниже на 7,55% (2022 - 11,47) среднего балла по округу. Самый высокий балл по школе – у Бычковой А – 73.

### Рекомендации:

Учителю русского языка Курневой Е.В. рекомендуется:

- На уроках русского языка расширить формы работы с текстом в направлении «от текста к языковой единице» и «от языкового факта к тексту», осуществлять формирование навыков комплексного анализа текста.
- Совершенствовать работу по формированию лингвистической и языковой компетенции учащихся.
- Включать в деятельность учащихся различные виды языкового разбора.
- Повышать уровень орфографической практической грамотности путем совершенствования деятельности (чтения, письма, слушания, говорения), использовать когнитивные методы при формировании пунктуационных навыков формирования.
- Включать в систему контроля знаний учащихся задания различного характера: как репродуктивного, так и исследовательского; не ограничиваться тестами одного вида с выбором ответа.
- Регулярно проводить онлайн-тестирование, обеспечить открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ ПО МАТЕМАТИКЕ (ПРОФИЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

год	к-во чел	средний бал по школе	средний бал по району	максимальный балл	минимальный балл	к-во набравших минимум баллов	к-во не преодолевших минимальный порог	обученность
2016/17	3	39,33	41,36	56	23	2	1	67
2017/18	7	36,28	45,66	50	27	7	0	100
2018/19	1	62	53,06	62	62	1	0	100
2019/20	1	39	48,93	39	39	1	0	100
2020/21	1	39	54,64	39	39	1	0	100
2021/22	0	0	54,08	0	0	0	0	0
2022/23	1	40	54,07	40	40	0	0	100

Для сдачи ЕГЭ математику профильного уровня сдавало 1 чел 50% выпускников (в 2022 году не выбрали).

### Основные результаты ЕГЭ по математике

Показатели	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Не преодолевших минимальный порог	1	0	0	0	0	-	0
Максимальный балл	56	50	62	39	39	-	40
Минимальный балл	23	27	62	39	39	-	40
Получили от 81 до 90 баллов	0	0	0	0	0	-	0
Получили 100 баллов	0	0	0	0	0	-	0
% обученности	66,66	10	100	100	100	-	100

### Динамика сдачи учащимися математики (профильный уровень) по годам:

учебный год	средний тестовый балл по району	средний тестовый балл по школе	сравнение показателей
2014/2015	40,06	24	-16,06
2015/2016	45,24	25,66	-19,58

2016/2017	41,36	39,33	-2,03
2017/2018	45,66	36,28	-9,38
2018/2019	53,06	62	
2019/2020	48,93	39	
2020/2021	54,64	39	
2021/2022	Не выбирали	-	-
2022/2023	54,07	40	-14,07

**Вывод:** экзамен по математике профильный уровень в 2023 году сдавала – 1 выпускница (50% от общего количества выпускников). Процент обученности составил 100%. Средний балл по школе – 40. Показатели среднего балла по школе ниже на 14,07 среднего балла по округу.

Учителем Луновой О.В проведен методический анализ результатов ЕГЭ по математике.

### Рекомендации учителю математики Луновой О.В:

1. В процессе преподавания необходимо делать определенные акценты на разделы, представленные в тестах ЕГЭ.
2. Необходимо разработать систему контроля знаний учеников и возможность устранения пробелов в их знаниях.
3. Продолжить планомерную работу по подготовке учащихся к ЕГЭ.
4. Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости, обеспечить объективность оценивания уровня подготовки учащихся.
5. В течение учебного года тщательнее прорабатывать задания части 2. На индивидуальных занятиях и консультациях продолжить отрабатывать задания № 13-18 с полным разбором и доведением решения до понимания учащимися. При подготовке учащихся следует уделять больше внимания обучению составления плана решения задачи и грамотного его оформления.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ ПО МАТЕМАТИКЕ (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

Экзамен по математике базового уровня в форме ЕГЭ сдавал 1 выпускник 50% (2022 г - 4 чел 100%). Математика базового уровня оценивается по пятибалльной шкале. На базовом уровне задания проверяют математические знания учеников, необходимые им в жизни. Средняя отметка – 3,00 (2022 г – 3,25). Преодолели минимальный порог по математике (базовый уровень) – 100% (2022г – не преодолели 1 чел (25%). Успеваемость по базовой математике – 100 % (в 2022 г. – 75 %), качество знаний – 0% (в 2022 г. - 25%).

### Итоги по математике (базовый уровень)

учебный год	всего учащихся	сдавали экзамен	Отметки				Качество	Успеваемость	Средняя оценка	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»				
2016/17	3	3						100		Дорошенко О.В
2017/18	7	7	1	5	1	0	86	100	3,85	Дорошенко О.В
2018/19	6	5	3	0	1	1	60	80	4	Дорошенко О.В
2019/20	н	н	н	н	н	н	н	н	н	Дорошенко О.В
2021/22	4	4	1	0	2	1	25	75	3,25	Лунова О.В
2022/23	2	1	0	0	1	0	0	100	3,00	Лунова О.В

Динамика сдачи учащимися математики (**базовый уровень**) за последние 3 года:

учебный год	средний тестовый балл по району	средний тестовый балл по школе	К-во не набравших мин порог	сравнение показателей
2015-2016	4,02	12,33		+8,3
2016-2017	4,05	4,0	0	
2017-2018	4,14	3,85	0	-0,29
2018-2019	3,96	4	1	
2019/2020	Н	Н	Н	Н
2021/2022	4,20	3,25	1	
2022/2023		3.00	0	

Сравнительный анализ годовых и экзаменационных отметок

предмет	количество учащихся, получивших отметки							
	5		4		3		2	
	годовая	экзамен	годовая	экзамен	годовая	экзамен	годовая	экзамен
2021/2022	0	1	1	0	3	2	0	1
2022/2023	0	0	0	0	1	1	0	0

**Вывод:** средняя отметка по предмету составила 3,00. (в 2022 году - 3,25). Успеваемость по базовой математике – 100 % (в 2022 г. – 75 %), качество знаний – 0% (в 2022 г. - 25%).

**Рекомендации:**

1. На заседании ШМО учителей математики необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2023 года, выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей в ЕГЭ, сравнить их с муниципальными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;

2. Учителю математики Лунево О.В. необходимо:

1. Продолжить планомерную работу по подготовке учащихся к ЕГЭ. Осуществлять дифференцированную работу с учащимися, имеющими различный уровень базовой подготовки по предмету.

4. Изучить вопросы, вызвавшие затруднение при сдаче экзаменов.

5. На индивидуальных занятиях и консультациях продолжить отрабатывать задания № 18-21 с полным разбором и доведением решения до понимания учащимися.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ.**

По обществознанию в ЕГЭ - 2023 участвовал 1 выпускник (25%). Средний балл по школе составил - 77.

год	к-во чел	средний балл		максимальный балл	минимальный балл	к-во набравших минимум баллов	к-во не преодолевших минимальный порог	обученность
		средний балл по школе	средний балл по району					
2016/17	3	54,16		57	50	3	0	100
2017/18	5	44,80	52,72	60	30	3	2	60
2018/19	2	45,50	51,99	46	45	2	0	100
2019/20	3	32	54,94	51	16	1	2	33
2020/21	4	32,75	52,55	46	21	1	3	25
2021/22	0	-	58,14	-	-	-	-	-



2022/23	1	77	52,22				
---------	---	----	-------	--	--	--	--

### Основные результаты ЕГЭ по обществознанию

Показатели	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
к-во не преодолевших минимальный порог	2	2	0	2	3	-	0
максимальный балл	60	60	46	51	46	-	77
минимальный балл	30	30	45	16	21	-	77
Получили от 81 до 90 баллов	0	0	0	0	0	-	0
Получили 100 баллов	0	0	0	0	0	-	0
% обученности	60	60	100	33	25	-	100

**Вывод:** экзамен по обществознанию в 2023 году сдавала – 1 выпускница (50% от общего количества выпускников). Процент обученности составил 100%. Средний балл по школе – 77. Показатели среднего балла по школе выше на 23,78 среднего балла по округу.

### Рекомендации учителю обществознания Мясищевой Е.В:

1. Отрабатывать с учащимися базовые категории и понятия, привлекая в том числе междисциплинарные связи. Концентрический принцип построения содержания учебного предмета «Обществознание» в 6–11 классах предполагает, что большинство базовых понятий изучается в основной школе (6–9 классы), а в средней школе (10, 11 классы) происходит расширение, обогащение содержания понятий новыми признаками, углубленно рассматриваются понятийные связи и зависимости. В ряде случаев авторы учебников средней школы отказываются от дублирования уже приведенных в учебниках основной школы определений понятий, некоторых теоретических положений и т.п. Потому обращение при систематизации знаний к учебникам основной школы вполне оправданно. Следует обратить внимание на то, что в учебниках, кроме выделенных определений понятий, даются еще развёрнутые характеристики их признаков, связей и т.п. Рекомендуем вместе с обучающимися внимательно анализировать весь текст учебника, относящийся к конкретному понятию. При изучении курса рекомендуем акцентировать внимание на базовых понятиях;
2. Регулярно на уроках использовать различные типы источников информации, привлекать статистические данные, таблицы и графики для того, чтобы продолжить формировать у выпускников умение анализировать и делать выводы на основе информации, представленной в виде таблиц и в графической форме;
3. Использовать в повседневной преподавательской практике активные и интерактивные методы обучения, современные образовательные технологии, направленные на развитие критического мышления, на формирование умения приводить аргументы;
4. При работе с учениками с *низким уровнем* подготовки важно уделить внимание совершенствованию метапредметных умений, связанных с чтением, адекватным пониманием и извлечением информации из прочитанного текста.

### ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА в 2023 году.

В 2022/23 учебном году государственная итоговая аттестация прошла в штатном режиме. Аттестаты за курс средней общеобразовательной школы получили 100% выпускников. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием – 0 выпускника (2022г. – 0 чел 2021г. – 0 чел, 2020г. – 0 чел) от общей численности выпускников. Медаль РФ «За особые успехи в учении» получили - 0 чел (2016–1 чел, 2017–1 чел, 2018-1чел, 2019-1 чел, 2020-0 чел, 2021- 0 чел. 2022- 0 чел). Золотую медаль Ставропольского края получила 1 выпускница (2016-1 чел, 2017- 0, 2018- 1 чел, 2019-2 чел, 2020-0 чел, 2022-0 чел).

Положительно отмечается работа по эффективной подготовке к итоговой аттестации следующих учителей: русского языка – Курневой Е.В.; по обществознанию – Мясищевой Е.В. Большая часть педагогического коллектива участвовала в обеспечении процедуры проведения ЕГЭ-2023 в качестве организаторов. Все лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, были предупреждены письменно о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Педагоги выполнили свои обязанности добросовестно, без замечаний.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ ПРЕДМЕТНИКАМ:**

1. Представить на ШМО развернутый методический анализ ОГЭ и ЕГЭ по предметам, включить в план работы на следующий учебный год мероприятия по повышению качества подготовки к ГИА.
2. Разработать план по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. В практике преподавания использовать материалы и пособия, информация о которых содержится на официальном сайте: <http://www.fipi.ru> для качественной подготовки к ГИА.
4. Реализовать индивидуальный подход в работе с учеником, планирующим сдавать ОГЭ и ЕГЭ, используя с этой целью график, который отражает порядок прохождения тем и результаты усвоения изученного материала, в том числе и выполнения заданий.
5. Применять в работе новые методики для оказания помощи обучающимся в систематизации знаний для экзаменов.
6. Продолжить практику проведения тренировочных экзаменов по материалам ЕГЭ и ОГЭ по каждому предмету.
7. Уделить особое внимание ознакомлению обучающихся с содержанием и спецификацией КИМов по всем предметам;
8. Научить обучающихся заполнять бланки ответов № 1, № 2 и дополнительные бланки ответов № 2;
9. Запланировать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций в предмете.
10. Вести учет достижений обучающихся и своевременно знакомить классных руководителей, обучающихся и их родителей с результатами всех видов работ и текущей успеваемости.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ МО:**

1. Руководителям ШМО всесторонне проанализировать аналитические отчеты по результатам государственной итоговой аттестации по всем предметам, сделать выводы и включить в план работы ШМО мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА.
2. Оформить протоколы заседаний.

### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по подготовке к ЕГЭ-2024 и усилить контроль за их исполнением.
2. Учителям на уроках и во внеурочное время учитывать индивидуальные познавательные возможности и способности учащихся, активно применять различные методы и формы для развития интереса учащихся к учебе, больше уделять внимания способным и одаренным детям, дифференцировать задания.
3. В целях предупреждения неуспеваемости и второгодничества, усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроках и во внеурочное время.
4. Учителям-предметникам вести целенаправленную подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана на базовом и повышенном уровнях.

5. Обеспечить контроль за посещением дополнительных занятий по подготовке к экзаменам в форме и по материалам ЕГЭ учителями-предметниками, работающими в выпускных классах
6. Организовать постоянное информирование всех участников ЕГЭ, включая родителей (законных представителей) учащихся 9 класса, об условиях организации и проведения ОГЭ-2024.
7. Обеспечить обучение педагогов, заявленных в качестве организаторов ЕГЭ-2024 на пунктах проведения экзаменов.

## **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Внутришкольный контроль носил плановый и оперативный характер. Целью ВШК являлось обеспечение дальнейшего совершенствования образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

В рамках выполнения плана внутришкольного контроля мной, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, регулярно проводились мероприятия по организации контроля за учебно - воспитательным процессом, контроля уровня преподавания, прохождения и усвоения программы обучающимися, своевременному выявлению и предупреждению проблем и причин неуспешности. Это посещения уроков и занятий, проведение мониторингов знаний, в том числе анализ результатов диагностических работ в форматах ГИА и ЕГЭ и службы мониторинга, проверка ведения документации (журналов, тетрадей), работы педагогов в кабинетах, организация конкурсов и олимпиад, индивидуальная работа с педагогами, родителями и обучающимися.

Контроль осуществлялся различными методами: изучением школьной документации, наблюдением за организацией учебно-воспитательного процесса, посещением уроков, тестированием, анкетированием, контрольными срезами, устной, письменной, комбинированной проверкой знаний учащихся.

Основными направлениями внутришкольного контроля в 2022/2023 учебном году стали:

1. Организация всеобуча.
2. Вопросы реализации ФГОС.
3. Состояние преподавания учебных предметов.
4. Качество знаний учащихся.
5. Диагностика освоения образовательной программы обучающимися, испытывающими симптоматические затруднения в изучении учебных предметов.
6. Диагностика освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ.
7. Качество ведения школьной документации.
8. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
9. Соответствие обеспечения условий труда техники безопасности обучающихся в ОУ.

Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам. В качестве экспертов к участию в контроле привлекались руководители предметных методических секций. В ходе внутришкольного контроля рассмотрены вопросы:

- Адаптация обучающихся 1 класса к новым условиям образовательной среды школы в условиях реализации ФГОС;
- Адаптация обучающихся 5 класса;
- Качество подготовки обучающихся по предметам естественно-научного цикла;
- Качество ведения школьной документации;
- Работа педагогов по подготовке обучающихся 9,11 класса к итоговой аттестации;
- Выполнение образовательных программ;
- Организация обучения на дому;
- Организация работы с одарёнными детьми;

- Формирование УУД у обучающихся;
- Организация элективных и факультативных курсов ;
- Организация предпрофильного и профильного обучения;
- Методы и приемы обучения учащихся, обучающихся по АООП НОО и ООО;
- персональный: оценка педагогической деятельности аттестующихся учителей, методическая помощь прибывшим учителям, итоговый контроль: диагностика обучающихся, диагностика педагогического мастерства учителей, проведение промежуточной и государственной аттестации.

Результаты контроля отражены в информационных справках, рассмотрены на педсоветах, совещаниях, заседаниях МО, в ходе индивидуального собеседования с педагогами.

По всем направлениям ВШК на каждый месяц были спланированы конкретные мероприятия. Так, по направлению контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1, 5 классов к условиям Школы, реализация ФГОС: состояние преподавания иностранного языка во 2-4 классах, 7 классах, ОРКСЭ, обществознания 9 классе, математики в 9,11 классах, подготовка к экзаменам в 9-м и 11-м классах, подготовка к ВПР, классно-обобщающий контроль в 4,10 классах, выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку (5-9 классы) и математике (5-9 классы), выполнение обязательного минимума содержания образования области естествознания, организация подготовки к урокам физической культуры, сформированность общеучебных умений и навыков у обучающихся, работа с неуспевающими и слабоуспевающими, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков обучающихся, проверялось выполнение учебных программ, контроль за организацией питания и организацией работы кружков и секций, за обучением на дому по состоянию здоровья.

На контроль были вынесены: соответствие рабочих программ учебным предметам, календарно-тематические планирования ФГОС и ООП НОО, ООО; стартовая диагностика обучающихся; рубежный мониторинг (конец полугодия) с целью эффективности реализованной; достижений обучающимися планируемых результатов.

Анализируя выполненную работу можно отметить, что сформированность общеучебных умений и навыков находится на удовлетворительном уровне, анализ проведенных текущих/контрольных/административных работ показал, что большинство успешно усваивают школьный материал, учебные программы учителями выполнялись согласно календарно-тематическим планам.

Рабочие тетради обучающихся ведутся в большинстве случаев аккуратно, выявленные замечания и пожелания по устранению отражены в справках по контролю.

Ежемесячно проводился мониторинг ведения электронного журнала, в ходе которого проверялось заполнение журнала (планирование, выставление оценок, учет посещаемости), соблюдение единого орфографического режима к ведению школьной документации (своевременная запись темы проведенных уроков, выставление отметок в текущей успеваемости, за четверть, полугодия и оценивание результатов полугодовой аттестации. При контроле ведения школьной документации проверялось качество заполнения журналов на начало учебного года, ежемесячно, по итогам каждой четверти, по итогам года; качество ведения рабочих тетрадей по предметам, заполнение личных карт обучающихся. Необходимо отметить, что журналы учителями заполняются не всегда своевременно, были некоторые замечания в адрес отдельных педагогов. Те замечания, которые можно было устранить – своевременно устранялись.

По осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы было организовано посещение уроков учителей школы с целью проверки реализации ФГОС НОО, ООО, СОО готовности учащихся обучающихся в предметных олимпиадах по учебным предметам, готовности выпускников к итоговой аттестации и мониторингу качества образования. По результатам этой формы контроля составлялся анализ уроков и результаты отражались в справке по итогам контроля. Необходимо отметить, что учителя проводят свои уроки методически грамотно, используют различные технологии и формы проведения уроков.

Мониторинг учебной и внеурочной деятельности обеспечивает администрацию школы необходимой объективной информацией, позволяет соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность, устанавливать причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы, с учетом индивидуальных особенностей обучения обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### **Выводы:**

1. Осуществляемый администрацией контроль охватывал все стороны образовательного процесса. Оценка эффективности отдельных его сторон и принятые в связи с этим управленческие решения обеспечили выполнение поставленных педагогическим коллективом задач.

2. Контроль за преподаванием предметов и формированием планируемых результатов позволил выявить и обобщить положительный опыт работы педагогов в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Количество посещённых уроков на одного администратора составило 70 (с учетом взаимопосещений) уроков в неделю, что на уровне показателей прошлого года. Уроки были посещены у 100% учителей.

Предложения: 1. При составлении плана ВШК на 2023/2024 учебный год избегать дублирования вопросов и перегрузки плана.

### **Использование АИС «Электронный журнал» за прошедший учебный год**

С 2016 года МКОУ «СОШ №13» ИГОСК пошагово вошло в систему АИС «Электронный журнал». Заполняемость тем уроков, выставление оценок в классных журналах составило 100%, количество проведённых уроков составляет 100%. Использование в АИС «Электронный журнал» учителями составляет 100%. Приказом по школе назначен ответственный за электронный журнал - Лунева О.В.

По статистике заполняемости системы:

Общие данные об образовательном учреждении - внесены полностью

Учебный план - внесён и утверждён

Расписание уроков – внесено и утверждён

Классный журнал - 15 учителей

Данные об учениках – изменяются и дополняются

Данные о родителях - изменения и добавления ввели все 11 классных руководителей.

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

В 2022/2023 учебном году школа продолжила работу по единой методической теме: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»

Цель методической работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Методическая работа в школе была направлена на решение следующих задач:

- создать условия для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя во внутришкольной методической системе; формировать мотивационную, содержательную и технологическую готовность учителя.

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями и методами активного обучения.
- повышать положительную мотивацию к обучению у обучающихся через повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных образовательных технологий.
- активизировать работу с одаренными детьми.
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Организация методической работы происходила в следующих формах:

1. Тематические педагогические советы;
2. Методические объединения учителей-предметников;
4. Работа педагогов над темами по самообразованию;
5. Открытые уроки;
6. Аттестация педагогов;
7. Участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
8. Курсовая переподготовка;
9. Участие в конкурсах педагогического мастерства.

Методическая работа проводилась по намеченному плану.

Проведение педсоветов и методических семинаров позволило организовать целенаправленную, спланированную на основе анализа, деятельность педагогического коллектива. На педагогическом совете были подведены итоги реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО, СОО были выработаны совместные с учителями основной школы рекомендации по преемственности учащихся при переходе на следующий уровень и внедрение ФГОС ООО в последующих классах. На совещаниях при директоре подводились итоги внутришкольных контролей, анализировались итоги летнего труда и отдыха учащихся за предыдущий год, итоги аттестации педагогов, итоги работы по формированию УУД, а также работы с одарёнными детьми. Проведение совещаний инструктивно-организационного характера способствовало эффективной, нормативно-обоснованной организации образовательного процесса

### **Анализ работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию**

Работа с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, проводится в соответствии с Комплексно-целевой программой «Одаренные дети». Целью программы являлось выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одаренных детей в различных областях деятельности и создание условий оптимизации учебно-воспитательного процесса в рамках системнодеятельностного подхода.

Педагогический коллектив школы старается помочь детям раскрыть свои способности в полной мере, достигнуть высоких успехов в выбранном ими виде деятельности, рассмотреть их таланты и умения.

Работа по развитию детской одарённости осуществлялась через вовлечение учащихся в олимпиадное движение, а также участие через участие детей в интеллектуальных играх и конкурсах разного уровня. Много внимания уделялось индивидуальной и групповой проектно-исследовательской деятельности школьников.

Работа проводилась в соответствии с планом мероприятий на 2022/2023 учебный год и включала следующие направления:

Организация работы факультативов и групповых занятий, кружков, секций.

Создание системы отбора мотивированных и одаренных детей путем проведения школьных, районных мероприятий и участия в муниципальных и выше уровнях, в том числе альтернативных, олимпиадах, результативность участия в выставках, смотрах и конкурсах,

спортивных соревнованиях, проведение предметных недель.

## МОНИТОРИНГ УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ

С 20 сентября по 26 октября 2022 года в школе проходил школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по всем учебным предметам: химии, истории, обществознанию, МХК, географии, литературе, физике, английскому и немецкому языкам, русскому языку, информатике, математике, физической культуре, биологии и технологии, ОБЖ. Уже несколько лет принимают участие обучающиеся 4 класса в олимпиаде по математике и русскому языку.

Школьный этап Олимпиады в 4-11 классах проводился по олимпиадным заданиям, которые были предоставлены руководителями районных методических объединений.

В соответствии с приказом олимпиада проводилась в специально отведенных кабинетах, были закреплены организаторы ответственные за проведение олимпиады, к проведению олимпиад привлекались учителя-предметники, не являющиеся преподавателями данного предмета. Для подведения итогов Олимпиады было создано и утверждено жюри.

Всего в олимпиаде приняли участие 23 школьников, что составляет (14% от общего числа обучающихся). Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах. В течение времени проведения олимпиады все протоколы школьных жюри формировались в установленные сроки и направлялись в отдел образования ИГОСК. Итоговые протоколы своевременно размещались на официальном сайте в разделе ВСОШ,

### Распределение участников школьного этапа олимпиады по предметам и классам

Предмет	Число участников,			Число победителей	Число призеров	Максимальное кол-во баллов по предмету	Максимальное кол-во баллов, набранное участниками
	зарегистрированных на портале	принявших участие	переведенных на муниципальный этап				
Английский язык	2	2	0	0	0	85	23
Астрономия	0	0	0	0	0	20	3
Биология	6	6	0	0	0	60	22,8
География	6	6	3	3	0	100	52
Информатика	2	2	0	0	0	500	0
МХК	0	0	0	0	0	0	0
История	1	1	0	0	0	100	36
Итальянский язык	0	0	0	0	0	100	0
Китайский язык	0	0	0	0	0	100	0
Литература	10	10	1	0	0	90	35
Математика	8	8	0	0	0	8	0
Немецкий язык	0	0	0	0	0	0	0
Обществознание	7	7	5	5	0	100	69
ОБЖ	6	6	0	0	0	38	17
Право	0	0	0	0	0	0	0
Русский язык	16	16	3	3	3	100	61
Технология Д	6	6	0	0	0	30	12
Технология М	0	0	0	0	0	0	0
Физика	6	6	4	4	0	40	0
Физическая культура (Ю)	3	3	0	0	0	100	41
Физическая культура (Д)	5	5	0	0	0	100	40
Французский язык	0	0	0	0	0	0	0
Химия	2	2	0	0	0	50	8
Экология	0	0	0	0	0	0	0
Экономика	0	0	0	0	0	0	0
Испанский язык	0	0	0	0	0	0	0

Высокий процент победителей и призеров по русскому языку, обществознанию. Нет победителей и призеров по предметам английский язык, химии, физической культуре, технология, информатика, ОБЖ, астрономия.

Количественные данные об участниках школьного этапа (ШЭ) всероссийской олимпиады

ШКОЛЬНИКОВ

Кол-во ОО		Число обучающихся 4-11 классов (чел.)	Школьный этап (по протоколам)		Школьный этап *	
Всего	Проводили ШЭ		Кол-во участников ШЭ (чел.)	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)	Кол-во участников ШЭ (чел.) *	Кол-во победителей и призеров ШЭ (чел.)
1	1	134	87	19	23	12

Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Количество участников школьного этапа Олимпиады (по протоколам)

4 класс		5класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Всего
Мат.	Русс.								
0	3	4	15	15	15	27	0	9	87

Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/23 учебном году

Количество участников школьного этапа Олимпиады \*

4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Всего
3	4	4	2	3	5	0	2	23

Количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады

ШКОЛЬНИКОВ

Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады (по протоколам)

4 класс		5класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		10 класс		11 класс		Всего	
Поб	Пр.	Поб	Пр	Поб	Пр.	Поб	Пр.	Поб	Пр	Поб	Пр	Поб	Пр	Поб	Пр	Поб	Пр
0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	5	0	0	0	1	0	8	4

Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам

Англ	Астр	Биол.	Геог	Инф.	МХК	Ист.	Итал	Кит.	Литер	Мат	Нем. яз	Общ	ОБЖ
2	0	6	6	4	0	1	0	0	10	8	0	7	6

Пра во	Рус.яз	Тех М	Тех. Д	Физ ик	ФК Ю	ФК Д	Франц	Химия	Экол.	Экон	Исп.	Всего
0	16	0	6	6	3	5	0	2	0	0	0	88

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод:

- высокий процент участников школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам: русский язык - 10 чел., география – 2 чел., литература – 1 чел., обществознание-5 чел.

- низкий процент участников школьного этапа ВОШ отмечен по предметам: ОБЖ – 7 чел., информатика 2- чел., биология 6 чел, химия-32чел,физическая культура-8 чел.

-обучающиеся школы не приняли участие в олимпиадах по предметам: экология, экономика, китайский, испанский, французский язык, немецкий язык, право.

- наибольшее количество участников школьного этапа ВсОШ наблюдается в 8 классе – 31 чел.

Количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по предметам

Англ.	Астр.	Биол.	Геог.	Инф.	МХК	Ист.	Ита.	Кит.	Лите.	Мате.	Неме.	Общ.	ОБЖ
л.	р.	л.					л.		р.	м.	ц.		Ж
0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0



Таблица 2

Право	Русс.	Тех М	Тех Д	Физ ик	ФК Ю	ФК Д	Фра нц	Хими я	Экол ог	Экон ом	Ис п.	Всего
0	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	17

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВОШ представлен по предметам: русскому языку – 10 чел., география-2чел, обществознанию – 5 чел.
2. Процент победителей и призеров школьного этапа ВОШ ниже среднего отмечается по предметам: информатике, химия, астрономия, обж, технология, математика, литература.
3. Отсутствуют победители и призеры по английскому языку, астрономии, технологии, химии, физике, информатике, математике, биология.

Предметы, по которым не проводился школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году

Предметы, по которым не проводился ШЭ	Причины, по которым не проводился ШЭ
немецкий язык, право, экология, экономика, астрономия.	Отсутствие желающих принимать участие в данных предметах.

По результатам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году победителями стали 15 обучающихся.

№	Предмет	Ф.И.О. учащегося	Класс	Ф.И.О. учителя
1.	География	Бычкова Анастасия Юрьевна	11	Мясищева Е.В.
2.	Русский язык	Митасова Юлия Ивановна	8	Курнева Е.В.
3.	Русский язык	Васильева Мария Евгеньевна	8	Курнева Е.В.
4.	Русский язык	Илюшин Ярослав Валерьевич	6	Курнева Е.В.
5.	Русский язык	Васильева Ксения Евгеньевна	9	Курнева Е.В.
6.	Литература	Митасова Юлия Ивановна	8	Курнева Е.В.
7.	Обществознаний	Козлова Светлана Алексеевна	9	Мясищева Е.В.
8.	Обществознаний	Латипов Никита Зубайруевич	9	Мясищева Е.В.
9.	Обществознаний	Буклова Виктория Александровна	9	Мясищева Е.В.
10.	Обществознаний	Васильева Ксения Евгеньевна	9	Мясищева Е.В.
11.	Обществознаний	Швечкова Вероника Николаевна	9	Мясищева Е.В.
12.	Физика	Козлова Светлана Алексеевна	9	Винокурова Е.И.
13.	Физика	Латипов Никита Зубайруевич	9	Винокурова Е.И.
14.	Физика	Буклова Виктория Александровна	9	Винокурова Е.И.
15.	Физика	Бычкова Анастасия Юрьевна	11	Винокурова Е.И.

По результатам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022 – 2023 учебном году призерами стали 4 обучающихся.

№	Предмет	Ф.И.О. учащегося	Класс	Ф.И.О. учителя
1	Русский язык	Голдобина Ирина Александровна	5	Борисенко А.С.
2	Русский язык	Голдобина Надежда Александровна	5	Борисенко А.С.
3	Литература	Илюшин Ярослав Валерьевич	6	Курнева Е.В.
4	Литература	Буклова Алина Евгеньевна	6	Курнева Е.В.

Победителями школьного этапа Олимпиады признаны обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

#### Выводы:

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. По сравнению с прошлым учебным годом увеличилось количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время

на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

Важным показателем результативности олимпиад считается наличие победителей и призеров, по которым выводится такой показатель, как коэффициент победы, т.е. доля призовых мест от общего числа участников олимпиады. По уровням классов наибольшее количество призовых мест получили обучающиеся 8 класса – 9 мест.

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников общее количество участников составляет 105 чел. Количество обучающихся принявших участие 1 раз составляет – 28 человек.

Из всех участников школьного этапа олимпиад ни один не справился с заданиями полностью. К одной из причин затруднений у учащихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора.

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Общее количество победителей и призеров составляет 17 чел. Количество победителей и призеров (обучающийся, занявший несколько призовых мест, учитывается один раз) составляет 17 человек. Хороший уровень знаний показали обучающиеся по русскому языку, обществознанию. Низкие результаты показали обучающиеся по предметам математика, физика, английский язык, технология, ОБЖ. По итогам школьного тура предметных олимпиад была сформирована школьная команда для участия во всероссийской олимпиаде на муниципальном уровне.

Отметить хорошую организацию и наибольшее количество участников и победителей олимпиад по русскому языку и обществознанию.

Объявить учителям – предметникам, чьи дети стали победителями школьных олимпиад, благодарность за подготовку учащихся.

#### **Рекомендации:**

##### **1. Руководителям ШМО:**

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседании МО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банк данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2022-2023 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

##### **2. Учителям-предметникам:**

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, дистанционных технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.
- вести целенаправленную подготовку обучающихся к участию в муниципальном этапе олимпиады через работу с сильными: на уроках и во внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, кружках, секциях, через проведение индивидуальных консультаций; разбирать с учащимися типовые олимпиадные задания.

#### **АНАЛИЗ**

#### **результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Муниципальный этап проводился с 16 ноября по 12 декабря 2022 года по 20 общеобразовательным предметам. По результатам школьного этапа олимпиады был сформирован список обучающихся набравших необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

№	Ф.И. участника	Класс	Предмет	кол-во баллов	победитель	призер	место в районе	Ф.И.О учителя
1	Васильева Мария	8	Русский язык	14			42	Курнева Е.В
2	Митасова Юлия	8	Русский язык	24		призер	10	Курнева Е.В
3	Бычкова Анастасия	11	География	16			9	Мясищева Е.В
4	Митасова Юлия	8	Литература	31		призер	6	Курнева Е.В
5	Буклова Виктория	9	Обществознание	16			59	Мясищева Е.В
6	Васильева Ксения	9	Обществознание	27			49	Мясищева Е.В
7	Козлова Светлана	9	Обществознание	29			45	Мясищева Е.В
8	Латипов Никита	9	Обществознание	33			35	Мясищева Е.В
9	Швечкова Вероника	9	Обществознание	26			52	Мясищева Е.В
10	Буклова Виктория	9	Физика	0			0	Винокурова Е.И
11	Козлова Светлана	9	Физика	0			0	Винокурова Е.И
12	Латипов Никита	9	Физика	0			0	Винокурова Е.И
13	Бычкова Анастасия	11	Физика	0			0	Винокурова Е.И

Наибольшее количество участников приняли участие по предметам:

Обществознанию – 5 человек, физике – 4 человека.

Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

предмет	2020/21	2021/22	2022/23
Русский язык	0	4	2
Литература	8	1	1
Английский язык	0		0
Немецкий язык	0		0
Математика	1 - Н		0
Информатика	0		0
История	0		0
Обществознание	0		5
География	0	1	1
Биология	1 - Н	1	0
Химия	0		0
Физика	0		4
Технология Д	0		0
Технология М	0		0
Физическая культура (Ю)	0		0
Физическая культура (Д)	0		0
Астрономия	0		0
ОБЖ	0		0
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>13</b>

В олимпиаде приняли участие 13 обучающихся 7-11 классов. Определены 2 победителя по русскому языку и литературе. По физике обучающиеся показали нулевые результаты. Следует отметить, что в олимпиаде не по всем учебным предметам были участники муниципального этапа.

В муниципальном этапе обучающиеся участия принимали только по русскому языку, литературе, географии и физике.

Митасова Ю являются призёром по двум предметам: русскому языку и литературе.

**Вывод:** анализ качества выполнения заданий муниципального этапа олимпиады показал, что уровень подготовки участников предметных олимпиад недостаточно высокий. Значительная

часть школьников показала низкие результаты, что свидетельствует о недостаточно качественной подготовке победителей и призеров школьного этапа олимпиады к муниципальному этапу.

Сравнительный анализ олимпиады за учебные года позволил сделать следующие выводы:

1 Количество участников муниципального этапа увеличилось на \_\_\_ человека (2021-2021- чел , 2020-2021 – 8 учеников), следует отметить, что некоторые обучающиеся приняли участие в олимпиаде по двум и более предметам;

2 Количество призеров увеличилось на 1 ученика (2021-2022 – 0 чел; 2020-2021 – 1 чел)

3. Из проведенного анализа результативности участия по предметам можно отметить стабильную результативности участия обучающихся по литературе.

#### **Рекомендации:**

Учителям – предметникам:

1.Продолжить целенаправленную системную работу с одарёнными детьми, в том числе через индивидуальные занятия, также активно использовать олимпиадные задания в учебном процессе;

2.При подготовке обучающихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные ими при выполнении олимпиадных заданий муниципального этапа.

3.Привлекать обучающихся к использованию дополнительной литературы; продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.

4. Отметить положительную работу учителя русского языка и литературы Курневой Е.В

#### **Анализ работы с одаренными обучающимися**

№	Название	Уровень проведения	Форма проведения	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров
1	Окружной конкурс сочинений «К тебе с любовью, Изобильненская земля!»	муниципальный	заочно	1		1
2	Всероссийская онлайн- олимпиада Учи.ру по русскому языку и литературе.	всероссийский	заочно	2		2
3	Калейдоскоп идей посвящённый году наследия народов России	муниципальный	очно	3		2
4	55 Слет ученических производственных бригад ИГОСК	муниципальный	очно	7	1	2
5	Слет юных экологов Изобильненского городского округа, в номинации «Экологическое краеведение»	муниципальный	очно	5		1
6	Конкурс «Базовые ценности»	всероссийский	очно	3		3
7	Конкурс "Образы России"	всероссийский	дистанционно	2		2
8	Антикоррупционный конкурс "Нет коррупции"	муниципальный	дистанционно	1		0
9	Конкурс по финансовой безопасности. Онлайн зачет " Личный и семейный бюджет"	всероссийский	дистанционно	112		0
10	IX Международный математический конкурс для старшеклассников из нестоличных городов «Я решаю!»	международный	дистанционно	1		
11	Всероссийская физико-техническая контрольная «Выходи	всероссийский	дистанционно	1		

	решать!»					
1 2	"Каждый имеет право"	краевой	заочно	5		2
1 3	"Нет коррупции!"	муниципальный	заочно	1		1
1 4	Осенняя олимпиада по математике «Учи.ру» 2022	всероссийский	дистанционно	13	7	6
1 5	Фестиваль ВФСК "ГТО" среди 2-3 ступени, обучающихся образовательных организаций Изобильненского городского округа	муниципальный	очно	8		
1 6	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике для 1-9 классов	всероссийский	дистанционно	2	1	1
1 7	Международная викторина для младших школьников «Удивительная геометрия»	Международный	дистанционно	1	0	1
1 8	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку и литературе для 1-9 классов	всероссийский	дистанционно	1	1	1
1 9	Международная викторина для младших школьников «Народы России»	Международный	дистанционно	1	0	1
2 0	Международная викторина для младших школьников «Моя любимая Россия»	Международный	дистанционно	1	0	1
2 1	Международная викторина для младших школьников «Красная книга России»	Международный	дистанционно	1	0	1
2 2	Международная викторина для младших школьников «Что делать, если...»	Международный	дистанционно	1	1	0
2 3	Общероссийский конкурс «Разговоры о важном»	общероссийский	дистанционно	1	0	1
2 4	Международный творческий конкурс «Дары осени»	Международный	дистанционно	1	1	0
2 5	Международная викторина для младших школьников «Строение тела и человека»	Международный	дистанционно	1	0	1
2 6	Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята-молодые защитники природы»	всероссийский	дистанционно	1	1	0
	<b>ИТОГО</b>			<b>177</b>	<b>13</b>	<b>29</b>

**Вывод:** проблема повышения качества образования остается актуальной для образовательного учреждения.

**Рекомендации:**

1. Учителям предметникам школы в 2023/2024 учебном году необходимо обеспечивать педагогические условия для повышения качества образования:

-систематически планировать задания различного характера для сильных и слабых учащихся; с учётом возрастных особенностей учащихся применять дифференцированный метод обучения, внедрять инновационные технологии; давать дифференцированные домашние задания; на уроке создавать ситуацию успеха для всех учеников, тем самым готовя их к самореализации в современных условиях совершенствовать методику преподавания, использовать эффективные формы, методы подготовки обучающихся ориентированные на достижение высокого качества обучения;

- активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс;
- систематически проводить занятия со слабоуспевающими учащимися по предмету.
- своевременно ликвидировать проблемы в знаниях учащихся, вести индивидуальную диагностику достижений как при работе со слабоуспевающими учащимися, так и с учащимися мотивированными на высокий результат.
- развивать у школьников положительную мотивацию к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- вести целенаправленную работу в классах с низким качеством обученности через дифференциацию заданий и индивидуальный подход к учащимся.
- продолжать работу по совершенствованию системы выявления и поддержки одаренных детей;
- использовать имеющиеся резервы повышения качества знаний за счет индивидуальной работы с обучающимися, имеющими по итогам учебного года либо одну «4», либо одну «3»;
- вести планомерную подготовку учащихся к олимпиадам и предметным конкурсам для их более результативного участия.
- вести систематическую разъяснительную работу среди родителей о повышении ответственности за подготовку детей к проведению государственной итоговой аттестации;
- включить темы по повторению учебного материала с целью подготовки к ВПР.

**Классным руководителям:**

- систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;
- своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

**Анализ кадровых условий**

Кадровое обеспечение является одним из условий жизнедеятельности образовательного учреждения. В соответствии с образовательными программами и штатным расписанием МКОУ «СОШ №13» ИГОСК полностью укомплектована специалистами.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

В 2022/2023 учебном году коллектив школы составлял 22 педагога. Из них 2 педагога находились в отпуске по уходу за ребенком, из них: 11 классных руководителей; 4 учителя начальных классов; 3 учителей пенсионного возраста – 14% .

**Сравнительный анализ педагогических кадров по образованию**

Образование	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Высшее педагогическое	20	20	19	18	22	22	23	20
Среднее специальное	3	3	2	1	0	0	0	0
Нет педагогического образования	0	0	0	1	0	0	0	0

Оценка качества укомплектованности кадрового состава учреждения по уровню образования и профессиональной подготовки показывает, что имеют высшее образование – 100 %.

**Сравнительный анализ педагогических кадров по квалификационным категориям**

Квалификационная категория	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Высшая	1	1	1	1	1	1	2	2
Первая	9	6	1	0	2	2	1	4
Соответствие занимаемой должности	13	15	18	16	15	15	19	12
Молодые специалисты	0	0	1	1	1	1	1	1

Аттестация педагогических кадров является комплексной оценкой уровня квалификации профессиональных компетенций и продуктивной деятельности работников школы. Стоит отметить, что за последние три года увеличилось число учителей аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Причина одна: не желание работника собирать материал необходимый для подтверждения первой или высшей категории.

Вопрос выхода педагогов на аттестацию для получения первой и высшей квалификационной категории является проблемным и требует управленческого решения в образовательном учреждении.

**Сравнительный анализ педагогических кадров по стажу**

стаж	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
до 3 лет	1	3	3	3	2	2	3	1
от 3 до 5 лет	2	0	0	0	2	2	1	2
от 5 до 10 лет	5	5	5	3	1	1	2	2
от 10 до 15 лет	1	1	1	4	4	4	4	4
от 15 до 20 лет	3	0	0	0	1	1	1	2
Более 20 лет	11	14	14	10	8	8	12	9

Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса. Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала гармонично сочетается с тенденцией сохранения в составе педагогического коллектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам. Педагогический коллектив школы отличает стремление к трансляции передового методического опыта. Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными ИКТ-технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

**Сравнительный анализ педагогических кадров по возрасту**

Показатели возраста сотрудников	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	кол-во, чел.	удельный вес, %*	кол-во, чел.	удельный вес, %*	кол-во, чел.	удельный вес, %*	кол-во, чел.	удельный вес, %*	кол-во, чел.	удельный вес, %*	кол-во, чел.	удельный вес, %*
моложе 25	2	10	1	5	0	0	1	5	1	4	1	4
от 25-29 лет	2	10	1	5	2	9	1	5	2	9	2	9
от 30-34 лет	4	20	5	25	3	13	4	18	2	9	2	9

от 35-39 лет							1	5	3	13	2	9
от 40-44 лет	6	29	7	35	10	45	2	10	2	9	2	9
от 45-49 лет							6	27	5	22	5	22
от 50-54 лет	2	10	2	10	4	18	1	5	3	13	2	9
от 55-59 лет							2	10	2	9	1	4
от 60-64 лет							2	10	1	1		1
старше 65	5	21	3	15	7	31	2	10	2	9		2
Итого	21		20		22		22		23			20

Из представленных статистических данных можно выделить следующие:

- основу кадрового состава составляют работники в возрасте от 45 до 50 лет;
- выявлена низкая динамика обновления педагогического коллектива молодыми специалистами и рост к устареванию учителей-предметников.

Эти факты говорят об имеющемся дисбалансе: нехватке молодых педагогов и преобладающем количестве педагогов старшего возраста, что характеризует коллектив как стареющий.

Средний возраст работников МКОУ «СОШ №13» ИГОСК составляет 47 лет

Возрастной состав работающих педагогов можно считать продуктивным для функционирования и развития учреждения, хотя приток молодых учителей необходим, есть тенденция к старению коллектива.

Структура педагогических сотрудников по гендерному составу

Годы	Всего, чел	В том числе по полу	
		Мужчин, чел.	Женщин, чел.
2017	23	3	20
2018	21	2	20
2019	20	1	19
2020	22	1	21
2021	22	1	21
2022	22	1	22
2023	22	0	22

Проанализировав кадровый состав по гендерному признаку за последние 3 года видно, что в организации работают женщины.

### Повышение квалификации педагогических работников

Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения, используются ресурсы накопительной системы повышения квалификации. Курсовая подготовка осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы. В течение учебного года прошли курсовую подготовку:

№	Ф.И.О педагога	Должность	Дата	Кол-во час	Тема курсов
1	Репина Г.Г.	заместитель директора по УВР	19.09.2022 - 08.10.2022	108	<i>Дети Ставрополя.</i> «Управленческие механизмы повышения уровня образовательных результатов обучающихся»
2	Репина Г.Г.	учитель информатика	08.10.2022 – 28.10.2022	108	<i>ШНОР.</i> «Современные образовательные технологии и



					эффективные практики повышения качества образования по информатике (в том числе в области формирования функциональной грамотности учащихся)»
3	Курнева Е.В	учитель русского языка и литературы	07.11.2022-26.11.2022	108	ШНОР. Механизмы повышения профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы
4	Курнев А.А	учитель физической культуры	12.11.2022-02.12.2022	108	Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований обновленного ФГОС основного общего образования
5	Борисенко А.С	учитель начальных классов	14.11.2022	144	Наставничество как педагогический подход в работе классного руководителя. Участие в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2023 году (год педагога и наставника)
6	Донецкая О. Ф	учитель ОДНКНР	03.02.2023-06.02.2023	36	Организация уроков «ОДНКНР» в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО»
7	Борисенко А.С	учитель начальных классов	<b>20.05.2023-09.06.2023</b>	108	Цифровая образовательная среда современной школы: условия формирования, внедрение, инструменты реализации»
8	Сокольников Н.А	учитель начальных классов	<b>24.07.2023-28.07.2023</b>	36	Совершенствование учебного процесса в условиях реализации требований обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»

Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в 2022/2023 учебном году составила - 45% (2022-80%, 2020- 12 чел, 55%,2019- 50% 2018 - 7 человек (30%). Таблица о КПК показывает, что учителя своевременно повышают уровень квалификации.

Знания, полученные на курсах повышения квалификации, использовались педагогами при проведении уроков, организации индивидуальной работы с обучающимися, методической работы, внеклассной работы по предмету.

**Участие педагогов в конкурсах, творческих проектах, выставках научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества и т.д**

Наименование мероприятий	Кто проводит	Уровень	Форма проведения очно/ заочно/ дистанционно	результат: участник/ победитель/ призер	Ф.И.О педагогов
Конкурс на лучшую методическую разработку «Работа с обучающимися, проявляющими выдающиеся способности» в	СКИПРО ПК ПРО	краевой	заочно	участник	Борисенко А.С

номинации «Начальное общее образование»					
Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 2.0»	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	всероссий	заочно	победитель	Борисенко А.С
Педагогические чтения «Современные педагогические подходы в образовании»	Академический университет РФ	всероссий	дистанцион	участник	Борисенко А.С
Онлайн-обучение по методике программы «Мы – твои друзья»	ООО «Нестле»	всероссий	дистанцион	участник	Борисенко А.С
Научно-методическая конференция по теме: «Обзор мероприятий минпросвещения РФ в 2023 году»	Всероссийское Информационно-методическое издание «Вестник просвещения»	всероссий	дистанцион	участник	Борисенко А.С
Дискуссионная панель «Управление воспитательной системой школы: проблемы и решения»	ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»	всероссий	дистанцион	участник	Борисенко А.С
Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций «Цифровой контент школам и СПО»	Цифровой образовательный контент	всероссий	дистанцион	участник	Борисенко А.С
Конкурс «Каждый имеет право...»	Ставропольское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	краевой	заочно	участник	Винокурова Е.И
Учитель года -2023	Отдел образования ИГОСК	муниципаль	очно	участник	Винокурова Е.И
«Всё про кредит или четыре правила, которые помогут»	Центр защиты прав потребителей в г.Нижний Новгород	всероссий	дистанцион	участник	Головинская Н.
«Лучший учитель основ	Изобильнен	муниципаль	заочно	участник	Курнев А.А

безопасности жизнедеятельности»	ский городской округ	й			
XIII Всероссийский конкурс «Учитель здоровья-2022»	Изобильненский городской округ	муниципальный	заочно	участник	Левина С.В
Международная олимпиада учителей-предметников «ПРОФИ-2022» по математике	Национальный Исследовательский Университет, Высшая Школа Экономики	Международный	дистанционный	участник	Лунева О.В
Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций «Цифровой контент школам и СПО»	Цифровой Образовательный Контент, центр Цифровизации образовательной деятельности и АНО ВО «Университет Иннополис»	Всероссийский тестирование	дистанционный	Сертификат участника Продвинутого уровня	Лунева О.В
Комплексная оценка сформированности цифровых компетенций «Цифровой контент школам и СПО»	Цифровой Образовательный Контент, центр Цифровизации образовательной деятельности и АНО ВО «Университет Иннополис»	Всероссийский тестирование	дистанционный	Сертификат участника	Репина Г.Г

#### Участие в краевых конкурсах на лучшую методическую разработку

Название конкурса	Ф.И.О участника
Краевой конкурс «Лучший проект по организации профилактики ксенофобии и молодежного экстремизма в образовательной среде»	0
V Всероссийский конкурс методических разработок уроков, посвящённых семье и традиционным семейным ценностям	0
IV Всероссийского конкурса образовательных организаций на лучшую	0

организацию работы с родителями	
Краевой конкурс методических материалов «Особенности преподавания учебных предметов «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)» в общеобразовательных организациях Ставропольского края»	0
Краевой конкурс на лучшую методическую разработку «Работа с обучающимися, проявившими выдающиеся способности»	Борисенко А.С
Фестиваль-конкурс «Я хочу поделиться...» для учителей математики и информатики	0
Краевой конкурс «Индивидуальная траектория профессионального самосовершенствования молодого педагога»	Борисенко А.С
Краевой конкурс на лучший педагогический проект «Организация образовательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»	Борисенко А.С
IV краевой конкурс «Лучшая научно-методическая разработка по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Борисенко А.С Винокурова Е.И
Интернет-олимпиада учителей биологии	0
Краевой конкурс на лучшую методическую разработку среди педагогов-психологов по теме: «Организация работы педагога-психолога с детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивности»	0
II Всероссийского дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий	0
Краевой конкурс программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, посвященного Году науки и технологий	0
Всероссийский конкурс программно-методических комплексов «Основы финансовой грамотности»	Гаджиева Д.Х
Краевой конкурс методических материалов «Вклад А.Д. Сахарова в советскую науку и становление российского общества»	Винокурова Е.И
VII Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Качество современного образования: традиции, инновации, опыт реализации»	0
Неделя финансовой грамотности краевого просветительского обучающего образовательного мероприятия по финансовой грамотности "Онлайн Финэкспресс"	Гаджиева Д.Х

### Конкурсы профессионального мастерства

Название	Уровень	Форма	ФИО педагога	Результат
«Учитель года России - 2023 года»	муниципальный	очно	Винокурова Е.И	участник
Конкурс «Профи-2022»		дистанционно	Лунева О.В	участник
Муниципальный этап XII всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2022»		дистанционно	Левина С.В	участник
Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»		дистанционно	Борисенко А.С	участник
Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»		дистанционно	Лунева О.В	участник
Краевой конкурс на лучшую методическую разработку "Работа с		дистанционно	Борисенко А.С	участник

обучающимися, проявляющими выдающиеся способности" в номинации "Начальное образование"				
Всероссийский конкурс «Навигаторы детства 2.0»		дистанционно	Борисенко А.С	участник
Краевой конкурса методических разработок «Вечные ценности в произведениях писателей Ставрополя»		дистанционно	Курнева Е.В	участник

	Окружной этап конкурса «Учитель года России – 2023»	Винокурова Елена Игоревна	Учитель физики	декабрь 2022	участник
--	---	---------------------------	----------------	--------------	----------

### Обмен опытом

Уровень	Название	ФИО педагога
Окружной семинар	«Организация деятельности школьников на уроке и внеурочном занятии: от функциональной грамотности к ВПР»	Аверина Л.П Борисенко А.С Васина Н.В Гаджиева Д.Х головинская Н.П

### Участие педагогов в окружных и региональных семинарах

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Тема	Дата участия
1	Борисенко А.С	Учитель начальных классов	«Конфликт-менеджмент в профессиональной деятельности молодого педагога»	20.09.2022
2	Репина Г.Г.	Учитель информатики	Педагогические технологии и организация образовательного процесса в предметной области «Информатика» в условиях реализации ФГОС».	28.09.2022 с.Птичьё
3	Головинская Н.П	Учитель технологии	Анализ выполнения обучающимися олимпиадных заданий муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии 2021/2022гг СКИРО ПК и ПРО	27.09.2022
4	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	«Шияновские чтения – 2022» на тему: «Гуманизация воспитания: от школы до университета»	29.09.2022
5	Курнева Е.В	Учитель русского языка и литературы	«Формирование предметных и метапредметных результатов на уроках русского языка и литературы»	06.10.2022
6	Першина Л.Ю	Учитель биологии	«ОГЭ и ЕГЭ по биологии-2023: обзор новых демонстрационных вариантов» (Легион)	07.10.2022
7	Винокурова Е.И	Учитель физики	«Учитель физики 21 века: профессиональное развитие в условиях цифровой трансформации образования».	21.10.2022 СОШ №3

8	Винокурова Е.И	Педагог-психолог	Психокоррекционная работа с обучающимися, склонными к аддиктивным формам поведения»	31.10.2022 Докладчик РМО
9	Винокурова Е.И	Учитель математики	Межпредметные связи математики и других учебных предметов как средство развития функциональной грамотности».	10.11.2022 СОШ №19
10	Першина Л.Ю	Учитель химии	«Развитие функциональной грамотности на уроках химии».	15.11.2022
11	Репина Г.Г Сокольникова Н.А Винокурова Е.И	МКОУ «СОШ №16. с. Казьминское	Стажировочная площадка по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися Ставропольского края на 2020-2024 год в рамках краевой программы «Дети Ставрополя»	22.11.2022
12	Мясищева Е.В	Учитель географии	«Новая социально-экономическая география». СКФУ	23.11.2022
13	Васина Н.В	ОРКСЭ	Региональный этап Международных Рождественских образовательных чтений. Ставрополь	24.11.2022
14	Мясищева Е.В	Учитель обществознания	"ВПР в 6 - 8 классах по обществознанию: формирование предметных и метапредметных результатов" ЛЕГИОН	24.11.2022
15	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	Нетрадиционные формы проведения педагогического совета как одна из активных форм методической работы в школе» .	30.11.2022 СОШ №15
16	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	<b>Организационные вопросы проведения итогового сочинения</b>	01.12.2022
17	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	Всероссийского форума «Стратегии и приоритеты государственной политики в сфере обновления содержания общего образования»	13-14.12.2022
18	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	<b>Как школе составлять отчет о самообследовании в 2023 году</b>	19.01.2023
19	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	Онлайн-семинар: «Обновленный ФГОС СОО: комментарии, ответы на ваши вопросы»	24.01.2023
20	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	Онлайн-марафон: «Реализация инклюзивного образования в Школе в 2023 году»	26.01.2023
21	Васина Н.В	Педагог-наставник	Учиться самому, чтобы успешнее-учить других. Музей. г. Изобильный	01.02.2023
22	Борисенко А.С Васина Н.В		«Организационный онлайн-семинар по вопросам проведения олимпиады по финансовой грамотности для обучающихся начальной школы». СКИРО ПК и ПРО	06.02.2023
23	Васина Н.В	Учитель начальных классов	Создание ситуации успеха на уроке в начальной школе в условиях реализации ФГОС	Докладчик на РМО 14.02.2023
24	Донецкая О.Ф	Учитель ИЗО	Современные педагогические технологии на уроках ИЗО.	Докладчик на РМО 14.02.2023
25	Винокурова Е.И	Социальный педагог	Содержание, формы и методы работы с родителями, воспитывающими «трудного» ребенка	Докладчик на РМО 14.02.2023

26	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	Изменения ГИА-2023: как подготовить педагогов и выпускников».	17.02.2023
27	Репина Г.Г. Винокурова Е.И	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Современные подходы к профориентационной работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	20.02.2023
28	Першина Л.Ю	Учитель биологии	Актуальные проблемы реализации требований ФГОС на уроках биологии	28.02.2023 МБОУ «СОШ №7» ИГОСК
29	Головинская Н.П	Учитель технологии	Современные технологии в системе дополнительного образования по музыке и изобразительному искусству в контексте Федерального проекта «Успех каждого ребенка»	14.03.2023 МКОУ «СОШ №4» ИГОСК
30	Винокурова Е.И	Социальный педагог	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних	14.03.2023 МКОУ «СОШ №10» ИГОСК
31	Винокурова Е.И	Педагог психолог	«Практика оказания психологической помощи несовершеннолетним иностранным гражданам: социокультурная адаптация и интеграция в образовательной среде». СКИРО ПК и ПРО.	17.03.2023
32	Курнев А.А	учитель ОБЖ	«Риск в современном мире: возможно ли состояние полной безопасности?»	23.03.2023
33	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	«Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме».	24.03.2023
34	Донецкая О.Ф	учитель немецкого языка	«Инновационные педагогические технологии как условие развития ключевых компетенций при обучении иностранному языку»	31.03.2023
35	Головинская Н.П	учитель технологии	«Система оценивания уровня сформированности функциональной грамотности на уроках технологии» СКИПО И ПК	12.04.2023
36	Винокурова Е.И	педагог психолог	Портрет тревоги.	14.04.2023 г.Ставрополь
37	Васина Н.В	учитель ОРКСЭ	г.Ставрополь ОРКСЭ	12.05.2023
38	Донецкая О.Ф	учитель ОДНКНР	«Актуальность и возможности школьных курсов ОРКСЭ и ОДНКНР в духовно-нравственном развитии и воспитании младших школьников».	16.05.2023
39	Репина Г.Г	заместитель директора по УВР.	"Возможности российских мессенджеров в образовании". Единый урок	16.05.2023

С целью повышения уровня профессиональной деятельности учителя принимали участие в семинарах, конференциях, круглых столах, публиковали свои разработки на различных сайтах.

#### Выступления педагогов на РМО

№	Ф.И.О.	Должность	Тема
1.	Винокурова Е.И	Педагог-психолог	Психокоррекционная работа с обучающимися, склонными к аддиктивным формам поведения»
2.	Васина Н.В	Учитель начальных классов	Создание ситуации успеха на уроке в начальной школе в условиях реализации ФГОС

3.	Донецкая О.Ф	Учитель ИЗО	Современные педагогические технологии на уроках ИЗО.
4.	Винокурова Е.И	Социальный педагог	Содержание, формы и методы работы с родителями, воспитывающими «трудного» ребенка

Информация об участниках вебинаров в 2022/2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Тема вебинара	Дата участия
1	Головинская Н.П	учителя технологии	«Интеграция проекта WorldSkills Russia Juniors и уроков технологии как фактор повышения эффективности ранней профессиональной ориентации школьников».	15.09.2022
2	Мясищева Е.В	учителя экономики, учителя права	«Методика подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении по учебным предметам «Экономика» и «Право»»	21.09.2022
3	Борисенко А.С	молодые педагоги	«Цифровые инструменты и сервисы в работе молодого педагога»	22.09.2022
4	Репина Г.Г	Учитель информатики	«Формирование функциональной грамотности с использованием ЦОР» ЯКласс	22.09.2022
5	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	Формирование функциональной грамотности: особенности организации учебного процесса	23.09.2022
6	Гаджиева Д.Х	учителя иностранного языка	«Анализ типичных затруднений выпускников общеобразовательных организаций при выполнении заданий государственной итоговой аттестации по иностранному языку в 2022 году»	27.09.2022
7	Винокурова Е.И	социальные педагоги	«Диагностическая, коррекционная, профилактическая и реабилитационная работа с несовершеннолетними»	30.09.2022
8	Репина Г.Г	Учитель информатики	«ЕГЭ-2023 по информатике: изменения в демоверсии» Легион	11.10.2021
9	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	Эффективные практики допрофессиональной педагогической подготовки	18.10.2022
10	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	«Работа в подсистеме «Мои файлы» и использование возможностей подсистемы «Управление средствами отображения информации» для Смарт ТВ».	19.10.2022
11	Хаустова С.Н	Заместитель директора по ВР	Проектный метод управления в организации работы с одаренными детьми» СКИРО ПК и ПРО	20.10.2022
12	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	<b>Обеспечение объективности ВСОКО»</b>	20.10.2022
13	Першина Л.Ю	Учитель биологии	Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся средствами учебного предмета «Биология»» СКИРО ПК и ПРО	21.10.2022



14	Мясищева Е.В	Учитель истории	Анализ типичных затруднений выпускников общеобразовательных организаций при выполнении заданий государственной итоговой аттестации по истории в 2022 году» СКИРО ПК и ПРО	25.10.2022
15	Курнева Е.В	Учитель русского языка	Анализ типичных затруднений выпускников общеобразовательных организаций при выполнении заданий государственной итоговой аттестации по русскому языку в 2022 году» СКИРО ПК и ПРО	26.10.2022
16	Курнева Е.В	Учитель русского языка	"Итоговое выпускное сочинение в 2022 году: «Анализ разделов закрытого банка тем". Легион	13.10.2022
17	Аверина Л.П	Учитель русского языка	Читательская грамотность как основа формирования всех направлений функциональной грамотности. Как работать с электронными текстами "повседневности" (на материале внеурочных занятий по читательской грамотности в 5 классе)	21.10.2022
18	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	Прессконференция, посвященную IX Всероссийскому конкурсу «Лучшая инклюзивная школа России 2022»	24.10.2022
19	Першина Л.Ю	Учитель химии	"Общая химия – задания 17, 18, 21, 22, 23 в ЕГЭ по химии 2023 году"	24.10.2022
20	Лунева О.В	Учитель математики	"Подготовка к ЕГЭ 2023 года по математике. Решение планиметрических задач базового и профильного уровней сложности" ЛЕГИОН	25.10.2022
21	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	Формирование функциональной «граммотности». ЯКласс	28.10.2022
22	Мясищева Е.В	Учитель истории	"Задания высокого уровня сложности в ЕГЭ-2023 по обществознанию (задания 24, 25)"	08.11.2022
23	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	«Достижение образовательных результатов обучения младших школьников в условиях обновленных ФГОС»	15.11.2022
24	Курнев А.А	Преподаватель организатор ОБЖ	Воспитательная работа при изучении ОБЖ	16.11.2022
25	Головинская Н.П	Учитель музыки	Форум «Духовно-нравственные основы музыкального образования и воспитания детей в современной школе»	17.11.2022
26	Донецкая О.Ф	Учитель ИЗО	Форум. Изобразительное искусство в современной школе: культура, образование, развитие	18.11.2022
27	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	Антикоррупционное просвещение: возможности семьи и школы	28.11.2022
28	Гаджиева Д.Х	Учитель английского языка	Интерактивные и проектные формы обучения финансовой грамотности	03.12.2022

29	Репина Г.Г.	Заместитель директора по УВР	<b>Обновленный ФГОС НОО и формирование функциональной грамотности младшего школьника. Легион</b>	09.01.2023
30	Курнева Е.В	Учитель русского языка и литературы	"Итоговое собеседование в 9-х классах: содержание, процедура проведения, экспресс-подготовка"	11.01.2023
31	Першина Л.Ю	Учитель химии	Взаимосвязь неорганических веществ в ЕГЭ-2023 по химии (задания 7, 8, 9, 31). <i>Легион</i>	16.01.2023
32	Мясищева Е.В	Учитель истории	Подготовка к ОГЭ по обществознанию: задания второй части. <i>Легион</i>	17.01.2023
33	Мясищева Е.В	Учитель географии	Работа с картографическими источниками информации на уроках географии <i>Легион</i>	19.01.2023
34	Мясищева Е.В	Учитель истории	Экспресс-подготовка к ВПР по истории в 6 - 8 класса. <i>Легион</i>	20.01.2023
35	Курнева Е.В	Учитель русского языка и литературы	Сочинение 9.3 на ОГЭ: пишем все!. <i>Легион</i>	25.01.2023
36	Лунева О.В	Учитель математики	ВПР по математике в 5 - 8 классах: экспресс-подготовка. <i>Легион</i>	26.01.2023
37	Першинга Л.Ю	Учитель биологии	Подготовка к ЕГЭ-2023 по биологии. Ботаника. <i>Легион</i>	27.01.2023
38	Гаджиева Д.Х	Учитель английского языка	Стратегии подготовки к ВПР по английскому язык. <i>Легион</i>	30.01.2023
39	Винокурова Е.И	учитель физики	"Подготовка к ОГЭ-2023 по физике. Решение и оформление заданий с развернутым ответом"	30.01.2023
40	Репина Г.Г	Учитель информатики	Правила безопасного поведения в сети для детей и родителей	01.02.2023
41	Аверина Л.П Васина Н.В Курнева Е.В	Учитель русского языка и литературы	ВПР по русскому языку в 5 – 8-х классах: содержание, формат, экспрессподготовка. <i>ЛЕГИОН</i>	01.02.2023
42	Аверина Л.П Васина Н.В Борисенко А.А	Учитель начальных классов	Читательская грамотность - залог успешного обучения. Методы и приемы её формирования у младших школьников. <i>ЛЕГИОН</i>	02.02.2023
43	Репина Г.Г	Учитель информатики	Создание безопасного пространства для детей. Теория и практика	02.02.2023
44	Мясищева Е.В	Учитель истории	Реализация требований к личностным образовательным результатам средствами школьного гуманитарного образования. <i>ЛЕГИОН</i>	03.02.2023
45	Лунева О.В	Учитель математики	Подготовка к ЕГЭ-2023 по математике. Сечение многогранников и метод координат в стереометрической задаче. <i>ЛЕГИОН</i>	06.02.2023
46	Репина Г.Г	Учитель информатики	Анализ в бизнесе и программной разработке	07.02.2023
47	Мясищева Е.В	Учитель истории	Изучение права на уроках обществознания при подготовке к ЕГЭ	07.02.2023
48	Аверина Л.П Васина Н.В	Учитель начальных классов	Современные образовательные технологии в обучении младших школьников в	14.02.2023

	Борисенко А.А		условиях обновленного ФГОС НОО. <i>ЛЕГИОН</i>	
49	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	«Новые ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО: что надо знать учителю-предметнику?». ЯКласс	14.02.2023
50	Винокурова Е.И Лулева О.В	учитель математики	Результаты ГИА–2023 по математике: анализ, результативность, проблемы, пути решения. СКИРО ПК и ПРО	15.02.2023
51	Курнева Е.В	Учитель русского языка и литературы	Сочинение 9.3 на ОГЭ: пишем все!. Легион	15.02.2023
52	Винокурова Е.И	Учитель математики	Подводные камни в заданиях части 2 ОГЭ по математике: на что обратить внимание при подготовке. Легион	16.02.2023
53	Аверина Л.П Васина Н.В Борисенко А.А Курнева Е.В	Учитель русского языка и литературы	Читательская грамотность и креативное мышление в системе компетенций 21 века». СКИРО ПК и ПРО	16.02.2023
54	Мясищева Е.В	Учитель истории	Методы работы с печатным текстом в обучении обществознанию. Легион	17.02.2023
55	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	Основы делового общения руководителя ОО. <i>СКИРО ПК и ПРО</i>	20.02.2023
56	Мясищева Е.В	Учитель истории	ОГЭ и ЕГЭ по географии: алгоритм решения проблемных заданий	
57	Репина Г.Г	Учитель информатики	ОГЭ и ЕГЭ по информатике: от системной работы к результату	21.02.2023
58	Першина	Учитель химии	Взаимосвязь органических веществ в ЕГЭ-2023 по химии (задания 12, 14, 15, 16, 32	27.02.2023
59	Репина Г.Г	Заместитель директора по УВР	<b>Система оценки достижения планируемых результатов: требования ФГОС и цифровые решения». ЯКласс</b>	28.02.2023
60	Донецкая О.Ф Аверина Л.П Борисенко А.С Васина Н.В	учителя изоискусства, учителя начальных классов	Проектирование полихудожественной образовательной среды. СКИРО ПК и ПРО	06.03.2023
61	Винокурова Е.И Лулева О.В Репина Г.Г	учителя математики и информатики	Методическое сопровождение деятельности учителя математики и информатики в условиях введения обновлённых ФГОС ООО и СОО	14.03.2023
62	Першина Л.Ю	учителя химии	Анализ результатов процедур оценки качества образования и основные изменения в КИМ ОГЭ и ЕГЭ по химии	16.03.2023
63	Мясищева Е.В	учителя географии	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО и СОО в практической деятельности учителя географии.	17.03.2023
64	Репина Г.Г	учителя-предметники общеобразовательных организаций	Организация обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью	21.03.2023
65	Репина Г.Г.	заместитель директора по УВР педагогические работники	Формирование функциональной грамотности в основной школе: практико-ориентированные подходы	21.03.2023 23.03.2023
66	Першина Л.Ю	учителя биологии	Использование банка заданий для	29.03.2023

			формирования функциональной грамотности в подготовке обучающихся к процедурам оценки качества образования по биологии	
67	Винокурова Е.И	учителя физики	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по физике и основные изменения в КИМ 2023 года	31.03.2023
68	Курнева Е.В	учитель русского языка и литературы	Задание 3 ЕГЭ по русскому языку как задание повышенного уровня сложности: алгоритмы подготовки и выполнения. ЛЕГИОН	04.04.2023
69	Першина Л.Ю	учителя биологии	Анализ результатов процедур оценки качества образования и основные изменения в КИМ ОГЭ и ЕГЭ по биологии. СКИРО ПК и ПРО	05.04.2023
70	Головинская Н.П	учителя технологии	Разработка рабочей программы по учебному предмету «Технология» как инструмент реализации обновленного ФГОС ООО. СКИРО ПК и ПРО	06.04.2023
71	Лунева О.В	учитель математики	"Решение задач по теории вероятностей на профильном ЕГЭ по математике". ЛЕГИОН	06.04.2023
72	Репина Г.Г	учителя информатики	Анализ результатов процедур оценки качества образования и основные изменения в КИМ ОГЭ и ЕГЭ по информатике. СКИРО ПК и ПРО	07.04.2023
73	Репина Г.Г.	заместитель директора по УВР педагогические работники	Нейропсихологический подход в обучении и воспитании современных подростков. СКИРО ПК и ПРО	18.04.2023
74	Репина Г.Г.	педагогические работники специальных (коррекционных) учреждений	Функциональная грамотность и жизненные компетенции обучающихся с ОВЗ. СКИРО ПК и ПРО	19.04.2023
75	Гаджиева Д.Х	учителя иностранного языка	Обновленный ФГОС СОО: содержание, механизмы реализации	20.04.2023
75	Аверина Л.П Васина Н.В Борисенко А.А	учителя начальных классов	Модель формирования функциональной грамотности младших школьников. СКИРО ПК и ПРО.	26.04.2023
76	Репина Г.Г Винокурова Е.И Мясищева Е.В	заместитель директора по УВР учитель физики учитель географии	«Практическая работа как средство осуществления внутрипредметной и межпредметной интеграции»	12.04.2023
77	Репина Г.Г	заместитель директора по УВР.	Как управлять сообществом «Сферум	16.05.2023
78	Репина Г.Г	педагоги	Сферум как современный цифровой сервис для коммуникации в образовании»	17.05.2023
79	Курнева Е.В	Русский язык и литература	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	19.06.2023
80	Мясищева Е.В	История и обществознание	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	19.06.2023
81	Гаджиева Д.Х	Английский язык	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	20.06.2023

82	Лунева О.В	Математика	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	21.06.2023
83	Репина Г.Г.	Информатика	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	21.06.2023
84	Першина Л.Ю	Биология	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	23.06.2023
85	Винокурова Е.И	Физика	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	23.06.2023
86	Мясищева Е.В	География	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	23.06.2023
87	Аверина Л.П Борисенко А.С Васина Н.В	ФАОП начального общего образования обучающихся с ОВЗ	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	30.06.2023
88	Левина С.В	Физическая культура	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	03.07.2023
89	Репина Г.Г Аверина Л.П Борисенко А.С Васина Н.В	Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение в начальной школе	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	04.07.2023
90	Головинская Н.П Донецкая О.Ф	Изобразительное искусство, музыка	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	03.07.2023
91	Буклова И.В	Основы безопасности жизнедеятельности	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	29.08.2023
92	Головинская Н.П Донецкая О.Ф	Технология	По вопросам введения ФГОС и ФООП (СКИРО ПК и ПРО)	30.08.2023

## Общие выводы

1. Все поставленные задачи на 2022-2023 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно.
2. Образовательный процесс в средней общеобразовательной школе реализуется учебным планом, составленным с соблюдением норм федерального базисного плана и с учетом регионального учебного плана образовательных учреждений. Учебный план ориентирован на овладение базовыми знаниями, умениями средней школы. Учебный план школы обеспечивает минимальную обязательную нагрузку каждого учащегося с правом выбора дополнительных занятий
3. Консультации, беседы с учителями, внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь учителям. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива.

- Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:
- учителями недостаточно используются индивидуально – дифференцированные формы обучения;
  - разноуровневые виды проверочных работ;
  - слабо развита система контроля за выполнением домашних заданий;
  - недостаточно в преподавании методов активизирующих познавательную деятельность, формирующую мотивацию обучения школьников
  - не все учителя используют новые информационные технологии для совершенствования своего профессионального мастерства и повышения уровня преподавания своего предмета.
  - не достаточный контроль за состоянием преподавания предметов и курсов по выбору.

## **Задачи на 2023-2024 учебный год**

1. Обеспечить дальнейший рост качества образования в соответствии с запросами учащихся, их законных представителей и тенденциями развития информационного общества через:
  - реализацию компетентностного подхода, совершенствование методики преподавания учебных предметов, использование традиционных и инновационных образовательных технологий, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся;
  - развитие единого информационно-образовательного пространства школы, обеспечение его открытости и мобильности, использование информационно-коммуникационных технологий как средства трансляции и обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
  - поддержку динамики развития учреждения образования, формирования его имиджа, позитивного восприятия учреждения образования участниками образовательного процесса, социальными партнерами;
  - внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий, создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, развитие материально-технической базы учебных кабинетов, спортивных объектов.
2. Совершенствовать воспитательное пространство школы, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности учащегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:
  - обеспечение в образовательном процессе взаимосвязи воспитания и обучения;
  - формирование и развитие гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии, приобщения к историко-культурным ценностям;
  - повышение качества педагогической поддержки детских и молодежных инициатив, органов самоуправления школы;
  - профилактики противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у детей и подростков, воспитание культуры здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;
3. Совершенствовать подходы к организации методического сопровождения профессионального роста педагога через:
  - актуализацию и углубление предметных знаний учителей, овладение современными образовательными технологиями;
  - включение педагогов в деятельность по освоению способов реализации компетентностного подхода в преподавании учебных предметов, воспитательного потенциала учебных и факультативных занятий;
  - создание условий для повышения педагогического мастерства, профессионального роста педагогов посредством развития форм самообразовательной, рефлексивной деятельности;
  - создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и учащихся;

- повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях, профессиональных конкурсах.

4. Усиление контроля за уровнем подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

## **1.2. Анализ воспитательной работы**

МКОУ "СОШ №13" ориентирована на обучение и воспитание обучающихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей, с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося. Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность.

Организация воспитательного процесса в ОУ закладывает у подрастающего поколения основы общественных идеалов и ценностей, создает условия, при которых каждый ребенок может научиться делать выбор и осуществлять его в соответствии с нормами, которыми руководствуются школа и общество.

Основными идеями, которые легли в основу воспитательной системы школы, являются идеи педагогики гуманизма, сотрудничества, формирования единого воспитательного, развивающего пространства, связь с семьей.

Воспитательная система создается и развивается в целях оптимизации условий развития и самореализации личности, как воспитанника, так и педагога.

**Цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

**Эти задачи решались благодаря:**

- вовлечению обучающихся в дополнительные программы, секции.
- созданию особой развивающей среды, которая дает ребенку возможность пробовать, выбирать и принимать самостоятельные решения;
- осознанию педагогами идеи, что главной ценностью был и остается ученик, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника;
- взаимодействию с учреждениями культуры, дополнительного образования детей и общественными организациями.

**Основные направления воспитательной работы:**

1. Спортивно-оздоровительная работа;
2. Нравственно-эстетическое воспитание
3. Гражданско-патриотическое направление.

4. Экологическое направление.

5. Трудовое направление.

6. Развитие самоуправления.

Обозначенные направления реализуются следующими средствами:

### **1. Спортивно-оздоровительное направление.**

Большое внимание школа уделяет физическому воспитанию, основными задачами которого является просвещение в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся. Работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни проводилась через реализацию школьной программы «Здоровье», которая включает в себя:

- рациональную организацию учебного процесса (учебный план, расписание учебных занятий и внеурочной деятельности);

- просветительско – воспитательная работа с обучающимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни: тематические классные часы: 1-4 кл. – «Здоровье превыше всего», «Школьникам о вреде никотина, алкоголя, наркотиков», «Здоровая и вкусная пища», «Азбука Мойдодыра»; 5-6 кл. - «Предупреждение употребления ПАВ», «Советы Айболита»; «Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний», «Вредные привычки»; 7-8 кл. – «Здоровье-это здорово!», «Предупреждение употребления ПАВ»; 9-11 кл. «Мы на свет родились, чтобы радостно жить...», «Добро и зло», «Предупрежден — значит, защищен», «С чего начинается деградация личности», «Воспитай себя», «Я люблю тебя, жизнь».

Хочется отметить хорошую работу классных руководителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. За прошедший год нарушений ПДД обучающимися не зарегистрировано.

В соответствии с планом работы школы проводятся следующие мероприятия этого воспитательного блока: Беседы в классах по ПДД «Знай и уважай законы дорог», «Правила ГАИ- правила твои»; «Красный, жёлтый, зелёный», «Если ты велосипедист» Дни здоровья, Недели безопасности на дорогах, оформляется «Уголок безопасности», оформление маршрутных листов в дневниках.

С середины ноября по середину декабря проходил месячник по ЗОЖ, в течение которого были проведены тематические классные часы, беседы «Здоровым быть модно», «Нам со спортом по пути!», «За здоровье и безопасность наших детей», «Здоровье в порядке, спасибо зарядке». Проведен международный день отказа от курения «Скажи нет». Курение – одна из сильнейших зависимостей, подстерегающих человечество.

Деятельность всего педагогического коллектива направлена на организацию здоровьесберегающего процесса по следующим направлениям:

Обеспечение соблюдения санитарно - гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности (инструктажи при проведении массовых мероприятий).

Обеспечение здоровьесберегающего режима работы школы (расписание занятий, проветривание помещений, влажная уборка, дежурство по школе).

Обновление банка данных о заболеваемости учеников, анализ заболеваний и их динамика.

Учёт посещаемости учащихся школы.

Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе и проведение эвакуаций.

Оформление листков здоровья в классных журналах.

Озеленение классных комнат и территории школы.

Классные часы по правилам дорожного движения.

Соблюдение правил ТБ и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах.

Проведение месячников по очистке и благоустройству школьной территории.

Вывод: продолжить работу в данном направлении, опираясь на современные требования к образовательной программе, т.к. проблема физической подготовленности детей,



недостаточном количестве знаний о сохранении и укреплении здоровья, а также двигательной активности современных школьников по-прежнему актуальна.

## **2. Нравственно-эстетическое направление.**

Основной целью нравственного воспитания является формирование личности, устремлённой к добру. Для этого в школе решается комплекс задач:

- формирование нравственного сознания;
- поддержание процесса формирования нравственных убеждений, ценностей, определяющих стойкое позитивное отношение к добру и негативное отношение к злу через классные часы и беседы
- создание условий для формирования нравственных привычек и нравственных черт характера - честности, мужества, трудолюбия.
- Для решения этих задач использовались следующие средства:

изучение Конвенции о правах человека и правах ребёнка, изучение истории и культуры России через учебный процесс (уроки истории, литературы);

изучение государственной символики и атрибутики (тематические классные часы); «Государственные символы России)», «Россия – все, чем я живу»

изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилого человека, благоустройство территории около памятника Вечного огня;

Одним из важнейших звеньев в воспитательной работе является нравственно - эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся основных нравственных правил и идеалов норм общения, развитие толерантности и интернационализма, культурных потребностей, раскрытие творческих способностей детей, развитие художественного (эстетического) потенциала личности.

В рамках данного направления прошли следующие мероприятия:

- [«Посвящение в первоклассники»](#) для обучающихся 1- класса (отв. Борисенко А.С.)
- Конкурс рисунков, посвящённый Дню Матери.
- Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы;
- Организация выставок рисунков, поделок, творческих работ учащихся;
- Проведение праздников «Здравствуй, школа!», «День матери», «Праздник осени», «День Земли», «День юмора», «Новый год».

## **3. Гражданско-патриотическое направление.**

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является гражданско-патриотическое воспитание. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, ее истории и традициям.

В целях воспитания патриотического сознания, привития любви к своему Отечеству в школе прошел цикл мероприятий военно-патриотической направленности.

Начался месячник с линейки, на которой был дан старт месячнику. В рамках месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы, в целях воспитания у обучающихся патриотизма, бережного отношения к историческому прошлому станицы, формирования нравственных ценностей школьников был проведен ряд мероприятий.

– Участие классов в еженедельной торжественной линейке, посвященной поднятию флага РФ.

– Беседы на классных часах «Общественный порядок и правила поведения, обучающихся в общественных местах».

– Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?», посвященные Дню Конституции РФ.

– Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах.

– Проведен цикл классных часов «Битва под Москвой», «Блокадный Ленинград», «Урок Мужества», «День памяти Неизвестного солдата».

– Участие в акции «Письмо солдату». Проведен цикл классных часов «Битва под Москвой», «Блокадный Ленинград», «Урок Мужества»

#### **4. Экологическое направление.**

Формированию экологической культуры способствовали мероприятия, направленные на воспитание любви и бережного отношения к природе, применение в повседневной жизни полученных необходимых знаний и навыков по охране окружающей среды. В четверти проходили акции «Чистый двор», «Чистая школа» добросовестно и активно трудился каждый классный коллектив. В нашей школе созданы все необходимые условия для формирования экологической культуры и трудового воспитания.

Наиболее эффективными формами и методами работы с детьми в сфере экологического воспитания являются следующие:

Практическая деятельность по охране природы: участие в её благоустройстве школьного двора.

Акция «Покормите птиц зимой»

Акция «Каждой пичужке - кормушка»

Большую роль играет комнатное растениеводство.

#### **5. Трудовое направление.**

Немалое внимание школа уделяет и трудовому воспитанию. основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, творческий, социально значимый труд. Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, уборка пришкольной территории) педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

Классные часы: «Все профессии важны», «Мы славим труд», «Мой труд каждый день дома», «Мы труд воспеваем и славим работу».

#### **6. Развитие самоуправления.**

Значительное внимание в школе уделяется коллективным творческим делам, в процессе подготовки к которым формируются навыки творческого общения, построенного на принципе толерантности и доброжелательности, воспитывается ответственность и обязательность. Воспитанники школы не только принимают участие в мероприятиях, но и сами являются ведущими многих праздников.

Важное место в воспитательной системе школы занимает внеурочная деятельность. Она направлена на разностороннее развитие и самореализацию личности, освоение ею различных сторон культуры общества, формирование двигательной системы и укрепление здоровья обучающихся.

В школе действует ДШО «Вместе в будущее», её членами являются все учащиеся школы. Руководящим органом организации является президентский совет. Ребята президентского совета – активные участники всех мероприятий в школе. Президентом ДШО «Вместе в будущее» является Васильева Мария.

Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общешкольным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, взаимоуважение детей и взрослых.

Заседания ученического совета проходили один раз в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги дежурства по школе, рейтинг классов по четвертям.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников. Однако их деятельность не всегда эффективна. Необходимо организовать учебу актива и ввести систему планерок актива в следующем году.

Требует доработки система дежурства классов по школе. Необходимо особое поощрение лучшему классу по итогам дежурства по школе.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Взаимодействие школы и семьи предполагает установление сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость и целостность личности. Анализируя работу с родителями учащихся, следует отметить организацию проведения родительских собраний, внеклассных мероприятий с участием родителей.

Таким образом, образовательное учреждение, основанное на взаимодействии и сотрудничестве педагогов, детей, родителей должна максимально использовать культурно-образовательный потенциал социальной среды.

Целью воспитательной работы является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, внеклассные и внешкольные мероприятия, и направлена на реализацию следующих задач:

Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива.

Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

Воспитание детей в МКОУ «СОШ №13» строится на гуманистических и гуманитарных традициях. Создание соответствующей атмосферы – основная задача социального педагога и классного руководителя. В течение года они составляют перспективные планы воспитательной работы с классными коллективами и планы индивидуальной работы с детьми, сотрудничают с учащимися и родителями. Особое звено их деятельности – педагогическая поддержка позитивного развития «трудных» детей, и тех учащихся, которые находятся в психологически сложных ситуациях. Классные руководители организуют посещение таких детей на дому, педагогическую поддержку родителям и воспитанникам. Школьные педагоги, социальный педагог проводят (согласно плану) индивидуальные психолого-педагогические консультации для родителей и обучающихся школы.

Анализ работы за 1 полугодие 2022-2023 учебный год заставляет задуматься над решением следующих проблем:

- продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания;
- усилить методическую работу с молодыми классными руководителями, активизировать работу по изучению и применению новых технологий в воспитательном процессе, по обмену опытом;
- продолжать развитие и активизацию деятельности классного и школьного ученического самоуправления;
- привлекать родителей к активному участию в жизни классных коллективов через организацию совместной деятельности.

### **1.3. Анализ работы старшей вожатой**

В 2022-2023 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие *цели и задачи*:

**Цель:** создание условий в выявлении и развитии способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

### **Задачи работы:**

1. Способствовать формированию у обучающихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннего развития их творческих способностей.
2. Создать условия для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
3. Повысить социальную активность обучающихся, их самостоятельность и ответственность в организации жизни детского коллектива и социума.
4. Способствовать развитию самоуправления школьников (с младшей школы), предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности
5. Содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие **формы работы:**

1. Оказание практической помощи членам детской организации.
2. Работа над методическими материалами:
  - составление сценариев, массовых дел.
  - оформление массовых дел;
  - участие в конкурсах;
  - участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
  - участие в районных мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из главных своих задач является создание в школе действующей системы ученического самоуправления, деятельность которого разделена по четырем направлениям:

- 1) Личностное развитие (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);
- 2) Гражданская активность (воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);
- 3) Военно-патриотическое (повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, военно-спортивных играх, соревнованиях, акций встречи с ветеранами);
- 4) Информационно - медийное направление (фото и видео съемка, освещение мероприятий, акции).

В 2022-2023 учебном году старшая вожатая тесно сотрудничала с учителями – предметниками и классными руководителями, помогая организовать и провести тематические классные часы, викторины и конкурсы.

Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте, а также на страницах социальных сетей по каждому классу.

В соответствии с планом работы старшей вожатой, в 2022-2023 году были проведены следующие основные мероприятия:

- «День знаний»;
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- «Посвящение в первоклассники»;
- День учителя. День самоуправления;
- участие в концерте ко Дню матери;
- участие в концерте, посвященному 8-марта
- общешкольные классные часы: «Уроки доброты»;
- организация и проведение новогодних мероприятий;
- участие в акции «Дети против коррупции»;
- классные часы, конкурсы рисунков и плакатов.

В преддверии празднования Великой победы в школе проводились различные мероприятия патриотической направленности:

-классные часы к годовщине Холокоста, «Уроки мужества», «Блокадный хлеб», «Сталинградская битва» и т.д.;

- участие в акции «Окна победы»;
- участие в акции «Бессмертный полк»;
- участие в акции «Мы за ЗОЖ»

Нравственно-эстетическое воспитание школьников осуществляет важную задачу – способствует формированию у школьников убеждений, взглядов, усвоения нравственных норм жизни, развивает художественный вкус, интересы, способности, культуру.

Традиционно беседы по профилактике наркомании, табакокурения и по профилактике правонарушений.

Главный принцип, работы старшей вожатой – это занятость детей добрыми, полезными для окружающих и интересными для самих ребят делами, которые и воспитывают в них настоящих людей, и не оставляют времени на совершение правонарушений.

На следующий учебный год будем работать активнее и постараемся реализовать все необходимые мероприятия.

**Из анализа работы можно сделать вывод:**

1. План работы на 2022-2023 учебный год выполнен.
- 2.С поставленными задачами справились, а именно:
  - в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;
  - организовывались досуговые мероприятия: конкурсы, викторины; мероприятия, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, особенно при проведении мероприятий, посвященных ВОВ.

В дальнейшей работе следует уделить больше внимания на активизацию работы школьного актива с обучающимися начальных классов, привлечению к участию в общешкольных мероприятиях детей группы риска.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним из самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

**Основными целями и задачами на 2023-2024 учебный год станут:**

**Цель:** воспитательная работа в школе нацелена на формирование и гармоничное развитие личности школьника, создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно-творческой деятельности детей и подростков.

**Задачи:**

1. Расширение кругозора ребят во внеурочное время.
- 2.Осуществление школьного самоуправления, мотивирующегося учащихся к формированию активной жизненной позиции, лидерских и организаторских качеств.
- 3.Работа в рамках реализации социально-значимых проектов.
- 4.Развитие у подрастающего поколения патриотических и гражданских чувств.
- 5.Улучшение работы детского объединения организация тимуровского и волонтерского движения в реализации плана по патриотическому воспитанию.
- 6.Воспитание трудолюбия, практических навыков.
- 7.Формирование сплоченности дружного коллектива.
8. Развитие инициативы, формирование активной жизненной позиции.
9. Развитие художественно-эстетических способностей учащихся.
- 10.Воспитание негативного отношения к употреблению наркотических веществ, приобщение детей к здоровому образу жизни..

#### **1.4. Анализ работы социального педагога**

##### **Цель работы социального педагога:**

создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

##### **Задачи:**

- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
- продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
- продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
- организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

##### **В 2022-2023 учебном году была проведена следующая работа:**

###### **Организационная работа**

-Анализ работы за 2021 / 2022 учебный год.

-Отчет о проделанной работе

-Подготовка плана работы на 2022 / 2023 учебный год

-Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах

-Участие в заседаниях ПДН и КДН

-Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы/классов, классных часах, общешкольных мероприятиях

-Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, Управления образования

-Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям

-Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей

-Составление социального паспорта классов/параллелей/школы

-Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям

-Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время

-Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах

-Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин

-Выявление семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей

-Выявление многодетных и социально незащищенных семей

-Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи

-Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ

-Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению

-Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма

-Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска

**Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН**

-Уточнение списков следующих категорий обучающихся:

- уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет;
- подростков, находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на внутришкольном учете;
- состоящих на учете в КДН;

состоящих на учете в ПДН

-Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся:

- сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; сбор характеристик на обучающихся группы риска

-Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет

-Проведение заседаний Совета профилактики школы

-Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете:

определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями

-Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям

-Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения

-Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации

-Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

-Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях

#### **Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися**

-Уточнение списков:

детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

детей, находящихся под опекой

-Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой

-Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования

-Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми

-Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания

-Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей

#### **Работа с родителями**

-Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан

-Профилактические индивидуальные беседы с родителями

-Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в рамках заседаний Совета профилактики

-Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей

-Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН

#### **Работа с классными руководителями**

-Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН

-Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися

-Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей

-Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ

-Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий

-Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы

#### **Взаимодействие с ПДН, КДН**

-Предоставление информации о постановке обучающихся на учет в ПДН, КДН

-Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений

- Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений
- Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ.

### **1.5. Анализ работы педагога-психолога**

В 2022-2023 учебном году работа педагога - психолога в соответствии с базовым компонентом деятельности педагога-психолога образовательной организации, была направлена на реализацию основной цели - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе через обеспечение оптимальных условий для адаптации, обучения, воспитания и развития ребенка исходя из его индивидуальных особенностей.

Реализация этих целей достигалась решением комплекса задач:

- своевременным выявлением детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- оказанием помощи (содействия) обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- формированием у обучающихся зрелых личностных установок, способствующих оптимальной адаптации в условиях реальной жизненной ситуации;
- развитием коммуникативной компетенции, форм и навыков конструктивного личностного общения в группе сверстников;
- развитием психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов, оказанием им консультативной и методической помощи по психологическим вопросам.

В контексте обозначенных задач психолого-педагогическое сопровождение реализовалось по основным направлениям:

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса).

Работа педагога-психолога в отчетный период проводилась в соответствии с планом работы на учебный год по вышеуказанным направлениям.

#### **Организационное обеспечение работы педагога – психолога**

За отчетный период были проведены следующие организационные мероприятия:

- подготовлен к работе кабинет педагога-психолога (оснащение, оформление кабинета, сохранение имущества кабинета);
- были сформированы списки обучающихся по классам, списки коррекционных групп, получено согласие родителей (лиц их заменяющих) на психологическое сопровождение вновь поступивших обучающихся;
- подготовлена методическая литература, необходимая документация для ведения учета текущей и выполненной работы, приобретен дидактический материал для коррекционных занятий;
- подготовлены коррекционно-развивающие программы:

1. Психокоррекционная программа по профилактике употребления ПАВ;
2. Курс профилактических занятий для детей в ходящих в «группу риска» (суицидального риска и по результатам СПТ) «Встречи с собой» 9-11 класс;
3. Курс профилактических занятий для детей в ходящих в «группу риска» (суицидального риска и по результатам СПТ) «Здоровый мир» 7-8 класс;
4. Рабочая программа «Сенсорное развитие» адаптированная для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
5. «Развитие компонентов познавательной деятельности» 5 класс.



6. Рабочая программа Развитие психических и сенсорных процессов основное общее образование 5 – 7 классы.
7. Коррекционно-развивающая программа «Знайка» для 1-4 класса.
  - принято участие в работе ППк, где за учебный год было проведено 4 плановых заседания;
  - подготовлен аналитический отчёт за 2022-2023 учебный год и перспективный план работы на 2023-2024 учебный год.

#### **Психологическая диагностика и мониторинговые исследования**

Одним из основных направлений в работе педагога-психолога в прошедшем учебном году была психологическая диагностика.

Психодиагностические данные необходимы для составления социально-психологического портрета обучающихся, для определения образовательного маршрута и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии, для выбора средств и форм психологического сопровождения в соответствии с присущими детям индивидуально - возрастными особенностями, особенностями обучения и общения.

За 2022-2023 учебный год проведены следующие диагностические обследования:

##### 1. Время проведения: сентябрь – октябрь 2022 года (в соответствии с планом работы).

Цель: Определение уровня социально-психологической адаптации и мотивации обучающихся 1 класса и вновь прибывших обучающихся, выявление детей с дезадаптацией. Всего 15 обучающихся.

По итогам диагностики была подготовлена аналитическая справка, даны рекомендации для педагогов по развитию школьной мотивации и предупреждению школьной дезадаптации вновь поступивших в школу в этом учебном году.

Мониторинг состояния адаптации обучающихся 1 класса и вновь прибывших в школу обучающихся был проведен в декабре.

##### 2. Время проведения: октябрь-ноябрь 2022 года (в соответствии с планом работы области). Социально-психологического тестирования обучающихся.

Цель: раннее выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

##### 3. Время проведения: ноябрь - декабрь 2022 года (в соответствии с планом работы).

Цель: Определение уровня социально-психологической адаптации к условиям обучения в среднем звене и мотивации обучающихся 5 класса, выявление детей с дезадаптацией.

Изучен эмоционально-психологический климат в классном коллективе, самооценка обучающихся, мотивы обучения, уровень школьной мотивации, проведена социометрия, дана экспертная оценка адаптированности детей к школе.

Результаты обследования обсуждались на ППк и МО классных руководителей, где были разработаны основные мероприятия по преодолению дезадаптации пятиклассников.

В психологическое сопровождение обучающихся 5 класса в течение года проведены беседы с обучающимися и педагогами, родителями (лицами их заменяющими), проведена индивидуальная коррекционная работа с обучающимися с трудностями в адаптации и дезадаптацией.

##### 4. Время проведения: октябрь-ноябрь 2022 года март 2023г ( в соответствии с планом работы) выявление учащихся группы суицидального риска.

Цель: выявление учащихся находящихся в кризисном состоянии.

Благодаря данному направлению работы было выявлено, что обучающихся , находящихся в кризисном состоянии в школе нет. По итогам учебного года все программы были завершены.

#### **Коррекционно-развивающая работа**

Основным направлением работы в прошедшем учебном году была коррекционно-развивающая работа - один из наиболее сложных и ответственных видов деятельности педагога-психолога.

Психологическая коррекция – профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, обеспечение решения проблем, связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем обучающихся.

В ходе занятий выявлялись психологические особенности детей, предупреждались возможные осложнения в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень, корректировались эмоционально - волевая и поведенческая сферы, в том числе детей «группы риска».

Работа по психологической коррекции строилась на принципах:

- единства коррекции и развития - это значит, что решение о необходимости коррекционной работы принимается только на основе психолого-педагогического анализа внутренних и внешних условий развития ребенка;
- единства возрастного и индивидуального в развитии;
- единства диагностики и коррекции развития, которое отражает целостность процесса оказания психологической помощи как особого вида практической деятельности психолога.

Задачи коррекционной работы могут быть поняты и поставлены только на основе полной диагностики и оценки ближайшего вероятностного прогноза развития.

Вся коррекционно-развивающая работа была направлена на создание социально-психологических условий для успешного психологического развития при помощи специально подобранных программ и в соответствии с учебным планом школы.

Работа проводилась с учетом возрастных особенностей обучающихся. Кроме этого, при выборе коррекционно-развивающих программ учитывались пожелания педагогов и администрации.

Основное содержание коррекционной работы включало в себя:

- развитие психомоторных и сенсорных процессов обучающихся (1 -3 классы);
- развитие социальных навыков и коррекция личностных особенностей (1-4 классы);
- коррекция аффективного поведения учащихся (5,6-9 классы);
- коррекция эмоциональной нестабильности (5 класс);
- групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска».

Коррекционно-развивающие занятия для младших школьников были направлены на развитие и совершенствование коммуникативных навыков, внимания, пространственных представлений, формирование умственного плана действий и речевых функций, развитие произвольности психической деятельности, усвоения сенсорных эталонов. Групповые занятия в основном, проводились в игровой форме. Игровая деятельность обучает ребенка управлять своим поведением и через взаимодействие с другими расширяет его ролевой репертуар. Общение увеличивает границы видения ребенком своих возможностей через отражение действий других и с другими. Создание ситуации успеха выявляет способность ребенка в самоактуализации и более эффективном усвоении получаемых знаний.

По мере выявления индивидуальных пробелов в развитии и обучении детей проектировались индивидуальные программы коррекционной работы, проводились индивидуальные коррекционные занятия. Прежде всего, это занятия по развитию высших психических функций и процессов, регуляция поведения, общения, коммуникативных навыков.

Участие в коррекционных занятиях помогало детям эмоционально разрядиться, сбросить зажимы, отыграть глубоко спрятанные в подсознание страхи, беспокойство, они становятся мягче, добрее, увереннее в себе, восприимчивее к миру и людям.

На занятиях дети учились осознавать свои и чужие эмоции, чувства, причины своих и чужих поступков. У них формируется умение принимать самих себя и других, осознавая при этом свои и чужие достоинства и недостатки.

Большую помощь в коррекционно - развивающей работе оказало использование возможностей сенсорной комнаты, где еженедельно проходили занятия по обучению детей релаксации - упражнениям на попеременное напряжение и расслабление различных групп мышц, умению управлять своими эмоциями, созданию позитивного настроения с использованием релаксационных упражнений, упражнений на укрепление опорно-

двигательного аппарата, упражнений для глаз. Использовалась музыкотерапия – использование музыки для расслабления и успокоения, активизации эмоциональной сферы, коррекции эмоционального состояния. Чаще всего во время занятий включали различные музыкальные произведения как фон, помогающий мобилизоваться или, наоборот, расслабиться.

В коррекционной работе использовался кабинет педагога - психолога, куда дети всегда могли прийти со своими проблемами или просто пообщаться, попить чая и поговорить с психологом.

Для обучающихся 1-3, 5-6 классов это были занятия по коррекции и развитию ВПФ (мышление, внимание, воображение), для 4 класса – занятия по обучению способам расслабления, снятия эмоционального напряжения, для обучающихся 7 и 9 классов - по коррекции и развитию эмоционально-волевой сферы.

Эффективность коррекционной работы в школе заключается в создании целостной коррекционно-развивающей системы для детей с особенностями в развитии. Это сложная задача, требующая привлечения различных специалистов. Поэтому коррекционно - развивающая работа велась в тесной связи со всеми специалистами службы сопровождения (логопедом, социальным педагогом), администрацией школы, педагогами. Необходимые советы, практические рекомендации получали и родители.

### **Консультативно-просветительская работа**

В 2022-2023 учебном году консультативно-просветительская работа была направлена на разъяснение взрослым и детям психологических знаний, а также помощь в разрешении проблемных ситуаций.

Проводились групповые и индивидуальные консультации для педагогов, родителей, обучающихся. Данная форма работы помогала взрослым в раскрытии новых сторон личности ребёнка и нахождению путей помощи детям, подросткам помогала в раскрытии самих себя.

Основная тематика консультаций:

	<b>Тема консультации</b>
Консультации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросу снижения уровня агрессивности подростков;</li> <li>- по вопросам взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами и администрацией.</li> <li>- по результатам диагностики;</li> <li>- написание характеристик;</li> <li>- подготовка к аттестации;</li> <li>- неблагоприятные эмоциональные состояния;</li> <li>- консультации по индивидуальным психологическим особенностям вновь прибывших детей и детей «группы риска»;</li> <li>- личностные проблемы педагогов.</li> </ul>
Консультации родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- межличностные отношения в семье;</li> <li>- возрастные особенности развития детей;</li> <li>-родительско-детские отношения;</li> <li>- взаимоотношения с педагогами;</li> <li>- личностные проблемы родителей;</li> <li>- проблемы адаптации детей;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций в семье;</li> <li>- взаимодействие с подростками;</li> <li>-по результатам диагностики;</li> <li>- поведенческие проблемы ребенка.</li> </ul>
Консультации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- межличностные отношения в семье и школе;</li> <li>(взаимоотношения с одноклассниками, педагогами, родителями);</li> <li>- взаимоотношения с противоположным полом;</li> <li>- неблагоприятное эмоциональное состояние;</li> <li>- предупреждение проявления девиантного поведения</li> <li>- способы снятия стрессовых состояний;</li> <li>- способы взаимодействия в конфликтной ситуации;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- преодоление агрессии во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками;</li><li>- подготовка к сдаче ГИА (9 и 11 классы);</li><li>- по результатам изучения профессиональных предпочтений.</li></ul> |
|--|--|

В ходе консультирования оказывалась психологическая, эмоциональная и просветительская помощь в решении различных жизненных и психологических проблем.

Хочется отметить, что обучающиеся, которые приходят на консультацию к психологу, открыты в общении и готовы в выполнении данных им рекомендаций.

### **Просветительскую деятельность**

Психологическое просвещение было направлено на формирование представления о практической значимости психологического знания и психологической помощи формирующемуся человеку, а также на построение педагогического процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

Просветительская работа среди педагогов была направлена на изучение психолого-педагогических особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья и учет их в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС. В течение учебного года организовывала просветительскую деятельность в педагогическом коллективе для профессионального и личностного роста, самопознания и саморазвития педагогов.

Целью взаимодействия с родителями в плане просвещения было создание наиболее благоприятных условий для воспитания, образования и развития детей.

Просветительская деятельность осуществлялась в разных формах – через беседы, выступления на МО, родительских собраниях, педсоветах, проведение практикумов для педагогов, проведение классных часов.

## **1.6. Анализ работы библиотекаря**

Школьной библиотеке принадлежит особое место в деятельности и успешном функционировании каждого общеобразовательного учреждения. Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, школьная библиотека является для учащихся главным источником информации, удовлетворяющей их разнообразные интересы, а также развивает навыки информационно-поисковой деятельности. Кроме того, обеспечивая учащимся доступ к книге как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, школьная библиотека способствует распространению грамотности и общему развитию личности ребёнка.

Школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение. Роль школьной библиотеки в учебном заведении сложно переоценить, ведь современная школьная библиотека – это одновременно:

- учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс;
- специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив;
- публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности, способствует продуктивному досугу;
- библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу;

На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования.

Исходя из задач и функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2022-2023 учебном году.

На протяжении учебного года школьная библиотека работала над проблемами:

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой.

2) Совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2023 года Годом Педагога-наставника. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.

4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам финансовой грамотности, борьбе с финансовыми интернет-мошенниками. Противодействия экстремизма и терроризма. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно списку экстремистских материалов.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах, совещаниях, конференциях и семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким формам работы как финансовая грамотность, в этом направлении — виртуальные выставки, викторины, конкурсы, игры, квесты и акции (в т.ч. онлайн), выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток, создание интерактивных плакатов.

7. Размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на библиотечных страничках на сайте школы и социальных сетях.

Направления деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году:

— библиотечные уроки;

— обзоры литературы;

— беседы о навыках работы с книгой;

— подбор литературы для внеклассного чтения;

— участие в конкурсах;

— поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий и др;

— игры и викторины по финансовой грамотности.

Контрольные показатели за 2022-2023 учебный год:

· Количество читателей – 101

· Количество посещений — 87%

- Книговыдача — 12634
- Средняя посещаемость – 21
- Средняя читаемость – 34
- Книгообеспеченность – 100

Работа с книжным фондом и библиотечный учёт:

В течение 2022-2023 учебного года своевременно проводилась работа с книжным фондом. Раз в квартал осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг.

Общий фонд библиотеки составляет –14273 экз.,

из них:

— художественная и научно-популярная литература - 8331 экз.

— учебная литература — 6136 экз.

В течение этого учебного года было приобретено 1105 экземпляров учебников. Учебная литература приобретена за счет поступления краевой субсидии на учебники.

Учебниками организованно обеспечиваются учащиеся 1-11 класс.

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022г №858 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ УЧЕБНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО СРОКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕННЫХ УЧЕБНИКОВ» и новым ФГОС обновляются учебники на 1, 5 классы, 2, 6, 7, 8, 9 классы частично, 10-11 классы переходят на единый гос.учебник по Истории России и Всеобщей Истории .

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка производится по классам. Для сохранности фонда учебников регулярно проводятся рейды по проверке учебников, в которых принимают участие дети.

#### Работа с читателями:

Согласно поставленным задачам и плану работы библиотеки в течение учебного года библиотекой проводилась воспитательная работа:

- Работал совет библиотеки, который состоял из уч-ся 5-9кл. Ребята принимали участие в подготовке и проведении рейдов по проверке учебников, выявляли своевременно должников библиотеки, и в проведении библиотечных мероприятий.

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. При проведении выставок используются различные формы: выставка-викторина, выставка-обзор, выставка-фотозона и др.

Прививать стойкий интерес к книге как источнику знаний, формировать читательскую культуру, воспитывать в учащихся общечеловеческие ценности также помогают различные библиотечные мероприятия.

- Библиотечные акции «Я книгу прочитал и вам ее дарю», «Дари книги с любовью», «Прочитанная книга о войне — твой подарок ко дню победы».

- Для учащихся 1 и 2 классов в начале учебного года была организована экскурсия-путешествие в школьную библиотеку «Как быстро найти нужную книгу», экскурсия по книжному городу «Знакомство с библиотекой»

· · · · · Постоянно работает выставка посвященная ВОВ «Память о войне нам книги оставляют» и «Мой край родной, моя история живая»

В течение 2022-2023 учебного года для учеников 1-11 классов были подготовлены и проведены: Выставки к юбилейным датам писателей такие как:

- Р.Гамзатов– выставка к 100 летнему юбилею писателя
- · · · · Выставка фото-зона А.Н.Островский — 200 лет «Почитаем вместе Островского»
- Живая классика М.Горького – выставка
- «Добрый писатель» М.М.Пришвин выставка к 150 летию
- Конкурс рисунков детского писателя С.В.Михалкова «Поэт счастливого детства»
- Конкурс рисунков «Ожившие сюжеты» к 110 летию С.В.Михалкова
- Игра-викторина «Если добрый ты — это хорошо» 2 класс
- Зимняя познавательная — игровая программа «Старый новый год» 3 класс
- День космонавтики Выставка – фотозона «Загадочный мир космоса», конкурс поделок.
- 9 мая выставка «Салют Победы»

Самообразовательная деятельность школьного библиотекаря и повышение профессиональной компетентности

Активное прослушивание вебинаров, семинаров и других мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности. Знакомлю с изменениями в ФПУ, провожу обзоры новой литературы.

Немаловажным для успешного функционирования школьной библиотеки всё также является активное использование информационно-коммуникативных технологий. В нашей библиотеке можно не только почитать книги, но и в читальном зале можно поиграть в шашки и другие настольные игры.

В библиотеке установлено один компьютер с выходом в интернет для работы учащимся.

Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, занятие, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. Подготовка к библиотечным мероприятиям заставляет детей читать книги, воспитывает культуру чтения, способствует развитию интереса детей к книге и чтению. Поэтому большого внимания требует, как массовая работа, так и индивидуальная работа с читателями:

- беседы при выборе книги,
- советы по чтению

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

— работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы;

— школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, производился подбор литературы, стихов, оформлялись книжные выставки к школьным праздникам и мероприятиям;

— библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы: литературные праздники, выставки, викторины, беседы, конкурсы, акции и т.д.,

— недостаточно использовались цифровые электронные ресурсы: электронные ресурсы ведущих библиотек.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 учебном году:

1. Изучение инновационного опыта школьных библиотек по продвижению электронных ресурсов.
2. Существует необходимость пополнение фонда методической литературы для учителей, периодических изданий для учащихся начальных классов и художественной литературы по школьной программе.

### **1.7. Анализ работы советника директора по воспитанию.**

В 2022 году наша школа, наряду с другими школами, стала пилотной площадкой по внедрению должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

Основная задача советника по воспитанию - предложить ребенку как можно больше разнообразных событий, мероприятий и конкурсов, чтобы выявить сферу интересов и вовлечь в социально значимую деятельность.

В этом учебном году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно государственной детско-юношеской организации «РДДМ», которая включает в себя шесть направлений РДДМ: волонтерство и добровольчество, патриотизм и историческая память, спорт, медиа и коммуникации, туризм и путешествия.

Доля обучающихся, вовлеченных в социально-значимую деятельность составила:

- Российское движение детей и молодежи – 90%;
- кадетское и волонтерское движения – 45%;
- экологический отряд «Зеленый патруль» – 30%.

С сентября месяца 2022 года началось участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Ученики и педагоги с начала учебного года приняли участие в таких акциях и мероприятиях как:

<b>№ п/п</b>	<b>Название акции, конкурса, мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>
1	«День знаний»	1 сентября
2	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября
3	«210 лет со дня Бородинского сражения»	7 сентября
4	«165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского»	17 сентября
5	"Погребок вредных привычек"	21 сентября
6	«День дошкольного работника»	27 сентября
7	викторина "По сказкам братьев Гримм"	30 сентября
8	«День пожилых людей»	1 октября
9	«День музыки»	1 октября
10	«День учителя»	5 октября
11	викторина "Берегите землю, берегите!»	12 октября
12	«День отца»	3-24 октября
13	«День школьных библиотек»	25 октября
14	«День народного единства»	4 ноября
15	«День начала Нюрнбергского процесса»	20 ноября
16	«День матери в России»	27 ноября
17	«День Конституции РФ»	12 декабря



18	игра-викторина "Зимний лабиринт"	15 декабря
19	«День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ»	25 декабря
20	викторина "Музыкальный калейдоскоп"	8 января
21	"Что мы знаем о пингвинах?"	21 января
22	«День российского студенчества»	25 января
23	«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	27 января
24	«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	15 февраля
25	«Международный день родного языка»	21 февраля
26	«День защитника Отечества»	23 февраля
27	«200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского»	3 марта
28	«Международный женский день»	8 марта
29	«День воссоединения Крыма с Россией»	18 марта
30	«Всемирный день театра»	27 марта
31	«День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	12 апреля
32	«Всероссийский день мордовских языков»	16 апреля
33	«День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	19 апреля
34	«Всемирный день Земли»	22 апреля
35	«День российского парламентаризма»	27 апреля
36	«Праздник Весны и Труда»	1 мая
37	«День Победы»	9 мая
38	«День русского языка»	6 июня
39	«День России»	12 июня

Важно, что во всех мероприятиях советник по воспитанию совместно с педагогами задействует детей разных возрастных групп, начиная от начальной школы и заканчивая старшеклассниками. Все дети с большим удовольствием и желанием участвуют в акциях.

В этом году мы подали заявки на долгосрочный, масштабный Всероссийского уровня проект: «Орлята России» - программа развития социальной активности учащихся начальных классов, заявка также одобрена. В данном проекте от нашей школы участвуют все начальные классы. В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. Каждый трек заканчивается значимым всероссийским мероприятием для всех участников Программы (онлайн игра, онлайн экскурсия, онлайн мастер-класс и т.д.).

При личной встрече с каждым классом, советник по воспитанию разъясняет о значимости РДДМ «Движение Первых» для каждого ребенка, обсуждает проекты и конкурсы Российского движения школьников, которые интересны детям, в которых они могут принять участие, заявить о себе, реально показать результат на уровне региона и страны.

В дальнейшем наша школа будет также принимать участие во всевозможных акциях РДДМ и днях единых действий, все это способствует всестороннему развитию детей и их познавательным процессам в школе.

## II. ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

### 1. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- продолжительность рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-10 классах;

**2. Регламентирование образовательного процесса на день:** МКОУ «СОШ №13» ИГОСК работает в первую смену.

**4. Продолжительность урока:** в 1-м классе обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме

- в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый,
- в январе-мае - по 4 урока по 45 минут каждый;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (февраль).

Для 1 класса в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 мин.

Продолжительность уроков во 2-10 классах – 40 минут,

Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-11 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.

### 5. Продолжительность дежурства:

- дежурного администратора с 8:00 до 14:30,
- кл. руководителя с дежурным классом с 8:00 до 14:15,
- дежурных учителей с 07:40 до 14:15.

### 6. Расписание звонков:

#### 1 класс

Режим работы первого класса в адаптационный период (сентябрь, октябрь)		Продолжительность перемены
1 урок	8 ч. 00 мин. - 8 ч. 35 мин.	10 мин
2 урок	8 ч. 45 мин. - 9 ч. 20 мин.	
<i>Динамическая пауза</i>	<i>9 ч. 20 мин. - 10 ч. 00 мин.</i>	
3 урок	10 ч.00 мин. - 10 ч. 35 мин.	
Режим работы первого класса во второй четверти (ноябрь, декабрь)		
1 урок	8 ч. 00 мин. - 8 ч. 35 мин.	10 мин
2 урок	8 ч. 45 мин. - 9 ч. 20 мин.	
<i>Динамическая пауза</i>	<i>9 ч. 20 мин. - 10 ч. 00 мин.</i>	
3 урок	10 ч.00 мин. - 10 ч. 35 мин.	
4 урок	10 ч.45 мин. - 11 ч. 20 мин.	
Режим работы первого класса в третьей, четвертой четверти (январь, май)		
1 урок	8 ч. 00 мин. - 8 ч. 40 мин.	10 мин
2 урок	8 ч. 50 мин. - 9 ч. 30 мин.	15 мин
3 урок	9 ч. 55 мин. - 10 ч. 35 мин.	20 мин
4 урок	11 ч. 55 мин. - 11 ч. 35 мин.	15 мин
5 урок	12 ч. 50 мин. - 13 ч. 00 мин.	

#### ПОНЕДЕЛЬНИК

№ урока	Время проведения урока	Продолжительность перемены
0 урок	08-00 – 08-40	10
1 урок	08-50 – 09-30	10
2 урок	09-40 – 10-20	10
3 урок	10-30 – 11-10	10
4 урок	11-20 – 12-00	10
5 урок	12-10 – 12-50	10
6 урок	13-00 – 13-40	10

7 урок	13-50 – 14-30	
--------	---------------	--

**Вторник-пятница**

№ урока	Время проведения урока	Продолжительность перемены
1 урок	08-00 – 08-40	10
2 урок	08-50 – 09-30	20
3 урок	09-50 – 10-30	20
4 урок	10-50 – 11-30	10
5 урок	11-40 – 12-20	10
6 урок	12-30 – 13-10	10
7 урок	13-20 – 14-00	10

**7. Режим питания учащихся**

Время	Категории учащихся, получающих питание
9:15 – 9:25 (завтрак)	1-4 классы
10:10 – 10:25 (обед)	5 – 9 классы
11:10 – 11:25 (обед)	1 – 4 классы
12:10 – 12:20 (обед)	10 – 11 классы
13:05 – 13:15 (полдник)	1 – 4 классы

**8. Календарный график**

Четверть, учебный период	Каникулы
1 четверть: 01.09 – 27.10.2023 года (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 28.10 - 05.11.2023 года (9 дней)
2 четверть: 06.11 - 29.12.2023 года (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 30.12.2023 года – 08.01.2024 года (10 дней)
3 четверть: 09.01 - 22.03.2024 года (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 10.02 – 18.02.2024 года (9 дней)
	Весенние каникулы: 23.03 – 31.03.2024 года (9 дней)
4 четверть: 01.04 - 25.05.2024 года (7 учебных недель)	

**III. ПРОБЛЕМЫ. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ.**

**Миссия школы:**

«Создание наиболее благоприятных условий развития для всех обучающихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, становления творческой, социально компетентной личности обучающегося нравственно и физически здоровой, готовой к определению своего места в жизни, к самосовершенствованию».

**Методическая тема, над которой работает школа:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»

**Воспитательная тема:** «Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей»

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

### **Задачи на 2023/2024 учебный год:**

На основании анализа школы за 2022/2023 учебный год коллектив выдвинул на 2023/2024 учебный год следующие задачи:

#### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

#### **Основные направления развития МКОУ «СОШ №13» ИГОСК в соответствии с выбранной миссией:**

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения спецкурсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств учащихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

#### **Ожидаемый результат на конец 2023/2024 учебного года:**

1. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДОСТУПНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ).**

**4.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
2	Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
3	Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
4	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
5	Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя-предметники, заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
6	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя-предметники, заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
7	Назначить классных руководителей	август	Директор Сокольникова Н.А,
8	Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
9	Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	заместитель директора по УВР Репина Г.Г

10	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
11	Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
12	Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
13	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники, заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
14	Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	Ответственный за профориентацию
15	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
16	Создание банка данных «Одаренные дети»	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР
17	Подготовка учащихся к ВОШ, ВПР	По графику	Учителя-предметники
18	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся в рамках проектной деятельности	Ноябрь	Учителя-предметники
19	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
20	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
21	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
22	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в неделю	Учителя-предметники

23	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
24	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
25	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
26	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
27	Диагностика, выявления детей с ОВЗ. Оформление документов на ПМПК	Постоянно	Социально-педагогическая служба, классные руководители, учителя-предметники
28	Контроль своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися ОВЗ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

#### 4.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог Винокурова Е.И.
2	Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	Директор Сокольникова Н.А.
3	Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
4	Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов

5	Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по ВР Педагоги дополнительного образования
6	Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
7	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
8	Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
9	Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
10	Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
11	Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
12	Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
13	Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
14	Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	заместитель директора по ВР классные руководители 9 кл
15	Обновление банка данных талантливой молодежи	В течение года (1 раз в квартал)	Заместитель директора по ВР
16	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
18	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители



19	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
20	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители

#### 4.3. Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Анализ проведения ГИА-2023</b>			
1.1.	Подготовка аналитических отчетов методических объединений по итогам ГИА-2023 в МКОУ «СОШ №13» ИГОСК	август 2023	Руководители МО
1.2.	Участие в заседании совета руководителей муниципальных образовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ИГОСК в 2023 году»	октябрь 2023	Сокольникова Н.А
1.3.	Участие в совещаниях с руководителями и заместителями руководителей, по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	ежеквартально	Сокольникова Н.А Репина Г.Г.
1.4.	Размещение на официальном сайте МКОУ «СОШ №13» ИГОСК в сети Интернет результатов проведения ГИА-2023.	октябрь 2023	Репина Г.Г
1.5.	Проведение мероприятий (заседание педагогических советов, методических объединений педагогов) по вопросам проведения ГИА в 2023 году и подготовки к проведению ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Репина Г.Г Руководители МО
1.6.			
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников - кандидатов для организации работы предметных комиссий Ставропольского края	по графику СКИРО ПК и ПРО	Репина Г.Г
2.2.	Участие в РМО по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	1 раз в квартал	Руководители МО
2.3.	Участие в краевых вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9,	по графику СКИРО ПК и ПРО	Руководители МО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	ГИА-11		
2.4.	обсуждение на методических объединениях учителей-предметников результатов проведения ГИА 2023 для подготовки к ГИА в 2024 году	август 2023	Руководители МО
2.5.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр.	сентябрь-октябрь 2023	Руководители МО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края.	в течение учебного года	Репина Г.Г.
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных на федеральном и региональном уровнях	в течение учебного года	Репина Г.Г. Руководители МО
3.3.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	в течение учебного года	Борисенко А.С
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024</b>			
4.1.	Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для: - организаторов ППЭ ГИА-9; - общественных наблюдателей ГИА-9.	март-май 2024	Репина Г.Г.
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2024	в течение учебного года	Репина Г.Г.
4.3.	Распространение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023, февраль, май 2024 года	Репина Г.Г.
4.4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: - «Печать КИМ в ППЭ»; - «Сканирование ЭМ в аудитории»; - проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»); - проведение экзамена по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ)	по графику СКИРО ПО и ПРО	Репина Г.Г.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - обучающихся текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь-октябрь 2023	Репина Г.Г. кл. руководители

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
5.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 года №2085	В соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Репина Г.Г. Классные руководители
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		Репина Г.Г.
	- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о материалах по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);	в течение учебного года	Классные руководители
	- работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году;	сентябрь-ноябрь 2023	Винокурова Е.И
	- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Репина Г.Г.
	- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися	в течение учебного года	Курнева Е.В
5.4.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в аудитории»; проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике в форме КЕГЭ	по графику СКИРО ПО и ПРО	Репина Г.Г.
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку		Репина Г.Г.
	- обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в IX классах;	декабрь 2023	Репина Г.Г. Курнева Е.В
	- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о материалах по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку;	в течение учебного года	Классные руководители
	- организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	февраль, март, апрель 2024	Репина Г.Г.
	- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися	в течение учебного года	Классные руководители Репина Г.Г.
5.6.	Участие в заседании координационного Совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций на территории Изобильненского городского	апрель-май 2024	Сокольникова Н.А

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	округа в 2024 году		
5.7.	Участие в репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году: Проведение репетиционных экзаменов: по литературе в 11 классах (итоговое сочинение (изложение)) по математике в 9 классах в форме ОГЭ по физике в 11 классах в форме ЕГЭ по литературе в 11 классах (итоговое сочинение (изложение)) по русскому языку в 9 классах (итоговое собеседование) по русскому языку в 11 классах в форме ЕГЭ по обществознанию в 9 классах в форме ОГЭ по биологии в 9 классах в форме ОГЭ по обществознанию в 11 классах ЕГЭ по русскому языку в 9 классах в форме ОГЭ по математике (база и профиль) в 11 классах в форме ЕГЭ по географии в 9 классах в форме ОГЭ по биологии в 11 классах в форме ЕГЭ	14 октября 2023 21 октября 2023 21 октября 2023 11 ноября 2023 16 декабря 2023 20 января 2024 20 января 2024 17 февраля 2024 17 февраля 2024 16 марта 2024 23 марта 2024 13 апреля 2024 13 апреля 2024	Руководители МО Репина Г.Г
5.8.	Проведение школьных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	По отдельному графику	Руководители МО
5.9.	Сбор информации о кандидатах в общественные наблюдатели для проведения итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	ноябрь 2023 январь-май 2024	Репина Г.Г.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2024</b>			
6.1	Размещение информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА на сайте МКОУ «СОШ №13» ИГОСК	в течение учебного года	Репина Г.Г. Борисенко А.С
6.2	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Репина Г.Г.
6.3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы: <b>ГИА-9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;		

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<p>- о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p> <p><b>ГИА-11:</b></p> <p>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>до 31.12.2023</p> <p>до 01.04.2024</p> <p>до 20.04.2024</p> <p>до 20.04.2024</p> <p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	<p>Репина Г.Г.</p>

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
6.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	по графику МОСК	Репина Г.Г. Классные руководители
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Репина Г.Г. Классные руководители
6.6.	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Руководители ОО
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА с классными руководителями, учителями-предметниками, учениками и их родителями: – работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков; – нормативные документы, КИМ, сайты, правила поведения на экзамене; – индивидуальный тренинг «Психологическая подготовка выпускников к проведению итоговой аттестации в форме ГИА», диагностика уровня стрессоустойчивости и типов восприятия изучаемого материала; – коррекционно-развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, повышению уровня стрессоустойчивости; – групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА; – консультирование учеников	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
7.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Репина Г.Г. Руководители МО
7.3.	Проведение адресной работы с учителями, показывающими «низкие» результаты на ГИА в 2023 году, в том числе по повышению методической и предметной компетентностей педагогов: - разработка плана по повышению качества образования; - проведение индивидуальных консультаций, вебинаров по актуальным вопросам обновления содержания образования по различным вопросам преподавания дисциплин, подготовки школьников к итоговой аттестации, а также трансляция опыта работы образовательных организаций, показавших на ОГЭ и ЕГЭ высокие результаты по отдельным предметам	в течение учебного года	Репина Г.Г.
7.4.	Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими учениками по устранению пробелов в их знаниях, а также за успеваемостью школьников, которые претендуют на аттестат особого образца	ноябрь, декабрь, февраль, март – май	Заместитель директора по УВР
7.5.	Посещение уроков в 9, 11 классах, чтобы проанализировать приемы работы на уроках	в течение учебного года	Заместитель директора по

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	по подготовке к ГИА	года	УВР
7.6.	Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	по графику	
7.7.	Проверка классных журналов, ученических тетрадей, чтобы оценить текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.8.	Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке учеников к сдаче итоговой аттестации и контроль	октябрь	Заместитель директора по УВР
7.10.	Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими учениками по устранению пробелов в их знаниях, а также за успеваемостью школьников, которые претендуют на аттестат особого образца	Ноябрь, декабрь, февраль, март – май	Заместитель директора по УВР

#### 4.4. План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год	До 20 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР, Репина Г.Г.
1.2.	Участие в краевых методических совещаниях по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ставропольского края	Еженедельно	руководители МО
1.3.	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2023/24 учебного года	До 20 октября 2023 года	руководители МО
1.4.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в 2023/24 учебном году	До 20 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР, Репина Г.Г.
1.5.	Актуализация планов работы школьных методических объединений, в части формирования и оценки формирования функциональной грамотности обучающихся	До 03 ноября 2023 года	Руководители МО
1.6.	Информационно-просветительская работа с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам формирования функциональной грамотности	Постоянно	Руководители МО
1.7.	Мониторинг исполнения школьного плана мероприятий направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год	Ежеквартально	Администрация школы
<b>Работа с педагогами и образовательными организациями</b>			
2.1	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся		
2.1.1	Участие в методических совещаниях (СКИРО ПК И ПРО) по вопросу формирования	2 раза в месяц	Заместитель директора по

	и оценки функциональной грамотности обучающихся		УВР Репина Г.Г., руководители МО
2.1.2	Участие в мероприятиях по тиражированию эффективных практик по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся	2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО
2.1.3.	Реализация мероприятий по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ «ИСРО РАО») для оценки функциональной грамотности обучающихся	2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, Репина Г.Г.
2.1.4	Реализация мероприятий по организации и проведению мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО
2.1.5	Участие в окружных семинарах по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	По плану отдела образования	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО
<b>2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся</b>			
2.2.1	Сопровождение на официальном сайте МКОУ «СОШ №13» ИГОСК информационной вкладки по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО, Борисенко А.С
2.2.2.	Участие в мероприятиях комплексного проекта (программы) по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися в рамках краевой программы «Дети Ставрополя»	До 1 декабря 2023 года	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО
2.2.3.	Участие в мероприятиях по формированию и оценке функциональной грамотности в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»	2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО
<b>2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся</b>			
2.3.1.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	2023/24 учебный года	руководители МО
2.3.2.	Включение вопросов по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся в повестку педагогического совета	Август, 2023 года	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
2.3.3.	Участие в краевом семинаре «Реализация требований обновленного ФГОС НОО к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования»	Сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г.



2.3.4	Вебинар для учителей информатики «Формирование цифровой грамотности обучающихся на уроках информатики»	Октябрь 2023 года	Репина Г.Г.
2.3.5	Вебинар для учителей начальных классов «Контроль и оценка как составляющие процесса обучения и деятельности учителя в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Ноябрь 2023 года	Борисенко А.С
2.3.6.	Вебинар для учителей биологии «Использование банка заданий для формирования функциональной грамотности в подготовке обучающихся к процедурам оценки качества образования по биологии»	Ноябрь 2023 года	Першина Л.Ю
2.3.7	Вебинар для учителей предметников «Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ»	Ноябрь 2023 года	учителя-предметники ОО
2.3.8.	Вебинар для учителей обществознания «Анализ типичных затруднений выпускников общеобразовательных организаций при выполнении заданий государственной итоговой аттестации по обществознанию в 2023 году»	Декабрь 2023 года	Мясищева Е.В
2.3.9	Профессиональная олимпиада учителей естественнонаучного цикла по функциональной грамотности	Февраль 2024 года	Винокурова Е.И Мясищева Е.В Першина Л.Ю
2.3.10	Вебинар для учителей начальных классов «Формирование функциональной грамотности младших школьников в процессе урочной и неурочной деятельности	Февраль 2024 года	Васина Н.А
2.3.11	Вебинар для учителей начальных классов «Применение современных образовательных технологий при формировании финансовой грамотности обучающихся начальной школы»	Март 2024 года	Аверина Л.П
2.3.12	Вебинар для учителей биологии «Использование банка заданий для формирования функциональной грамотности в подготовке обучающихся к процедурам оценки качества образования по биологии»	Март 2024 года	Першина Л.Ю
2.3.13	Вебинар для учителей истории и обществознания «Работа с источниками информации в процессе подготовке обучающихся к оценочным процедурам по истории»	Март 2024 года	Мясищева Е.В
2.3.14	Участие в краевом семинаре «Геймификация как инструмент формирования функциональной грамотности обучающихся» (для молодых педагогов)	Март 2024 года	Якубова Р.Т
2.3.15	Участие в краевом семинаре «Формирование функциональной грамотности в процессе дополнительного образования обучающихся» (для педагогов организаций дополнительного образования детей)	Апрель 2024 года	Руководители ДПО
2.3.16	Участие в краевом семинаре «Формирование функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образования в соответствии с	Апрель 2024 года	Сокольникова Н.А

	требованиями ФГОС НОО» (для учителей начальных классов)		
2.3.18	Вебинар для учителей русского языка и литературы «Оценка качества образования по русскому языку и формирования читательской грамотности обучающихся»	Май 2024 год	Курнева Е.В
2.3.19	Участие педагогов и руководителей образовательных организаций в краевых совещаниях, круглых столах по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	2023/24 учебный год	учителя-предметники, руководители МО
2.3.20	Участие в краевых массовых мероприятиях (школа функциональной грамотности, конкурс методических материалов и др.) по вопросам формирования функциональной грамотности	2023/24 учебный год	руководители МО
2.3.21	IV Региональный форум по повышению финансовой грамотности детей и молодежи	Октябрь 2023 года	руководители МО
2.3.22	Конкурс методических разработок «Лучшая программа учителя — наставника по внеурочной деятельности технологической направленности»	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Васина Н.В
2.3.23	Конкурс методических разработок по региональной литературе «Вечные ценности в произведениях писателей Ставрополья»	Октябрь-ноябрь 2023 года	учителя начальных классов, Курнева Е.В Якубова Р.Т.
2.3.24	Фестиваль-конкурс «Я хочу поделиться...»	Октябрь-ноябрь 2023 года	учителя начальных классов, Лунева О.В Винокурова Е.И
2.3.25	VII краевая научно-практическая конференция «Трудные вопросы истории России: методы преподавания и новые подходы в науке»	Октябрь 2023 года	Мясищева Е.В
2.3.26	Семейный региональный конкурс «Земля – наш общий дом» (для обучающихся (детей-инвалидов) и их родителей)	Октябрь 2023 года	учителя-предметники работающие с детьми ОВЗ
2.3.27	Дистанционная олимпиада учителей информатики общеобразовательных организаций Ставропольского края	Ноябрь 2023 года	Репина Г.Г
2.3.28	Командная Интернет-олимпиада учителей географии	Ноябрь 2023 года	Мясищева Е.В
2.3.29	Дистанционная олимпиада учителей математики общеобразовательных организаций Ставропольского края	Ноябрь 2023 года	Лунева О.В
2.3.30	III краевой съезд педагогов-психологов	Ноябрь 2023 года	Винокурова Е.И
2.3.31	X Всероссийская научно-практическая конференция «Качество современного образования: традиции, инновации, опыт реализации»	Апрель – май 2023 года	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО

2.3.32	X научно-практическая конференция «Взять из прошлого огонь, а не пепел», приуроченная к Дням славянской письменности и культуры	Май 2023 года	Курнева Е.В., Якубова Р.Т
2.4.	Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся		
2.4.1.	Использование диагностических материалов по оценке функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук»	Постоянно	Учителя-предметники
<b>3.1.Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>			
3.1.1.	Работа с открытыми демоверсиями по функциональной грамотности, банком заданий по оценке функциональной грамотности у обучающихся	Постоянно	Учителя-предметники
3.1.2	Организация участия во Всероссийском форуме «ПроеКТОриЯ»	Постоянно	Заместитель директора по ВР
<b>3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности</b>			
3.2.1.	Работа с открытыми демоверсиями по функциональной грамотности, банком заданий по оценке функциональной грамотности у обучающихся	Постоянно	Учителя-предметники
3.2.2.	Проведение уроков-практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач по функциональной грамотности	Постоянно	Учителя-предметники
3.2.3.	Участие в краевой олимпиаде первоклассников «Созвездие»	март - апрель 2024 года	Аверина Л.П
3.2.4.	Участие в краевой комплексной олимпиаде четвероклассников «Старт»	март – апрель 2024 года	Сокольникова Н.А
3.2.5.	Участие в краевом математическом турнире-конкурсе «Квадратура круга»	ноябрь –декабрь 2023, 2024 гг.	учителя начальных классов, Лунева О.В Винокурова Е.И
3.2.6	Участие в краевом чемпионате по робототехнике	октябрь 2023, 2024 гг.	руководители МО
3.2.7.	Участие в многопредметной естественнонаучной олимпиаде для учащихся 5-8 классов	март 2024 года	Учителя-предметники, руководители МО
3.2.8.	Лингвистическая олимпиада «Загадки русского слова»	март 2024 года	учителя-начальных классов Курнева Е.В Якубова Р.Т
3.2.9.	Ставропольский региональный Хакатон детских команд «Digital space 2024»	Март-апрель 2024 года	руководители МО

3.2.10	Краевой конкурс-фестиваль графики и анимации «Зеленое яблоко»	Октябрь-ноябрь 2023 года	руководители МО
3.2.11	Краевой конкурс «Моя родина - Ставрополье»	сентябрь 2023 года	руководители МО
3.2.12	Конкурс опытно-исследовательских работ по выращиванию и уходу за домашними животными «Юный фермер»	октябрь 2023 года	руководители МО
3.2.13	Конкурс опытно-исследовательских работ по выращиванию и сортоиспытанию культурных растений «Сам себе агроном»	октябрь 2023 года	руководители МО
3.2.14	Краевой конкурс «Интеллектуальная магистраль»	сентябрь 2023 года	руководители МО
3.2.15	Краевой конкурс юных поэтов «Детство без границ»	октябрь 2023 года	руководители МО
3.2.16	Шахматный турнир «Молодая лига»	Октябрь 2023, 2024 гг.	Педагоги ДПО
3.2.17	Краевая профильная олимпиада школьников «Медицина будущего»	октябрь 2023 года	руководители МО
3.2.18	Краевая олимпиада по информационным технологиям среди школьников	ноябрь-декабрь 2023 года	руководители МО
3.2.19	Мастер-класс по киберспорту	ноябрь 2023 года	руководители МО
3.2.20	Ставропольский краевой открытый научно-инженерный исследовательский конкурс	ноябрь 2023 года	руководители МО
3.2.21	Краевая интеллектуальная игра «Эрудиты»	ноябрь 2023 года	руководители МО
3.2.22	Краевой фестиваль театрального искусства «Палитра талантов»	ноябрь 2023 года	Педагоги ДПО
3.2.23	Краевая интеллектуальная игра «О доблестях, о подвигах, о славе...»	декабрь 2023 года	руководители МО
3.2.24	Краевой конкурс научно-исследовательских работ школьников «Первые шаги в науку»	декабрь 2023 года	руководители МО
3.2.25	Краевая олимпиада «Нанотехнологии будущего»	декабрь 2023 года	руководители МО
3.2.26	Краевой творческий конкурс «КосмоЛогия»	Апрель 2024 года	руководители МО
3.2.27	Олимпиада школьников по физике	Май 2024 года	Винокурова Е.И
3.2.28	Региональный конкурс интеллектуально-инженерного творчества «Современная энергетика»	Декабрь 2024 года	руководители МО
3.2.29	Проведение психологического мониторинга включающего: навык чтения на русском языке для учеников 2, 4, 6, 9,11 классов; тест структуры интеллекта для учеников 5, 7. 8, 9, 11 классов; определение профессиональных способностей (профдиагностика) для учащихся 7-10	2023/24 учебный год	Винокурова Е.И

	классов.		
3.3. Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности			
3.3.1.	Использование на занятиях дополнительно образования банка заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Педагоги ДПО
3.3.2.	Работа по коррекции дефицитов обучающихся	Постоянно	учителя-предметники
3.3.3.	Участие в исследовании качества образования в части сформированности функциональной грамотности	Октябрь -ноябрь 2023 года	Заместитель директора по ВР (в соответствии с выборкой)
3.3.4	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы углубленного изучения математики «Математика» для обучающихся 10 класса	2023/24 учебный год	Винокурова Е.И
3.3.5.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «Большие вызовы. Умный город и безопасность»	2023/2024 учебный год	педагоги ДПО
3.3.6	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «Основы нанотехнологий»	2023/2024 учебный год	педагоги ДПО
3.3.7	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей «Азбука театра» для 6-8 классов	2023/24 учебный год	педагоги ДПО
3.3.8	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей «Шахматы» для 5-8 классов	2023/24 учебный год	руководители МО

**4.5. План работы по выявлению, развитию и поддержке способных и талантливых детей и молодежи на 2023/2024 учебный год**  
**Реализация краевой программы «Дети Ставрополя»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Создание условий для развития способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
1.	Обновление пакета документов с нормативно-правовыми актами(федерального, регионального и муниципального уровней), регламентирующих функционирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Ознакомление педагогических работников с разделом об организации работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи. Программа Дети Ставрополя	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Утверждение плана работы по выявлению, развитию и поддержке способностей и талантов у детей и молодежи на 2023/2024 учебный год	Август	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение мониторинга состояния системы выявления, поддержки и развития талантов у детей и молодежи на уровне школы.	Октябрь	Педагог-психолог
<b>2. Осуществление психолого-педагогического сопровождения</b>			
1	Изучение уровня одаренности учащихся через диагностические исследования	по плану психолога	Педагог - психолог
2	Коррекционно-развивающая работа с одарёнными детьми (беседы, тренинги-игры, классные часы)	по плану психолога	Педагог-психолог
3	Анализ полученных данных. Формирование системы приобретенных учебных мотивов.	по плану психолога	Педагог-психолог
4	Консультирование, информирование и просвещение обучающихся, родителей, педагогов	по плану психолога	Педагог-психолог
5	Обновление банка данных о детях с повышенным уровнем способностей по направлениям: наука, искусство, спорт	Октябрь	Педагог-психолог
<b>3. Работа с педагогическими кадрами по вопросам поддержки талантливых и одаренных детей</b>			
1	Учет сетевых сообществ педагогов, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	Сентябрь 2023	Руководители МО
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства для учителей, работающих с одаренными детьми и талантливой молодежью	В течение года	Заместитель директора по УВР., руководители МО

3	Направление педагогических работников, на подготовку по вопросам психологии одаренности в СКИРО ПК и ПРО	По плану СКИРО ПК иПРО	Заместитель директора поУВР., руководителя МО
4	Подготовка документов на поощрение педагогов, подготовивших участников олимпиад, конкурсов, соревнований, иных мероприятий муниципального уровня и выше (региональный, федеральный, международный) в 2022-2023 учебном году	В течение года	Заместитель директора поУВР., руководителя МО
<b>4. Поддержка способностей и талантов у детей и молодежи</b>			
1	Учет и содействие обучающихся, принявших участие в профильных/образовательных сменах для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Индивидуально-групповые занятия с учащимися по подготовке к олимпиадам и конкурсам	В течение года	учителя-предметники
3	Учет и содействие обучающихся, получивших стипендии, гранты, иные материальные поощрения для талантливых детей по направлениям: наука, искусство, спорт	Май 2024	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
4	Учет выпускников (9,11 класс), поступивших в профессиональные образовательные организации, в образовательные организации высшего образования по направлениям: наука, искусство, спорт	Май 2024	Заместитель директора по ВР
<b>5. Выявление способностей и талантов детей и молодежи</b>			
1	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах: Для обучающихся 6-11 классов в проекте «Билет в будущее»; -Участие обучающихся 6-11 классов в проектах «Большая перемена», «Сделаем вместе»; -Участие во Всероссийских олимпиадах школьников; -Участие в различных конкурсах и олимпиадах и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
2	Участие в творческих конкурсах и олимпиадах: - литературные конкурсы и олимпиады; - музыкальные конкурсы и олимпиады; - художественные конкурсы и олимпиады; - и др. (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
3	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников: школьный этап Всероссийской олимпиады школьников муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР, ВР

4	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
<b>6. Контроль. Анализ результатов</b>			
1	Мониторинг результатов олимпиад, конкурсов, соревнований (международный, всероссийский, региональный, муниципальный уровни).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
2	Итоги мониторинга за I и II полугодие	Январь, июнь 2024	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

#### 4.6. План работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу «риска»	Май-август	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Классные руководители Зам. директора по УВР
4	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам	В течение года	Учитель-предметник
5	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Учителя-предметники Классные руководители
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	По плану	Руководители МО
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 класс	Октябрь апрель	Руководители МО
8	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
9	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Педагог психолог Руководители ШМО
10	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми обучающимися	По плану ВШК руководители МО	Зам. директора по УВР Руководители МО



11	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	Руководители МО
3	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через ЭЖ, индивидуальные беседы	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Классные руководители социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Социальный педагог Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение года	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог

### Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися

1	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий	В течение года	Учителя-предметники
6	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки обучающихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	В течение года	Зам. директора по УВР

### 4.7. План мероприятий внедрения школьной системы наставничества педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационно-методическое сопровождение деятельности		
2	Формирование базы наставляемых из числа учителей (классных руководителей)	сентябрь 2023	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
3	Формирование базы наставников из числа педагогов, социальных партнеров.	сентябрь/ в течение всего периода реализации модели	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
4	Сбор согласий	до 05.09.2023	Васина Н.В
5	Организация обучения педагогических работников, наставников.	В течение года	Куратор
6	Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	до 10.10.2023	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
7	Формирование наставнических пар или групп	до 05.09.2023	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
8	Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся	до 05.09.2023	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
9	Организация работы наставнических пар: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование;	В течение года	руководители ШМО

	совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; итоговая встреча.		
10	Утверждение индивидуальных планов	до 05.09.2023	Директор Сокольникова Н.А
11	Реализация индивидуальных планов работы	В течение года	Куратор, наставники
12	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате общешкольного праздника «за честь школы» (номинация «Лучший наставник», «Лучший наставляемый», «Лучшая пара» «Учитель-учитель»)	Май 2024	Репина Г.Г. Васина Н.В
13	Программно-методическое сопровождение деятельности		
	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	сентябрь 2023, апрель 2024	куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп
14	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	сентябрь 2023, апрель 2024	куратор, педагоги-психологи, руководители МО
15	Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг		
16	Проведение промежуточного мониторинга процесса реализации программ наставничества	апрель 2024	Репина Г.Г Васина Н.В
17	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых	1 раз в четверть	Репина Г.Г
18	Осуществление учета педагогов, обучающихся в программе наставничества	В течение года	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
19	Информационное сопровождение деятельности		
20	Создание рубрики на сайте школы и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах	В течение года	заместитель директора по УВР Репина Г.Г. Васина Н.В
21	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации	В течение года	куратор, педагог-психолог, кураторы инициативных групп
22	Выступление на педагогическом (методическом) совете с презентацией о результатах реализации целевой модели наставничества	март 2023	заместитель директора по УВР Репина Г.Г. Васина Н.В
23	Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации		
24	Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества	В течение года	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.

25	Контроль реализации мероприятий	В течение года	заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
26	Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских тематических мероприятиях	В течение года	Директор Сокольникова Н.А заместитель директора по УВР Репина Г.Г. руководители МО

#### 4.8. План работы по информатизации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Заполнение и ведение официального сайта школы.	В течение года	Борисенко А.С Пискунов А.В
2.	Организация работы в АИС «Электронный журнал»: пополнение базы данных учеников, обеспечение вновь прибывших учителей и учеников кодами доступа; формирование списков 1 класса; расписания, нагрузки.	В течение года	Лунева О.В
3.	Работа с ИС «Зачисление в общеобразовательное учреждение»	В течение года	Лунева О.В
4.	Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами электронного журнала	В течение года	Зам. директора по УВР Репина Г.Г.
5.	Учёт пользователей "точки доступа к Интернету"	В течение года	Учитель информатики
6.	Замена устаревших компьютеров, ремонт техники	В течение года	Пискунов А.В
7.	Приобретение лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ. Заправка картриджей	В течение года	Пискунов А.В
8.	Единый урок безопасности школьников (педагогов, родителей) в сети Интернет.	Октябрь ноябрь апрель	Учитель информатики, классные руководители
9.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час Кода»	Декабрь	Учитель информатики, классные руководители
10.	Создание базы данных выпускников ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Зам. директора по УВР Репина Г.Г
11.	Отладка и контроль за работой системы контентной фильтрации	В течение года	Пискунов А.В
12.	Работа по внедрению ЦОС, ФГИМ «МОЯ ШКОЛА».	В течение года	Пискунов А.В

#### 4.9. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности	До 08.08.23	Кл. рук., отв. кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Сокольникова Н.А
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	сентябрь	Сокольникова Н.А
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в кабинетах, спортивном зале	сентябрь	Репина Г.Г.
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	Курнева Е.В
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Буклова И.В

#### 4.10. План мероприятий по укреплению материально-технической базы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Подготовка школы к новому учебному году: * косметический ремонт помещений, рекреаций	до 01.08.2023	Директор, завхоз
2.	* профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей, электрооборудования.	до 01.08.2023	Электрик, завхоз
3.	Завершение работ по оснащению библиотеки: *обеспечение учебниками; *планирование работы библиотеки	до 01.09.2023	Библиотекарь
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	до 01.09.2023	Директор, техник

#### 4.11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

##### График взаимодействия и консультирования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
2	Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,

3	Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-10 классов, ответственный за питание
4	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Социальный педагог
5	Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-10 классов
6	Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по ВР, педагоги
7	Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-10, педагоги
8	Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>			
1	Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
2	Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
3	Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
4	Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
1	День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз
2	Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов

3	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
4	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР и ВР
5	Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
6	Организация совместных с обучающимися акций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> </ul>	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	заместитель директора по ВР

<b>Мониторинговые мероприятия</b>			
1	Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-10 классов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы школы</li> </ul>	Май	
2	Опросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>			
1	Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика коронавирусной инфекции»;</li> </ul>	октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
2	Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-10 классов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
3	Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по ВР



4	Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
---	--	----------------	------------------

**План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний**

№	Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>			
1	Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно- воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
3	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>			
1	1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог- психолог
2	2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
3	1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
4	5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог- психолог
5	6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог- психолог
6	7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель

7	8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	классный руководитель, педагог- психолог
---	--	---

8	9 и 10 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
9	1–10 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–10 классов
10	1–10 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–10 классов, педагог-психолог
11	9 и 10 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 10 классов
12	1–10 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–10-го классов, педагог-психолог
13	4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
14	5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
15	10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
16	9 и 10 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 10 классов
17	8–10 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–10 классов
<b>18</b>	7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
19	9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель

20	1–10 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-10- классов
21	9 и 10 классы: «Подготовка к ГИА»		классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>			
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	директор, классный руководитель
2	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог- психолог
3	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Управление аккредитационными показателями

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
3	Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	техник, библиотекарь
4	Заполнение ОО-1	до 20.10.2023	администрация
5.	Заполнение мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО	11.10.2023	администрация
6	Заполнение самодиагностики «Школа Минпросвещения России»	до 10.11.2023	администрация
7	Заполнение аккредитационного мониторинга	с 13.11.2023	администрация

8	Заполнение ОО-2	апрель 2024	администрация
---	-----------------	-------------	---------------

## 2.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация информационного освещения мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Публикация материалов о выдающихся педагогах и наставниках в общественно-политической газете «Наше время» Изобильненского городского округа Ставропольского края	в течение полугодия	директор заместитель директора по УВР
2	Публикация в социальных сетях материалов о лучших педагогах и наставниках	в течение полугодия	директор заместитель директора по УВР
3	Участие в краевых конкурсах на лучшую методическую разработку для педагогов ОО	в течение полугодия	заместитель директора по УВР
4	Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к ведомственным и государственным наградам	в течение полугодия	Директор
5	Организация участия и методическое сопровождение педагогов в муниципальных, краевых конкурсах профессионального мастерства	в течение полугодия	заместитель директора по УВР
6	Организация участия педагогов, руководителей МО в научно-практических семинарах, конференциях, форумах, в вебинарах и т.д.	в течение полугодия	заместитель директора по УВР
7	Просмотр художественных (документальных) фильмов о педагогах и наставниках в педагогической деятельности	сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
8	Организация отдыха педагогических работников (отдых с проживанием в корпоративных квартирах КМВ, льготные путевки в санатории)	в течение полугодия	Винокурова Е.И
9	Участие в окружном конкурсе среди библиотекарей общеобразовательных организаций Изобильненского городского округа, посвященного 100-летию поэта Дагестана Расула Гамзатова	июль-декабрь 2023	Донецкая О.Ф
10	Участие в окружном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России – 2023»	июль-сентябрь	Винокурова Е.И
11	Фестиваль профессиональных мастерских молодых педагогов «Общайся. Создавай. Применяй» (в рамках августовского круглого стола)	август	Винокурова Е.И
12	Участие в окружном конкурсе на лучшее оформление школьных передвижных информационных стендов «Есть такая профессия – педагог» в рамках мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	август-сентябрь	Директор заместитель директора по УВР

13	Участие в круглых столах в рамках августовского педагогического совещания в Изобильненском городском округе	25 августа 2023	руководители МО
14	Участие в пленарном заседании августовского педагогического совещания образовательных организаций Изобильненского городского округа	29 августа 2023	директор
15	Торжественная линейка День знаний. Первый урок, посвященный Году педагога и наставника	01 сентября 2023	заместитель директора по ВР
16	Участие наставников и обучающихся в краевой межпредметной Олимпиады для школьных команд	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
17	Участие в краевом конкурсе «Лучший учитель основ безопасности жизнедеятельности»	сентябрь-ноябрь	Буклова И.В
18	Организация тематических выставок в школьных библиотеках «Такая есть профессия - учитель»	сентябрь-октябрь	Донецкая О.Ф
19	Организация тематических выставок в школьных библиотеках о выдающихся педагогах «Нет на свете мудрее профессии»	сентябрь-ноябрь	Донецкая О.Ф
20	Участие в окружном конкурсе видеороликов «Славим мы величие учителя», в рамках мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	сентябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР
21	Окружной конкурс на лучшее сочинение - эссе «О любимом учителе хочу я сказать» в рамках мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	сентябрь-ноябрь	Курнева Е.В Якуббова Р.Т
22	Участие в Большой учительской неделе в рамках празднования Дня работников образования	октябрь	Директор
23	Фотовыставки «Веселые мгновения школьных перемен», «Улыбка педагога»	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
24	Участие в торжественном мероприятии, посвященного празднованию Дня работников образования образовательных организаций Изобильненского городского округа	октябрь	Директор
25	Участие в краевой научно-практической конференции «Трудные вопросы истории России: методы преподавания и новые подходы в науке»	октябрь	руководители МО
26	Участие в акции «Пожелание любимому педагогу в социальных сетях»	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
27	Участие в краевом фестивале для классных руководителей «#ЯКЛАССНЫЙ»	октябрь	заместитель директора по ВР
28	Участие молодых педагогов в краевой интерактивной методической лаборатории «Есть контакт!»	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР
29	Участие в муниципальном конкурсе «Лучшие инновационные педагогические практики»	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР
30	Участие в краевом III Съезде педагогов-психологов	ноябрь	Винокурова Е.И

31	Участие в окружном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года России» 2024 года	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
32	Участие в съезде Ассоциации педагогов-наставников Ставропольского края при комитете краевой организации Общероссийского Профсоюза образования при поддержке министерства образования Ставропольского края	ноябрь-декабрь	Васина Н.В

## V. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цели внутришкольного контроля

1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Защита прав и свободы участников образовательных отношений.
3. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
4. Реализация принципов государственной политики в области образования.
5. Соблюдение государственных образовательных стандартов.
6. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
7. Совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования).
8. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.
9. Повышение эффективности результатов образовательной деятельности.
10. Повышения мастерства учителей.
11. Улучшение качества образования в школе.
12. Анализ и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

### Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Организация подвоза обучающихся	Выполнение требований к организованной перевозке групп детей.	Фронтальный	Директор, Завхоз.	<a href="#">справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов</a> совещание при директоре
	Обеспечение учеников учебными пособиями. Соответствие учебных пособий ФПУ.	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние. Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Контроль обеспечения учениками, проверка УМК, которые используются в школе, отражены в <a href="#">справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</a> , совещание при директоре
	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения.	Тематический	Зам.директора по ВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в <a href="#">справке о распределении выпускников 9 и 11 классов</a> , совещание при директоре
Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в <a href="#">справке по итогам проверки рабочих программ</a> , совещание при зам.директора по УВР



		том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы			
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в <a href="#">справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</a> , совещание при директоре
	Оформление классных журналов, электронного журнала	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a> , электронного журнала; совещание при зам. директора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Зам.директора по УВР ответственный за ведение сайта	Анализ состояния сайта школы отражен в <a href="#">справке по итогам анализа школьного сайта</a> , совещание при директоре
Образовательные результаты	Организация стартовой диагностики в 1-м, 5-м и 10-м классах, чтобы	Организовать мониторинг в 1-м, 5-м и 10-м классах, чтобы	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен

ШКОЛЬНИКОВ	10-м классах	выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования. Посещение уроков в 1 классе.			в справке по результатам проведения мониторинга 1,5, 10 классах, совещание при зам.директора по УВР.
	Классно - обобщающий контроль 5 класса «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования».	Адаптация учащихся 5 класса. Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классе	Классно-обобщающий	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР классный руководитель психолог	Анализ результатов классно-обобщающего контроля отражен в справке , совещание при зам.директора по УВР.
Организация образовательной деятельности	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в <a href="#">справке по итогам проверки кружковой работы</a> , совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классных и электронного журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a> , совещание при зам.директора по УВР.
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради,	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен

	класса	как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			в справке по итогам проверки тетрадей, совещание при зам.директора по УВР.
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический Тематический	Зам.директора по ВР руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, совещание при директоре
	Организация и проведение мониторинга использования заданий по оценке функциональной грамотности на платформе РЭШ в 8-9 классе	Проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды «РЭШ»	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам мониторинга использования заданий по оценке функциональной грамотности на платформе РЭШ , совещание при зам.директоре по УВР
Аттестация обучающихся	Проведение репетиционного экзамена по математике в 9 классе	Выявление группы «Риска» по итогам работы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Проверка подготовки к ГИА учеников отражена в справке по итогам репетиционного экзамена по математике в 9 классе, совещание при директоре.
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю	Тематический	Классные руководители,	Контроль работы с учениками группы риска и

	неблагополучными семьями	занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	неблагополучными семьями отражен в <a href="#">справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</a> , совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения, электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a> ; совещание при зам.директора по УВР
	Проверка дневников учеников 4 класса	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки дневников</a> , совещание при зам.директора по ВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников 4 класс.	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a> , совещание при зам.директора по УВР
Организация образовательной деятельности	Организация и проведение мониторинга использования заданий по оценке функциональной грамотности на платформе РЭШ в 8-9 классе	проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды «РЭШ»	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в <a href="#">справке по итогам мониторинга использования заданий по оценке читательской</a>

					грамотности на платформе РЭШ в 6 классе, совещание при зам.директоре по УВР
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов со стажем работы от 0-5 лет	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в <a href="#">справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей</a> , совещание при директоре
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9 классов к итоговому собеседованию	Проведение репетиционного экзамена, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в <a href="#">справке по результатам итогового собеседования</a> , совещание при директоре
	Организация консультаций по учебным предметам. Оформление документации по подготовке к ГИА учителями-предметниками	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в <a href="#">справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</a> , совещание при директоре
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</a> , совещание при директоре

		уроков			
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в <a href="#">справке по итогам контроля профориентационной работы</a> , совещание при зам.директора по ВР

### ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a> , совещание при зам.директора по УВР
	Проверка дневников учеников 2-3 класс	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки дневников</a> , совещание при зам.директора по ВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-3 класс	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a> , совещание при

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			зам.директора по УВР
	Проверка журналов дополнительного образования. Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки, совещании при директоре
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в <a href="#">справке по итогам контроля организации индивидуального обучения</a> на дом, совещании при директоре
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в <a href="#">справке по итогам проверки кружковой работы</a> , совещание при директоре.
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности, , совещание при

		учеников			заместителе директора по УВР
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в <a href="#">справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</a> , совещание при директоре.
Аттестация обучающихся	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в <a href="#">справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах</a> , <a href="#">справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору</a> , совещание при зам.директора по УВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в <a href="#">справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных</a>



					конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, заместитель директора по ВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в <a href="#">карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений</a> , совещание при директоре
Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в <a href="#">справке по итогам проверки документации школьных методических объединений</a> , протокол методического совета
Выполнение программы наставничества		Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в <a href="#">справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества</a> . <a href="#">Протокол метод. совета</a>
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная	Проверка электронного	Проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления

документация	журнала.	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; совещание при зам.директоре по УВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников 7 класс	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей, совещание при зам.директоре по УВР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Проведение репетиционного собеседования, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам проведения итогового собеседования, совещание при директора по УВР
	Проведение репетиционного экзамена по информатике в форме ОГЭ	Проконтролировать работу учителя по подготовке учеников к ГИА по информатике.	Тематический	Зам.директора по УВР,	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по результатам репетиционного экзамена по информатике, совещание при директоре
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за

					учебный период, совещание при зам.директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Проверка электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, выставление оценок за письменные работы	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в <a href="#">справке по итогам проверки электронного журнала</a> , совещание при зам.директора по УВР
	Проверка дневников учеников 8 класс	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки дневников</a> совещание при зам.директора по ВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников 8 класса. Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками 8 класс	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a> , совещание при зам.директора по УВР
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности, совещание при зам.директора по УВР.
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в <a href="#">справке по итогам</a>

					контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. Совещание при директоре.
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в <a href="#">аналитической справке о результатах итогового собеседования</a> , совещание при директоре
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы, совещание при директоре
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Проверка электронного журнала.	Проверить, своевременность заполнения электронного журнала.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a> , совещание при зам.директора

					по УВР
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в <a href="#">справке по итогам диагностики функциональной грамотности</a> , совещание при зам.директора по УВР
Аттестация обучающихся	Проведение репетиционных работ в форме ОГЭ	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в <a href="#">справке по результатам пробных ГИА</a> , совещание при директоре
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в <a href="#">справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</a> , совещание при директоре
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа, совещание при зам.директора по ВР

**АПРЕЛЬ**

Школьная документация	Оформление факультативных, элективных, индивидуального обучения, электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в <a href="#">справке по итогам проверки качества ведения классных журналов</a> ; совещание при зам.директора по УВР
	Проверка дневников учеников 6 класс	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки дневников</a> , совещание при зам.директора по ВР
	Проверка рабочих тетрадей учеников 6 класс	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в <a href="#">справке по итогам проверки тетрадей</a> , совещание при зам.директора по УВР
Образовательные результаты школьников	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в <a href="#">справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</a> , совещание при зам.директора по УВР
	Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в <a href="#">справке по результатам</a>

		учеников			диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению, совещание при директоре
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА. Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время. Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА, совещание при директоре.

**МАЙ**

Школьная документация	Оформление журналов факультативных, элективных, индивидуального обучения, электронного журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; совещание при зам.директора по УВР
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования справке по итогам проверки журналов; совещание при зам.директора по ВР

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</a> , совещание при зам.директора по УВР
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в <a href="#">справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</a> , совещание при зам.директора по ВР
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в <a href="#">справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</a> совещание при зам.директора по ВР
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в <a href="#">справке по итогам проверки</a>



					кружковой работы, совещание при зам.директора по ВР
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в <a href="#">справке по результатам проведения ВПР</a> , совещание при директоре
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в <a href="#">справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</a> , совещание при директоре
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в <a href="#">справке по итогам контроля деятельности ШМО</a> , протокол МС
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в <a href="#">справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года</a> , совещание при зам.директора по УВР
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители	Проверка работы школы отражена в <a href="#">анализе работы</a>

		планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		ШМО	школы за учебный год, педсовет
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в <a href="#">справке по итогам ГИА-9</a> и <a href="#">ГИА-11</a> . педсовет
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в <a href="#">справке по итогам контроля работы летнего лагеря</a> . педсовет

**VI. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
МКОУ «СОШ №13» ИГОСК на 2023/24 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г. Заместитель директора по ВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г. Заместитель директора по УВР

			учителя-предметники
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г.
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	завхоз Владыко Т.В
5	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Мониторинг качества воспитательной работы в 1-10-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР., классные руководители
7	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР.
8	Комплексная диагностика обучающихся 1-го класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР., классный руководитель 1 класса
9	Стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители
10	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Библиотекарь
11	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–10 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
12	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР классные руководители

14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–10-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 2–10-х классов		Заместитель директора по УВР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
20	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10 классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
21	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР
22	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по ВР
25	Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР,

			руководители методических объединений
26	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР. Медсестра
27	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
28	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
29	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

## VII. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ «СОШ №13» ИГОСК на 2023/2024 учебный год

**Методическая тема:** «Развитие профессиональных компетентностей как одно из условий обеспечения качества образования»

**Цель:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания, обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС».

**Задачи методической службы на 2023/2024 учебный год.**

- обновление содержания образования через реализацию обновлённых ФООП НОО, ООО, СОО в штатном режиме: дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средство повышения качества образования;
- дальнейшее развитие кадрового потенциала через создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, в семинарах и курсовой подготовке; продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта;
- совершенствование системы поддержки одарённых детей через расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности; расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования для организации внеурочной деятельности детей;
- повышение качества образования через совершенствование внутренней системы оценки качества образования, формирование функциональной грамотности обучающихся, через внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
- выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
- профессиональное становление молодых преподавателей.

**Ожидаемые результаты.**

*Для педагогов:*

- ✓ создание условий, обеспечивающих непрерывное повышение профессионального развития, творческой активности, профессиональный и карьерный рост учителя;
- ✓ повышение качества обучения;
- ✓ распространение педагогического опыта;
- ✓ отбор и продвижение новых педагогических практик и образовательных технологий.

*Для обучающихся:*

- ✓ повышение качества образования, формирование личностных компетенций,
- ✓ соответствующих модели выпускника;
- ✓ достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- ✓ раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- ✓ объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- ✓ формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров
- ✓ через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- ✓ здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье.

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО общественно-гуманитарного цикла	МО учителей математического и естественно-научного циклов	МО учителей начальных классов	МО учителей предметов эстетического цикла и физической культуры

## СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Руководитель методического совета - Репина Галина Геннадиевна, заместитель директора по УВР			
<i>Руководители МО</i>			
МО общественно-гуманитарного цикла	МО учителей математического и естественно-научного циклов	МО учителей начальных классов	МО учителей предметов эстетического цикла и физической культуры
Донецкая Ольга Федоровна	Лунева Ольга Вячеславовна	Васина Наталья Викторовна	Левина Светлана Викторовна

## ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Коллективные, групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>-педсовет;</li> <li>-методический совет;</li> <li>-методические объединения;</li> <li>-семинар;</li> <li>-практикум;</li> <li>-мастер-класс;</li> <li>-открытые уроки;</li> <li>-предметные недели;</li> <li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>-экскурсии;</li> <li>-аттестация педагогических кадров;</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самообразование;</li> <li>-работа по введению ФГОС;</li> <li>-работа с одаренными обучающимися;</li> <li>-взаимопосещение уроков;</li> <li>-самоанализ;</li> <li>-наставничество;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-консультации;</li> <li>-посещение уроков администрацией;</li> <li>-анализ планов уроков.</li> </ul>

### **ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.
- Участие в РМО по предметам. Обмен опытом

### **ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **Организационное обеспечение:**

- ✓ работа по образовательным программам школы;
- ✓ повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- ✓ организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- ✓ непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- ✓ совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- ✓ внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- ✓ обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- ✓ укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- ✓ обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- ✓ создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- ✓ разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.



### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- ✓ изучение особенностей индивидуального развития детей;
- ✓ формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- ✓ создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- ✓ отслеживание динамики здоровья учащихся;
- ✓ разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- ✓ мониторинг качества знаний учащихся;
- ✓ формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- ✓ диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- ✓ согласование календарно-тематических планов;
- ✓ преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- ✓ методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- ✓ методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- ✓ формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- ✓ отчеты учителей по темам самообразования;
- ✓ итоговая аттестация обучающихся.

## **НАПРАВЛЕНИЯ И ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

### ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в окружных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9 класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ работы МКОУ «СОШ №13» ИГОСК за 2022/2023 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. Результаты ОГЭ, ЕГЭ – 2023.</p> <p>2. Утверждение учебного плана, индивидуальных учебных планов на дому, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного учебного графика, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <p>3. Утверждение расписания на 2023/2024 учебный год, графика оценочных процедур.</p> <p>4. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>5. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	Август	Сокольникова Н.А Репина Г.Г. зам.директора по ВР
<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>1. Выдача аттестата об основном общем образовании.</p>	сентябрь	Сокольникова Н.А

<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p align="center"><b>«Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p>Сокольникова Н.А Донецкая О.Ф Якубова Р.Т Репина Г.Г</p> <p>Репина Г.Г Лунева О.В</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p align="center"><b>«Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации»</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 3. Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности».</p>	<p align="center">Январь</p>	<p>Сокольникова Н.А Репина Г.Г</p> <p>Репина Г.Г. Курнева Е.В Лунева о.В Мясищева Е.В Першина Л.Ю</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p align="center"><b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 4. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p>	<p align="center">Март</p>	<p>Сокольникова Н.А</p> <p>Репина Г.Г</p> <p>Головинская Н.П</p> <p>Борисенко А.С</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 6</b></p> <p align="center"><b>«О переводе и допуске к ГИА»</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. О переводе обучающихся 1 класса в следующий класс. 3.О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.</p>	<p align="center">Май</p>	<p>Сокольникова Н.А Аверина Л.П Репина Г.Г. Донецкая О.Ф</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 7</b></p> <p align="center"><b>«О переводе и допуске к ГИА»</b></p> <p>1. О выполнении учебных программы по предметам. 2. О переводе обучающихся 2 - 8, 10-х классов в следующий класс. 3.О награждении почетными грамотами обучающихся школы 4. Об утверждении модуля ОРКСЭ 4 класс на новый учебный год.</p>	<p align="center">Май</p>	<p>Сокольникова Н.А Репина Г.Г Классные руководители</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 8</b></p> <p>1.О выдаче выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации.</p>	<p align="center">Июнь</p>	<p>Сокольникова Н.А</p>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	октябрь	Заместитель директора по УВР Репина Г.Г
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР Репина Г.Г
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Головинская Н.П
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Борисенко А.С
Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС.	март	Лунева О.В

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Методические объединения	Сроки	Ответственные
Предметная неделя МО начальных классов	ноябрь	Васина Н.В
Предметная неделя МО общественно-гуманитарного цикла	февраль	Донецкая О.Ф
Предметная неделя МО математического и естественно-научного циклов	март	Лунева О.В
Предметная неделя МО учителей эстетического цикла и физической культуры	апрель	Левина С.В

## ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; -конкурсы профессионального мастерства; -Интернет-конкурсы разного уровня.	Сентябрь—апрель	Учителя	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители МО	
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);	В течение года	учителя-предметники	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	учителя-предметники	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций

			по его внедрению
--	--	--	------------------

### **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР
Провести индивидуальные и групповые консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников для прохождения курсовой подготовки в 2023/2024 учебном году	август	Заместитель директора по УВР
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Руководители МО
Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заместитель директора по УВР
Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР

### **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Руководители МО
Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО

Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО
Диагностика педагогических затруднений педагогов	В течение года	Руководители МО
Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию	В течение года	Руководители МО
Изучение нормативных документов и инструктивно – методических писем, рекомендаций и методических указаний	В течение года	Руководители МО
Мониторинг качества образования учащихся	В течение года (полугодие, год)	Руководители МО
Индивидуальная методическая работа учителя как один из путей повышения уровня профессионального мастерства (самообразование)	В течение года	Руководители МО
Проведение семинаров внутри МО	По плану МО	Руководители МО

### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 1</b></p> <p><b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Обсуждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год.  2. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности  3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году  4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО  5. Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год</p>	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.  2. Итоги недели МО начальных классов</p>	Ноябрь	Винокурова Е.И  Васина Н.В
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Результативность методической работы школы за 1</p>	Январь	Руководитель МС



<p>полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p>		<p>Репина Г.Г.</p> <p>Васина Н.В</p> <p>Борисенко А.С</p>
<p align="center"><b>Заседание № 4</b></p> <p align="center"><b>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b></p> <p align="center"><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>2. Итоги недели математического и естественно-научного циклов.</p> <p>3. Итоги обобщения опыта работы учителей - предметников.</p> <p>4. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	март	<p>Зам. директора по УВР Репина Г.Г., руководители МО Лунева О.В Гаджиева Д.Х Мясищева Е.В Курнева Е.В Донецкая О.Ф</p>
<p align="center"><b>Заседание № 5</b></p> <p align="center"><b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023/2024 учебном году»</b></p> <p align="center"><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Проведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, год.</p> <p>4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания</p> <p>5. Разработка нового учебного плана</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР Репина Г.Г.,</p> <p>Репина Г.Г.,</p> <p>Борисенко А.С. Винокурова Е.И</p>

### Тематика совещаний при директоре на 2023/2024 учебный год

Тема совещаний	Сроки	Ответственные
<p>1. Организация подвоза обучающихся.</p> <p>2. Обеспечение учеников учебными пособиями. Соответствие учебных пособий ФПУ.</p> <p>3. Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения</p> <p>4. Организация горячего питания.</p>	Август	<p>Владыко Т.В Донецкая О.Ф</p> <p>Гаджиева Д.Х Винокурова Е.И Винокурова Е.И</p>
<p>1. Состояние личных дел учеников 1-го класса</p> <p>2. Состояние школьного сайта.</p> <p>3. Организация дополнительного образования. 4. Анализ итогов адаптационного периода учащихся 5 класса.</p>	Сентябрь	<p>Аверина Л.П Борисенко А.С</p> <p>Гаджиева Д.Х Винокурова Е.И</p>
<p>1. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Результаты репетиционного экзамена по математике в 9 классе.</p> <p>3. Организация работы с учениками группы риска,</p>	Октябрь	<p>Борисенко А.С.Г.</p> <p>Репина Г.Г.</p> <p>Винокурова Е.И</p>

неблагополучными семьями.		
1. Организация консультаций по учебным предметам. Оформление документации по подготовке к ГИА учителями-предметниками 2. Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов со стажем работы от 0-5 лет. 3. Итоги проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости.	Ноябрь	Курнева Е.В Репина Г.Г.  Репина Г.Г. Винокурова Е.И
1. Результаты итогового собеседования в 9 классе 2. Проверка журналов дополнительного образования. Организация дополнительного образования. 3. Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии. 4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Декабрь	Борисенко А.С  Репина Г.Г  Борисенко А.С Винокурова Е.И
1. Результаты проведение репетиционного экзамена по информатике в форме ОГЭ.	Январь	Репина Г.Г.
1. Результативность участия учеников в творческих конкурсах. 2. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 3. Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.	Февраль	Борисенко А.С.  Курнева Е.В.  Борисенко А.С
1. Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями. 2. Результаты репетиционных работ в форме ОГЭ	Март	Винокурова Е.И Репина Г.Г
1. Результаты функциональной грамотности 2. Организация консультаций по учебным предметам	Апрель	Якубова Р.Т учителя -предметники
1. Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года. 2. Анализ результатов ВПР. 3. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. 4. Отдых детей, стоящих на всех видах учета.	Май	Репина Г.Г.  Руководители МО  Винокурова Е.И
1. Перспективное планирование на следующий учебный год. 2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Июнь	Сокольникова Н.А Репина Г.Г

### Тематика совещаний при заместителе директора по УВР

Тема совещаний	Сроки	Ответственные
Совещание 1 1. Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП. 2. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников в текущем учебном году.	Август	Репина Г.Г

3.О проведении ВсОШ в 2023/2024 учебном году.		
1.Оформление классных журналов, электронного журнала. 2. Организация стартовой диагностики в 1-м, 5-м и 10-м классах 3.Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Сентябрь	Репина Г.Г  Аверина Л.П. Гаджиева Д.Х Винокурова Е.И Репина Г.Г
1. Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов спецкурсов. 2. Результаты мониторинга использования заданий по оценке функциональной грамотности на платформе РЭШ в 8-9 классе 4.Проверка рабочих тетрадей обучающихся 4 класса.	Октябрь	Репина Г.Г  Лунева О.В Курнева Е.В  Васина Н.В.
1. Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения, электронных журналов. 2.Проверка рабочих тетрадей в 5 классе. 3. Организация и проведение мониторинга использования заданий по оценке читательской грамотности на платформе РЭШ в 8-9 классе	Ноябрь	Репина Г.Г  Донецкая О.Ф Лунева О.В Репина Г.Г.
1.Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения, электронных журналов. 2.Проверка рабочих тетрадей учеников 2-3 класс 3. Развитие навыков функциональной грамотности. 4. Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ	Декабрь	Репина Г.Г.  Васина Н.В Винокурова Е.И Курнева Е.В
1.Результаты проверки классных журналов в 1-11 классах, журналов индивидуального обучения, факультативных и элективных занятий 2.Проверка рабочих тетрадей учеников 7 класс. 3.Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию.	Январь	Репина Г.Г.  Донецкая О.Ф. Лунева О.В. Курнева Е.В
1. Проверка электронного журнала. 2. Проверка рабочих тетрадей учеников 8 класса. 3. Развитие навыков функциональной грамотности.	Февраль	Репина Г.Г Лунева О.В. Донецкая О.Ф Репина Г.Г.
1.Проверка электронного журнала. 2.Развитие навыков функциональной грамотности. Результаты посещенных уроков. 3.Результаты репетиционных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ. Организация оценочной деятельности по подготовке обучающихся к ГИА.	Март	Репина Г.Г Руководители МО  учителя-предметники
1.Оформление факультативных, элективных, индивидуального обучения, электронного журнала. 2. Проверка рабочих тетрадей в 4 классе 3.Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации.	Апрель	Репина Г.Г.  Васина Н.В Головинская Н.П.
1. Оформление журналов факультативных, элективных, индивидуального обучения, электронного журнала 2. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Май	Репина Г.Г.
1. Проверка журналов. Готовность к сдаче в архив. 2. Оформление классными руководителями личных дел обучающихся.	Июнь	Репина Г.Г.

### VIII. План воспитательной работы.

#### Календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год на уровень НОО

Модуль «Основные школьные дела»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	1 - 4	1.09.2023	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	Гражданское	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР
День безопасности	Ценность научного познания	1-4	2.09.2023	Преподаватель-организатор ОБЖ
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Духовно-нравственное	1 - 4	2.09.2023	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд
Международный день распространения грамотности	Ценность научного познания	1-4	08.09.2023	Классные руководители
Осенний День Здоровья	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	1 - 4	сентябрь	Учитель физкультуры
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей (изготовление открыток)	Духовно-нравственное	1-4	02.10.2023	Классные руководители
Викторина, посвященная Международному дню музыки.	Эстетическое	1	02.10.2023	Заместитель директора
Выставка рисунков, посвященная Дню защиты животных «Доброе сердце»	Духовно-нравственное	1-4	04.10.2023	Классные руководители
Торжественная линейка, посвященная Дню Учителя	Духовно-нравственное	1-4	05.10.2023	Заместитель директора по ВР

Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек	Духовно-нравственное	1-4	25.10.2023	Библиотекарь
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	1-4	10.10-16.10.2023	Заместитель директора, классные руководители
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	1-4	1 неделя ноября	Заместитель директора, волонтерский отряд «Надежда»
Информационная линейка « День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	Гражданское	1-4	08.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»	Духовно-нравственное	1-4	24.11.2023	Заместитель директора по ВР
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	Патриотическое	1-4	28-30.11.2023	Заместитель директора по ВР, ученический совет
Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	Патриотическое	1-4	02.12.2023	Заместитель директора по ВР
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	1-4	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	Духовно-нравственное	1-4	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества	Патриотическое	1-4	09.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Гражданское	1-4	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, ученический совет

КТД «Новогодний переполох»	Эстетическое	1-4	2-4 неделя декабря	Классные руководители
Игровой час «День российского студенчества»	Ценности научного познания	4	25.01.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»	Патриотическое	1-4	27.01.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Блокадный хлеб»	Патриотическое	1-4	27.01.2024	Классные руководители
Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»	Патриотическое	1-4	02.02.2024	Классные руководители
Выставка рисунков «Наука России», посвященная Дню российской науки (08.02).	Ценность научного познания	2-4	08.02.2024	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	1-4	15.02.2024	Классные руководители
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	1-4	15.02-22.02.2024	Классные руководители
Игра-викторина «Мой родной язык», посвященная международному дню родного языка	гражданское	3-4	21.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»	Патриотическое	1-4	22.02.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Для прекрасных дам» (создание открыток)	Духовно-нравственное, эстетическое	1-4	05.03-07.03.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)	Эстетическое, духовно-нравственное	1-4	07.03.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Своих не бросаем», посвященная Дню воссоединения	Гражданское	3-4	18.03.2024	Заместитель директора по ВР, ученический совет

Крыма с Россией.				
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	1-4	27.03.2024	Руководитель школьного театра
Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	Ценность научного познания	3-4	12.04.2024	Заместитель директора по ВР
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	Духовно-нравственное	1-4	17-29.04.2024	Классные руководители
Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	Гражданское	1-4	30.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы	Патриотическое	1-4	07.05.2024	Заместитель директора по ВР
Международная акция «Георгиевская ленточка».	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	1-4	09.05.2024	Классные руководители
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	1-4	03-09.05.2024	Классные руководители
Торжественная линейка «Вместе МЫ!», посвященная Дню детских общественных объединений	гражданское	1-4	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).	Эстетическое	1-4	22-30.05.2024	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»	Духовно-нравственное	1-4	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Физическое воспитание, формирование культуры	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба

	здоровья и эмоционального благополучия			
Модуль «Классное руководство»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Работа с коллективом класса</i>				
Уроки мужества (по отдельному плану)	Патриотическое	1-4	Еженедельно по средам	Классные руководители
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	1 - 4	02.09.2023	Классные руководители
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	Экологическое	1-4	2 неделя октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно-нравственное	1-4	3 неделя октября	Классные руководители
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	1-4	21-25.11.2023	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	1-4	1 неделя декабря	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	1-4	05.12.2023	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	1-4	20-22.02.2024	Классные руководители
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	Патриотическое	1-4	27.01.2024	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	1-4	3 неделя февраля	Классные руководители
Классные мероприятия,	Духовно-	1-4	06-07.03.2024	Классные



посвященные Международному женскому дню (08.03).	нравственное			руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Духовно- нравственное	1-4	4 неделя апреля	Классные руководители
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	Экологическо е	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическ ое	1-4	1 неделя мая	Классные руководители
Проект «Киноуроки в школах России»	Духовно- нравственное	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Подготовка к участию в основных школьных делах.		1-4	Согласно плана «Основные школьные дела»	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Изучение классного коллектива.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Профилактика деструктивного поведения.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>				
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска»,		1-4	В течение учебного года	Классные руководители

одаренных и т. д.				
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		4	Ежемесячно	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, прибывших обучающихся 2-4 кл.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<i>Работа с педагогами, работающими с классом</i>				
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в работе Совета профилактики		1-4	По мере необходимости	Классные руководители

<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>				
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение классных родительских собраний.		1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
Организация работы родительского актива класса.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>(согласно индивидуальным планам учителей-предметников)</i>				
Изучение государственных символов Российской Федерации	Патриотическое	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники

Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать <i>правила внутреннего распорядка</i> , нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Применение интерактивных форм учебной работы: <i>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</i>	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
<i>Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.</i>				
<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>	
Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители	
<i>Курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению.</i>				
<i>Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности.</i>				

		1		
		1		
		1		
		1		
		1		
		1		
<i>Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.</i>				
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	
Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года	Ответственный за питание	
Организация работы Родительского комитета школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	1-4	1 неделя сентября	Директор школы	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные Руководители, Зам. директора	
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация школы	
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное</i>	<i>Ответственные</i>

			<i>время проведения</i>	
Работа классных ученических активов.	Гражданское	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы по планам классных руководителей	Трудовое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).		1-4	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора
Организация деятельности школьной службы примирения.		1-4	В течение учебного года	Зам.директора
Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		1-4	В течение учебного года	Зам.директора
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		1-4	В течение учебного года	Социальный педагог
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		1-4	В течение учебного года	Социальный педагог

Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного поведения учащихся	Духовно-нравственное, Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	1-4	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	1-4	в течение года	заместитель директора
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	1-4	Май 2024	заместитель директора по ВР
Мероприятия, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора
Мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора
Мероприятия по профилактике экстремизма	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора
Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в пожарную часть.	Духовно-нравственное, гражданское	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе библиотеки.	Духовно-нравственное,	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	эстетическое			
Тематические мероприятия на базе Дома культуры	Духовно-нравственное, эстетическое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	1-4	Август	Директор
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Администрация школы
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	Эстетическое	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР



Модуль «Социальное партнерство»				
<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Совет ветеранов «Боевое братство»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	1-4	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР
Библиотека	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	1-4	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-4	В течение уч. года	Преподаватель-организатор ОБЖ Дегтярев С.В.
	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	1-4	В течение уч. года	Преподаватель-организатор ОБЖ
МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1-4	В течение уч. года	Социальный педагог
	Индивидуальные мероприятия в рамках реализации ИПР.	1-4	В течение уч. года	Социальный педагог

Календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год  
на уровень ООО

Модуль «Основные школьные дела»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	5-9	1.09.2023	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	Гражданское	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР
День безопасности	Ценность научного познания	5-9	2.09.2023	Преподаватель-организатор ОБЖ
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Духовно-нравственное	5-9	2.09.2023	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд
Международный день распространения грамотности	Ценность научного познания	5-9	08.09.2023	Классные руководители
Осенний День Здоровья	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей (изготовление открыток)	Духовно-нравственное	5-7	02.10.2023	Классные руководители
Викторина, посвященная Международному дню музыки.	Эстетическое	5-9	02.10.2023	Заместитель директора
Конкурс сочинений, посвященный Дню защиты животных «Мой питомец»	Духовно-нравственное	5-9	04.10.2023	Классные руководители
Торжественная линейка, посвященная Дню Учителя	Духовно-нравственное	5-9	05.10.2023	Заместитель директора по ВР
Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек	Духовно-нравственное	5-9	25.10.2023	Библиотекарь

(25.10).				
Фотовыставка «Отец - семья опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	5-9	10.10-16.10.2023	Заместитель директора, классные руководители
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	5-9	1 неделя ноября	Заместитель директора, волонтерский отряд «Надежда»
Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	Гражданское	5-9	08.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»	Духовно-нравственное	5-9	24.11.2023	Заместитель директора по ВР
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	Патриотическое	5-9	28-30.11.2023	Заместитель директора по ВР, ученический совет
Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	Патриотическое	5-9	02.12.2023	Заместитель директора по ВР
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	5-9	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	Духовно-нравственное	5-9	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Торжественная линейка, посвященная Дню Героев	Патриотическое	5-9	09.12.2023	Заместитель директора по

Отечества				ВР, классные руководители
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Гражданское	5-9	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, ученический совет
КТД «Новогодний переполох»	Эстетическое	5-9	2-4 неделя декабря	Классные руководители
Час общения «День российского студенчества»	Ценности научного познания	5-9	25.01.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»	Патриотическое	5-9	27.01.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Блокадный хлеб»	Патриотическое	5-9	27.01.2024	Классные руководители
Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»	Патриотическое	5-9	02.02.2024	Классные руководители
Выставка рисунков «Наука России», посвященная Дню российской науки (08.02).	Ценность научного познания	5-9	08.02.2024	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	5-9	15.02.2024	Классные руководители
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	5-9	15.02-22.02.2024	Классные руководители
Круглый стол «День родного языка», посвященный международному дню родного языка	гражданское	5-9	21.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»	Патриотическое	5-9	22.02.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Для прекрасных дам» (создание открыток)	Духовно-нравственное,	5-6	05.03-07.03.2024	Советник директора по

	эстетическое			воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)	Эстетическое, духовно-нравственное	5-9	07.03.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Своих не бросаем», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	Гражданское	5-9	18.03.2024	Заместитель директора по ВР, ученический совет
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	5-9	27.03.2024	Руководитель школьного театра
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	Духовно-нравственное	5-6	17-29.04.2024	Классные руководители
Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	Гражданское	5-9	30.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы	Патриотическое	5-9	07.05.2024	Заместитель директора по ВР
Международная акция «Георгиевская ленточка».	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	Патриотическое	5-9	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	5-9	09.05.2024	Классные руководители
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	5-9	03-09.05.2024	Классные руководители
Торжественная линейка «Вместе МЫ!», посвященная Дню детских общественных объединений	гражданское	5-9	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

				ми объединениям и
Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).	Эстетическое	5-9	22-30.05.2024	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»	Духовно-нравственное	5-9	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба
Модуль «Классное руководство»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Работа с коллективом класса</i>				
Уроки мужества (по отдельному графику)	Патриотическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	5-9	02.09.2023	Классные руководители
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	5-9	В течение года	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	Экологическое	5-9	2 неделя октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно-нравственное	5-9	3 неделя октября	Классные руководители
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	5-9	21-26.11.2023	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	5-9	1 неделя декабря	Классные руководители
Классные	Духовно-	5-9	05.12.2023	Классные

часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	нравственное			руководители
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	5-9	20-22.02.2024	Классные руководители
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	Патриотическое	5-9	27.01.2024	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотическое	5-9	02.02.2024	
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	5-9	3 неделя февраля	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	5-9	06-07.03.2024	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	5-9	2 неделя апреля	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Духовно-нравственное	5-9	4 неделя апреля	Классные руководители
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	Экологическое	5-9	2 неделя апреля	Классные руководители
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	5-9	1 неделя мая	Классные руководители
«Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Изучение классного коллектива.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Профилактика деструктивного поведения.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>				
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		5-9	Ежемесячно	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Деятельность, направленная на успешную адаптацию пятиклассников, прибывших обучающихся 5-9 кл.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<i>Работа с педагогами, работающими с классом</i>				
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в		5-9	В течение учебного года	Классные руководители



программы ДО, внеурочные мероприятия.				
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в работе Совета профилактики		5-9	По мере необходимости	Классные руководители
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>				
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение классных родительских собраний.		5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
Организация работы родительского актива класса.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Изучение государственных символов Российской Федерации	Патриотическое	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать <i>правила внутреннего распорядка</i> , нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Применение интерактивных форм учебной работы: <i>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</i>	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

учебной тематики, их реализацию в обучении				
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>		<i>Ответственные</i>
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года		Ответственный за питание
Организация работы Родительского комитета школы.	5-9	В течение учебного года		Заместитель директора по ВР
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	5-9	1 неделя сентября		Директор школы
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года		Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть		Классные руководители
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года		Классные руководители
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года		Заместитель директора по ВР
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы		Классные руководители Зам. директора
Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости		Классные руководители Администрация школы
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской	Трудовое	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ

организации «Движение первых».				
Деловая игра «Выборы Президента школы».	Гражданское	5-9	2 неделя октября	Зам. директора по ВР
Создание стенда «Ярче всех бриллиантов мира...»	Эстетическое	9-11	Март	Зам. директора по ВР, школьное самоуправление
Организация работы актива класса.	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	Трудовое	5-9	1 раз в месяц	Президент школьного самоуправления
Участие депутатов Школьного самоуправления в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	Трудовое	8-9	Апрель-май	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Тренинг «Выбор профессии».	Трудовое	8-9	октябрь	Зам. директора, педагог-психолог
Классные часы по планам классных руководителей	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Профдиагностика.	Трудовое	8, 9	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Педагог-психолог
Встреча с офицерами и военнослужащими «Есть такая профессия Родину защищать!»	Трудовое	5-9	февраль	Зам. директора по ВР, Преподаватель-организатор ОБЖ
Индивидуальное проф. консультирование.	Трудовое	8, 9	В течение учебного года	Педагог-психолог
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее».	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

Тематические мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	1.03.2024	заместитель директора, классные руководители
Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).		5-9	В течение учебного года	Зам.директора, педагог-психолог
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).		5-9	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора
Организация деятельности школьной службы примирения.		5-9	В течение учебного года	Зам.директора
Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		5-9	В течение учебного года	Зам.директора
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		5-9	В течение учебного года	Социальный педагог
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений		5-9	В течение учебного года	Социальный педагог

системы профилактики.				
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного поведения учащихся	Духовно-нравственное	5-9	Октябрь 2023	заместитель директора
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	5-9	в течение года	заместитель директора
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	5-9	Май 2024	заместитель директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике экстремизма	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в пожарную часть.	Духовно-нравственное, гражданское	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Тематические мероприятия на базе библиотеки.	Духовно-нравственное, эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе Дома культуры	Духовно-нравственное, эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	5-9	Август	Директор, классные руководители
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Администрация школы
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР
КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к	Эстетическое	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР,

Новому году).				классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>				
Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Отв етст венн ые
Совет ветеранов «Боевое братство»	Участие в мероприятиях патриотическо й направленност и.	5-9	В течение уч. года	Заме стит ель дире ктор а по ВР
Библиотека	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	5-9	В течение уч. года	Заме стит ель дире ктор а по ВР, Кла ссы ые руко води тели
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	5-9	В течение уч. года	Пре пода вател ь-ор гана иза тор ОБ Ж
	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	5-9	В течение уч. года	Пре пода вател ь-ор гана иза тор ОБ Ж
МВД России (на	Занятия по профилактике	5-9	В течение уч. года	Соц иаль



основании совместного плана работы)	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.			ный педагог
	Индивидуальные мероприятия в рамках реализации ИПР.	5-9	В течение уч. года	Социальный педагог

**Модуль «Волонтерская деятельность»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск листовок «Здорово жить здорово!»	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	9	13.10.2023	Заместитель директора по ВР, волонтеры
Акция «Поздравь учителя»	Духовно-нравственное	5-9	1 неделя	Заместитель директора по ВР, волонтеры
Копилка добрых дел «Дарить тепло и радость людям»	Духовно-нравственное	5-9	В течение месяца	Классные руководители
Акции, классные часы, посвященные Всероссийскому празднику День Матери	Духовно-нравственное	5-9	В течение месяца	Классные руководители, волонтерский отряд
Акция «Дети – детям», приуроченная ко Дню инвалида	Духовно-нравственное	8-9	02.12.2023	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд
Акция «Рождественские подарки»	Духовно-нравственное	5-7	6-7.01.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества	Патриотическое	5-9	В течение февраля	Классные руководители, волонтерский отряд
Адресные поздравления женщинам-ветеранам, учителям ранее	Духовно-нравственное	8-9	До 8.03.2024	Заместитель директора по ВР, волонтерски

работавшим в школе				й отряд
Акция «Окна Победа»	Патриотическое	5-9	1-9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Акция «Георгиевская ленточка»	Патриотическое	5-9	До 9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	5-9	9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Церемония возложения венков и живых цветов к мемориалам воинской славы и памятникам	Патриотическое	5-9	9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры

Календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год на уровень СОО

Модуль «Основные школьные дела»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	10-11	1.09.2023	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	Гражданское	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР
День безопасности	Ценность научного познания	10-11	2.09.2023	Преподаватель-организатор ОБЖ
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Духовно-нравственное	10-11	2.09.2023	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд
Международный день распространения грамотности	Ценность научного познания	10-11	08.09.2023	Классные руководители
Осенний День Здоровья	Физическое воспитание	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры

	формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия			
Викторина, посвященная Международному дню музыки.	Эстетическое	10-11	02.10.2023	Заместитель директора
Торжественная линейка, посвященная Дню Учителя	Духовно-нравственное	10-11	05.10.2023	Заместитель директора по ВР
Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек (25.10).	Духовно-нравственное	10-11	25.10.2023	Библиотекарь
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	10-11	10.10-16.10.2023	Заместитель директора, классные руководители
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	10-11	1 неделя ноября	Заместитель директора, волонтерский отряд «Надежда»
Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	Гражданское	10-11	08.11.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»	Духовно-нравственное	10-11	24.11.2023	Заместитель директора по ВР
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	Патриотическое	10-11	28-30.11.2023	Заместитель директора по ВР, ученический совет
Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	Патриотическое	10-11	02.12.2023	Заместитель директора по ВР
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	10-11	01.12-02.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	Духовно-нравственное	10-11	05.12.2023	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с

				детскими общественными объединениями
Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества	Патриотическое	10-11	09.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Гражданское	10-11	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, ученический совет
КТД «Новогодний переполох»	Эстетическое	10-11	2-4 неделя декабря	Классные руководители
Круглый стол «День российского студенчества»	Ценности научного познания	10-11	25.01.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»	Патриотическое	10-11	27.01.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Блокадный хлеб»	Патриотическое	10-11	27.01.2024	Классные руководители
Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»	Патриотическое	10-11	02.02.2024	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	10-11	15.02.2024	Классные руководители
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	10-11	15.02-22.02.2024	Классные руководители
Дискуссия «Родной язык», посвященная международному дню родного языка	гражданское	10-11	21.02.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»	Патриотическое	10-11	22.02.2024	Заместитель директора по ВР
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)	Эстетическое, духовно-нравственное	10-11	07.03.2024	Заместитель директора по ВР
Акция «Своих не бросаем», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	Гражданское	10-11	18.03.2024	Заместитель директора по ВР, ученический совет
Флешмоб, посвященный	Эстетическое	10-11	27.03.2024	Руководитель

Всемирному дню театра.	ое			школьного театра
Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	Гражданское	10-11	30.04.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы	Патриотическое	10-11	07.05.2024	Заместитель директора по ВР
Международная акция «Георгиевская ленточка».	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2024	Классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	10-11	09.05.2024	Классные руководители
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	10-11	03-09.05.2024	Классные руководители
Торжественная линейка «Вместе МЫ!», посвященная Дню детских общественных объединений	гражданское	10-11	17.05.2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).	Эстетическое	10-11	22-30.05.2024	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»	Духовно-нравственное	10-11	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба
Модуль «Классное руководство»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

<i>Работа с коллективом класса</i>				
Уроки мужества (по отдельному графику)	Патриотическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	10-11	02.09.2023	Классные руководители
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	10-11	В течение года	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	Экологическое	10-11	2 неделя октября	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно-нравственное	10-11	3 неделя октября	Классные руководители
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	10-11	21-26.11.2023	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	10-11	1 неделя декабря	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	10-11	05.12.2023	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	10-11	20-22.02.2024	Классные руководители
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	Патриотическое	10-11	27.01.2024	Классные руководители
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	10-11	3 неделя февраля	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	10-11	06-07.03.2024	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	10-11	2 неделя апреля	Классные руководители
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	10-11	1 неделя мая	Классные руководители
«Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Изучение классного коллектива.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Профилактика деструктивного поведения.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>				
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		10-11	Ежемесячно	Классные руководители
Индивидуальные беседы с обучающимися.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Деятельность, направленная на успешную адаптацию пятиклассников, прибывших обучающихся 10-11 кл.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<i>Работа с педагогами, работающими с классом</i>				
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Участие в работе Совета профилактики		10-11	По мере необходимости	Классные руководители
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>				
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и		10-11	В течение учебного года	Классные руководители

организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.				
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Проведение классных родительских собраний.		10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
Организация работы родительского актива класса.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать <i>правила внутреннего распорядка</i> , нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Применение интерактивных форм учебной работы: <i>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</i>	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Включение в рабочие программы	Ценности	10-11	В течение учебного года	Учителя-



по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	научного познания		года	предметники
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
<i>Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.</i>				
<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>	
<i>Курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению.</i>				
<i>Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности.</i>				
<i>Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.</i>				
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	
Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года	Ответственный за питание	
Организация работы Родительского комитета школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	10-11	1 неделя сентября	Директор школы	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора	
Проведение индивидуальных	10-11	В течение учебного	Классные	

консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.		года, по мере необходимости	руководители Администрация школы	
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Движение первых».	Трудовое	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
Деловая игра «Выборы Президента школы».	Гражданское	10-11	2 неделя октября	Зам. директора по ВР
Создание стенда «Ярче всех бриллиантов мира...»	Эстетическое	10-11	Март	Зам. директора по ВР, школьное самоуправление
Организация работы актива класса.	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	Трудовое	10-11	1 раз в месяц	Президент школьного самоуправления
Участие депутатов Школьного самоуправления в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	Трудовое	10-11	Апрель-май	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Профорientация»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Тренинг «Выбор профессии».	Трудовое	10-11	октябрь	Зам.директора , педагог-психолог
Классные часы по планам классных руководителей	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Профдиагностика.	Трудовое	10-11	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Педагог-психолог
Встреча с офицерами и военнослужащими «Есть такая профессия Родину защищать!»	Трудовое	10-11	февраль	Зам.директора , Преподаватель-организатор ОБЖ
Индивидуальное проф. консультирование.	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

Тематические мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	10-11	1.03.2023	заместитель директора, классные руководители
Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).		10-11	В течение учебного года	Зам.директора , педагог-психолог
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России , ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).		10-11	В течение учебного года	Зам.директора , социальный педагог
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора
Организация деятельности школьной службы примирения.		10-11	В течение учебного года	Зам.директора
Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся		10-11	В течение учебного года	Зам.директора
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений,	Духовно-нравствен	10-11	Октябрь 2023	заместитель директора

асоциального и девиантного поведения учащихся	ное			
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	10-11	в течение года	заместитель директора
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	10-11	Май 2024	заместитель директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	10-11	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике безнадзорности, преступлений, право нарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	10-11	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике экстремизма	Духовно-нравственное	10-11	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	10-11	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии в пожарную часть.	Духовно-нравственное, гражданское	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе библиотеки.	Духовно-нравственное, эстетическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Тематические мероприятия на базе Дома культуры	Духовно-нравственное, эстетическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	10-11	Август	Директор, классные руководители	
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР	
КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	Эстетическое	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>					
Соц. партнер	Направления	Дела, события, мероприятия	Классы/группы	Сроки	Ответственные
Совет ветеранов «Боевое братство»	Гражданское, патриотическое	Участие в мероприятиях патриотической	10-11	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР

		направленност и.			
Библиотека	Эстетическое, духовно- нравственное	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	10-11	В течение уч. года	Замести тель директо ра по ВР, Классны е руковод ители
ГИБДД МО МВД России	Ценности научного познания	Занятия по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	10-11	В течение уч. года	Препода ватель- организа тор ОБЖ
	Духовно- нравственное	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	10-11	В течение уч. года	Препода ватель- организа тор ОБЖ
МВД России (на основании совместного плана работы)	Духовно- нравственное	Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушени й несовершеннол етних.	10-11	В течение уч. года	Социаль ный педагог
		Индивидуальн ые мероприятия в рамках реализации ИПР.	10-11	В течение уч. года	Социаль ный педагог

**Модуль «Волонтерская деятельность»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск листовок «ЗдорОво жить здОрово!»	Физическое воспитание, формирован ие культуры здоровья и эмоциональ ного благополучи я	10-11	13.10.2023	Заместитель директора по ВР, волонтёры
Акция «Поздравь учителя»	Духовно- нравственно е	10-11	1 неделя	Заместитель директора по ВР, волонтёры
Копилка добрых дел «Дарить тепло и радость людям»	Духовно- нравственно	10-11	В течение месяца	Классные руководители

	е			
Акции, классные часы, посвящённые Всероссийскому празднику День Матери	Духовно-нравственно	10-11	В течение месяца	Классные руководители, волонтерский отряд
Акция «Дети – детям», приуроченная ко Дню инвалида	Духовно-нравственно	10-11	02.12.2023	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд
Поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества	Патриотическое	10-11	В течение февраля	Классные руководители, волонтерский отряд
Адресные поздравления женщинам-ветеранам, учителям ранее работавшим в школе	Духовно-нравственно	10-11	До 8.03.2024	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд
Акция «Окна Победа»	Патриотическое	10-11	1-9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Акция «Георгиевская ленточка»	Патриотическое	10-11	До 9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	10-11	9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Церемония возложения венков и живых цветов к мемориалам воинской славы и памятникам	Патриотическое	10-11	9.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры

## IX . План работы старшей вожатой.

### ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Науки верные сыны»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Класс	Ответственные
-------	-----------------------------------	----------------------	-------	---------------

1.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</b>	<p>1. Тематический урок истории « День памяти жертв Холокоста»;</p> <p>2. «Родина моя – Россия» (классные часы по классам);</p> <p><b>3. 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады .Уроки мужества «Будем помнить подвиг Ленинграда» (27 января 1944г. снятие блокады Ленинграда);</b></p> <p><b>4. 27 января – День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.</b></p>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.
2.	<b>МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»</b>	<p>1. Индивидуальные консультации для родителей.</p> <p>2. Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих в первом полугодии учащихся</p> <p>3. Диспуты: «Совесть – состояние души человека», «По каким критериям судить о воспитанности человека», «Ответственность – мера добра и зла», «Красота ложная и настоящая».</p> <p>4. Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска».</p> <p>5. Заседание совета по правовому обучению и воспитанию.</p>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса
3.	<b>МОДУЛЬ «Я - СПОРТСМЕН»</b>	<p>1. Спортивно-интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;</p> <p>2. День былинного богатыря Ильи Муромца;</p> <p>3. Конкурс «Спорт и Мы»;</p>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог- организатор ОБЖ Учителя физкультуры Классные руководители 1-11 класса



4.	<b>МОДУЛЬ «Я - ЭКОЛОГ»</b>	1. «Синичкина столовая» (подкормка зимующих птиц); 2. Фотовыставка «Мои домашние питомцы».	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учителя биологииКлассные руководители 1-11 класса
5.	<b>МОДУЛЬ «Я - ТАЛАНТ»</b>	1. Акция «Спасибо!» Всемирный день «Спасибо». 2. <b>25 января – День российского студенчества.</b>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса
6.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПРОФЕССИОНА Л»</b>	1. Библиотечный урок «Профессии навсе времена»; 2. Развитие навыков самооценки и понимания других: «Команда и работа в ней» - мастер-класс по выработке умений распределять поручения и обязанности в организации и выполнении конкретной деятельности.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог-психолог
7.	<b>МОДУЛЬ «Я - АКТИВИСТ»</b>	1. Заседание актива «СМиД» и «СТЕП»; 2. Учеба и организация работы органов ученического самоуправления; 3. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 4. Проверка классных уголков.	5-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Президент школы Совет старш.

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Воинский долг – честь и судьба»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Класс	Ответственные

1.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</b>	<p>1. 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>2. 23 февраля – День защитника Отечества Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»;</p> <p>3. День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>4. Конкурс «Юный защитник Отечества»;</p>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.
2.	<b>МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»</b>	<p>1. Индивидуальные встречи с родителями. Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих учащихся;</p> <p>2. Индивидуальные консультации «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком;</p> <p>3. Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения»;</p> <p>4. Совет по правовому обучению и воспитанию;</p> <p>5. Совет Отцов.</p>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса
3.	<b>МОДУЛЬ «Я - СПОРТСМЕН»</b>	<p>1. Цикл бесед: «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?»;</p> <p>2. Беседа: «Обучение детей безопасному поведению на улице, дорогах и в транспорте»;</p> <p>3. Соревнования по баскетболу, волейболу, футболу;</p> <p>4. Профилактика инфекционных заболеваний.</p>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог- организатор ОБЖ Учителя физкультуры Классные руководители 1-11 класса
4.	<b>МОДУЛЬ «Я - ЭКОЛОГ»</b>	<p>1. Викторина по экологии</p> <p>2.«Экологический калейдоскоп»;</p> <p>3.Акция «Самый чистый класс».</p>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учителя биологииКлассные руководители 1-11 класса

5.	<b>МОДУЛЬ «Я - ТАЛАНТ»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>8 февраля – День российской науки. Интеллектуальные марафоны «Да здравствует, наука!»;</b></li> <li>2. День памяти Пушкина «Нет, весь я не умру...»;</li> <li>3. Международный день родного языка «Родной язык, как ты прекрасен»;</li> <li>4. Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»;</li> <li>5. Прощание с букварем «Мой первый учебник, мой верный помощник и друг».</li> </ol>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.
6.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПРОФЕССИОНАЛ»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация встреч с представителями СУЗов и ВУЗов;</li> <li>2. Круглый стол «Профессионализм. Что это такое?»;</li> <li>3. Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие», «Воспитание толерантности»;</li> <li>4. <b>21 февраля – Международный день родного языка.</b></li> </ol>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог-психолог Совет. по воспит.
7.	<b>МОДУЛЬ «Я - АКТИВИСТ»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;</li> <li>2. Рейд «Сохранность школьного имущества»;</li> <li>3. Заседание актива «СМиД».</li> <li>4. Заседание волонтерского отряда «СТЕП» и ВПД «Юнармия».</li> <li>5. Акция «Как победить коррупцию?» .</li> </ol>	5-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Президент школы Совет старш. Совет. по воспит.

### МАРТ

Девиз месяца: «Новаторы школы»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Класс	Ответственные
1.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги;</li> <li>2. «Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка»;</li> <li>3. <b>18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;</b></li> <li>4. Всероссийская неделя музеев.</li> </ol>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса

2.	<b>МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»</b>	1. Родительский всеобуч «О профилактике суицидального поведения детей»; 2. Организационное заседание по разработке совместных мероприятий по работе с неблагополучными семьями; <b>3. 8 марта – Международный женский день Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню;</b> 4. Работа РК классов по организации поездок; подготовка к ремонту.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.
3.	<b>МОДУЛЬ «Я - СПОРТСМЕН»</b>	1. Организация подвижных игр для воспитанников начальной школы; 2. Конкурс на лучшую спортивную зарядку «Спортивный драйв»; 3. Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя»; 4. Мероприятия к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог- организатор ОБЖ Учителя физкультуры Классные руководители 1-11 класса
4.	<b>МОДУЛЬ «Я - ЭКОЛОГ»</b>	1. «Всероссийский экологический урок»; 2. Всемирный день водных ресурсов; 3. Всемирный метеорологический день. Познавательный час.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учителя биологии Классные руководители 1-11 класса
5.	<b>МОДУЛЬ «Я - ТАЛАНТ»</b>	1. Праздник «Широкая Масленица»; 2. Фестиваль «Ученик-исследователь»; 3. Всемирный день писателя. Литературная игра; 4. Неделя музыки для детей и юношества; <b>5. 27 марта – Всемирный день театра. Театр и дети.</b>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учителя ИЗО Классные руководители 1-11 класса
6.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПРОФЕССИОНА Л»</b>	1. Трудовые десанты по уборке территории школы; 2. Профорientационные кл. часы, игры среди учащихся 1-11 классов: • «Угадай профессию» • «Заглянем в будущее...» • «Защита профессий». 3. Ролевая игра «Профессии, которые нам предлагают»; <b>4. Конкурс социальных проектов «Есть идея!»;</b>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог-психолог Совет. по воспит.

7.	<b>МОДУЛЬ «Я - АКТИВИСТ»</b>	1. Заседание актива «СМиД» и «СТЕП» и ВПД «Юнармия». 2. Учеба и организация работы органов ученического самоуправления; 3. Дни единых действий «Моя инициатива в действии».	5-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Президент школы Лидер школы Совет старш.
----	----------------------------------	---	----------------	--

### АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Мы за здоровый образ жизни!»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Класс	Ответственные
1.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</b>	1. 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 2. Организация мероприятий «Весенней недели добра»; 3. Акция «Открытка для ветерана»; 4. 27 апреля – День российского парламентаризма; 5. Классные часы «Я - гражданин и патриот России!».	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.
2.	<b>МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»</b>	1. Родительские собрания по организации ремонта школы; 2. Творческие отчёты детей и классных	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая

		руководителей; 3. Классные часы «Вся семья вместе и душа на месте»; 4. Общешкольное родительское собрание «Безопасность – наш выбор»; 5. Планирование летнего отдыха. Профилактические беседы; 6. Беседа «Прогулы уроков - преступление против себя.		Социальный педагог Классные руководители 1-11 класса
3.	<b>МОДУЛЬ «Я - СПОРТСМЕН»</b>	1. Классные часы, посвященные Всемирному Дню здоровья «Будь здоров, подросток!»; 2. Месячник антинаркотической безопасности «За жизнь и безопасность наших детей»; 3. Месячник «День защиты детей»; 4. Глобальная неделя безопасного дорожного движения; 5. День пожарной охраны. Инструктаж по полу сухой травы.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог-организатор ОБЖ Учителя физкультуры Классные руководители 1-11 класса
4.	<b>МОДУЛЬ «Я - ЭКОЛОГ»</b>	<b>1. 22 апреля – Всемирный день Земли;</b> 2. Всероссийский проект «Эколята - молодые защитники природы»; 3. Акция «Молодежь за чистоту своего города».	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учителя биологии Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.
5.	<b>МОДУЛЬ «Я - ТАЛАНТ»</b>	1. 1 апреля – День смеха. Акция «От улыбки хмурый день светлей...»; 2. Музыкальный флешмоб «Танцуем вместе»; 3. Международный день памятников и исторических мест. Виртуальные экскурсии «Я камнем стал, но я живу»;	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса
6.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПРОФЕССИОНАЛ»</b>	1. Деловая игра «Кадровый вопрос»; 2. Организация и проведение работы по	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
		Профессиональной ориентации старшеклассников; 3. Профорientационная экскурсия в учреждения профессионального образования; 4. Форум юнармейцев Ставропольского края.		Ст.Вожатая Социальный педагог Педагог-психолог Совет. по воспит.

7.	<b>МОДУЛЬ «Я - АКТИВИСТ»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание актива ДОО «СМиД» волонтерского отряда «СТЕП» и ВПД «Юнармия»;</li> <li>2. Рейды по проверке внешнего вида и дежурства по школе;</li> <li>3. Учеба актива;</li> <li>4. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;</li> <li>5. Проект «Калейдоскоп школьных дел»;</li> <li>6. Итоговый форум программы «Ученическое самоуправление».</li> </ol>	5-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Лидер школы Совет лидеров Совет. по воспит.
----	----------------------------------	--	-------------	--

## МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Класс	Ответственные
1.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 мая – Праздник Весны и Труда;</li> <li>2. Классные часы-уроки мужества, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. «Ты же выжил, солдат!»;</li> <li>3. Акция «Георгиевская ленточка»;</li> <li>4. Всероссийская акция «Бессмертный полк»;</li> <li>5. Международная акция «Диктант Победы»;</li> <li>6. Конкурс творческих работ «Салют Победы!»;</li> <li>7. Концерт, посвященный 9 мая «День Победы - это гордость ветеранов, День Победы - это наш счастливый день!».</li> </ol>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.

2.	<b>МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»</b>	1. Международный день семьи (совместные мероприятия с родителями); 2. Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»; 3. 24 мая – День славянской письменности и культуры; 4. Родительские собрания выпускных классов.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Совет. по воспит.
3.	<b>МОДУЛЬ «Я - СПОРТСМЕН»</b>	1. Инструктажи по ОБЖ: «Правила поведения на воде», «Укусы насекомых и змей. Оказание доврачебной помощи»; 2. Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Победы; 3. Велопробег, посвященный 9 Мая; 4. Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог- организатор ОБЖ Учителя физкультуры Классные руководители 1-11 класса
4.	<b>МОДУЛЬ «Я - ЭКОЛОГ»</b>	1. Праздник Весны и труда; 2. Всемирный день Солнца. Познавательный час «Все мы дети солнца»; 3. Операция «Озеленение территории школы»; 4. Акция «Огород - круглый год» (посадка грядок на пришкольном участке); 5. Всероссийская акция «Зелёная весна -2024».	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учителя биологии Классные руководители 1-11 класса
5.	<b>МОДУЛЬ «Я - ТАЛАНТ»</b>	1. Торжественная линейка, посвященная церемонии последнего звонка «Прощание с детством. Поднять паруса!»; 2. Общешкольная линейка «За честь школы» (чествование лучших учащихся, участников и призеров конкурсов, олимпиад); <b>3. 24 мая – День славянской письменности и культуры;</b>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса



		4. Общероссийский день библиотек.		
6.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПРОФЕССИОНАЛ»</b>	1. Трудовой десант «Сделаем школу светлее и чище!»; 2. Беседа «Права ребенка»; 3. Трудоустройство несовершеннолетних; 4. Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов; 5. 17 мая – Единый информационный день Детского телефона доверия; <b>6. 19 мая – День детских общественных организаций России.</b>	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог-психолог
7.	<b>МОДУЛЬ «Я - АКТИВИСТ»</b>	1. Заседание актива ДОО «СМиД» волонтерского отряда «СТЕП» и ВПД «Юнармия». 2. Участие в районном слете РДОО «Астра»; 3. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 4. Учеба актива; 5. Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; 6. Подведение итогов работы органов ученического самоуправления, постановка целей и задач на следующий учебный год.	5-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Президент школы Совет старшекласников

### ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

«Ура, каникулы!»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Класс	Ответственные
1.	<b>МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</b>	12 июня – День России Всероссийская акция «Мы граждане России»; 22 июня – День памяти и скорби; 30 июля – День Военно-морского флота; 22 августа – День государственного флага Российской Федерации;	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Совет. по воспит.

		23 августа – 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году.		
2.	<b>МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»</b>	1 июня – День защиты детей; 8 июля – День семьи, любви и верности.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Совет. по воспит.
3.	<b>МОДУЛЬ «Я - СПОРТСМЕН»</b>	12 августа – День физкультурника.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Педагог- организатор ОБЖ Учителя физкультуры
4.	<b>МОДУЛЬ «Я - ЭКОЛОГ»</b>	5 июня – День эколога.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учителя биологии
5.	<b>МОДУЛЬ «Я - ТАЛАНТ»</b>	6 июня – День русского языка. 27 июня – День молодёжи. 27 августа – День российского кино.	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Учитель ИЗО

### Июнь

«Ура, каникулы!»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Участники	Ответственные
1.	<b>Методическая работа с классными руководителями</b>	1. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров. 2. Организация летнего отдыха детей. 3. Организация летней занятости детей и подростков.	Классные руководит ели 9,11 класса Классные руководит	Зам. директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Начальник лагеря

		4.Создание копилки методических материалов.	ели 1-11 класса	
2.	<b>Организация общешкольных коллективных творческих дел</b>	1.Летние каникулы, работа пришкольного лагеря «Солнышко». 2.Трудовая практика. 3. Праздник, посвященный Дню защиты детей «Мы маленькие дети». 5.Торжественное вручение аттестатов «Школьные годы чудесные...» (9 класс).	1- 11 класс 11 класс 9 класс	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая Классные руководители 1-11 класса Начальник лагеря
3.	<b>Организация взаимодействия родителями обучающихся</b>	1. Родительское собрание в 11 классе по организации выпускного вечера. 2. Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период.	Родители	Классные руководители 1-11 класса
4.	<b>Ведение документации и своевременное составление форм отчетности</b>	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2023-2024 учебный год. 2. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Составление отчета о работе школьного лагеря. 4. Отчет о работе ДО и внеурочной деятельности.	Классные руководители 1-11 класса	Заместитель директора по ВР Начальник лагеря
5.	<b>Работа с ученическими органами самоуправления</b>	1. Отчет по работе органов школьного ученического самоуправления за 2023-2024 учебный год; 2. Составление плана работы органов школьного ученического самоуправления на 2023-2024 учебный год.	Педагог-организатор	Заместитель директора по ВР
6.	<b>Внутришкольный контроль и управление воспитательной работой</b>	1. Социально-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» и «трудновоспитуемых подростков» (летняя занятость). 2. Оказание содействия в трудоустройстве подростков,	Классные руководители 1-11 класса	Заместитель директора по ВР Ст.Вожатая

		состоящих на учете в ВШУ и ОДН.		
--	--	---------------------------------	--	--

## X. План работы социального педагога.

### Нормативные правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### Локальные нормативные акты:

- положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
- положение о внутришкольном учете.

**Цель:** создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

### Задачи:

- оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
- продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
- продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
- продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
- продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
- организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

Направление работы	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа	Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Отчет о проделанной работе	Июнь - август	Социальный педагог
	Подготовка плана работы на 2023-2024 учебный год	Август	
	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах	В течении года	
	Участие в заседаниях ПДН и КДН	По мере необходимости	

Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы/классов, классных часах, общешкольных мероприятиях	По запросу	
Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, Управления образования	В течении года	
Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям	В течении года	
Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей	По запросу	
Составление социального паспорта классов / школы	До 24.09.2023	Классные руководители, социальный педагог
Акция «Помоги собраться в школу»	Сентябрь	Администрация школы, социальный педагог
Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	До 06.09.2023	Классные руководители 1–11-х классов, социальный педагог
Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь - январь	
Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течении года	
Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин	В течении года	
Выявление семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей	В течении года	
Выявление многодетных и социально незащищенных семей	В течении года	
Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи	В течении года	
Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	В течении года	
Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению	В течении года	
Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям,	В течении года	

	пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма		
	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска	В течении года	
<b>Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН</b>	Уточнение списков следующих категорий обучающихся: уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; подростков, находящихся в социально опасном положении; состоящих на внутришкольном учете; состоящих на учете в КДН; состоящих на учете в ПДН	Сентябрь, январь май	Социальный педагог
	Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся: сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; сбор характеристик на обучающихся группы риска	В течении года	Социальный педагог, инспектор ПДН/КДН, классные руководители
	Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет	В течении года	Социальный педагог
	Проведение заседаний Совета профилактики школы	В течении года	
	Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями	В течении года	
	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям	В течении года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения	В течении года	
	Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации	В течении года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
	Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Социальный педагог
	Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течении года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители

<b>Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися</b>	Уточнение списков: детей с ОВЗ, детей-инвалидов; детей, находящихся под опекой	Август , сентябрь	Социальный педагог
	Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой	По запросу	
	Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования	В течении года	
	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми	В течении года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания	В течении года	
	Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>	Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан	В течении года	Социальный педагог
	Профилактические индивидуальные беседы с родителями	В течении год	
	Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в рамках заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители
	Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Ежемесячно	Инспектор ПДН, социальный педагог
	Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	Не реже одного раза в четверть	Социальный педагог, классные руководители
<b>Работа с классными руководителями</b>	Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися	Еженедельно	Социальный педагог
	Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН	В течении года	Социальный педагог, классные руководители
	Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей	В течении года	
	Совместная работа с обучающимися,	В течении года	

	находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ		
	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий	В течении года	
	Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы	Последняя неделя четверти	
<b>Взаимодействие с ПДН, КДН</b>	Предоставление информации о постановке обучающихся на учет в ПДН, КДН	В течении года	Инспектор ПДН, КДН, социальный педагог
	Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений	Ноябрь , март	
	Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений	Не реже одного раза в четверть, чаще – по запросу школы	
	Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ	Согласно плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, КДН, социальный педагог
<b>Самообразование</b>	Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей	В течении года	Социальный педагог
	Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	
	Участие в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных объединений социальных педагогов школ	В течении года	

## **XI. План работы педагога-психолога.**

**Целью** психолого-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательном процессе является обеспечение оптимальных условий для адаптации, обучения, воспитания и развития ребенка, исходя из его индивидуальных особенностей.

Реализация цели предполагает решение **задач**:

- своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- помощь (содействие) обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- формирование у обучающихся зрелых личностных установок, способствующих оптимальной адаптации в условиях реальной жизненной ситуации;
- развитие коммуникативной компетенции, форм и навыков конструктивного личностного общения в группе сверстников;



- реализация комплексной системы мероприятий по социальной адаптации и по профессиональной ориентации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов, оказание им консультативной и методической помощи по психологическим вопросам.

В контексте обозначенных задач психолого-педагогическое сопровождение реализует **основные направления:**

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая), которая решает следующие задачи:

выявление особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью, обусловленных структурой и глубиной имеющихся у них нарушений, недостатками в физическом и психическом развитии;

осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

организация индивидуальных и групповых занятий для обучающихся с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, разработка и реализация индивидуальных учебных планов (при необходимости);

– психологическое просвещение (формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса), оказание родителям (законным представителям) обучающихся с умственной отсталостью консультативной и методической помощи по психолого-педагогическим, социальным, правовым, медицинским и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.

**Ожидаемый результат** – социально - адаптированная личность ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)), способная к профессиональному самоопределению и самостоятельному жизнеустройству.

## ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание работы	Используемые методы и диагностический инструментарий	Участники образовательного процесса	Сроки	Контроль
1	Диагностика школьной мотивации и адаптации обучающихся 1 класса и вновь прибывших в школу.	Наблюдение Анкетирование Методика Н.Г.Лускановой «Что мне нравится в школе»; Схема экспертной оценки адаптации ребёнка к школе (для учителей и родителей) О.Л.Соколова, О.В.Сорокина, В.И.Чиркова.	1 класс Вновь поступившие обучающиеся.	Сентябрь – октябрь и по мере поступления	Составление аналитической справки Разработка рекомендаций
2	Диагностика адаптации к обучению в 5	1. «Социометрия» авт. Морено; 2. Методика изучения	5 классы	Октябрь-ноябрь Апрель	Составление аналитической справки.

	классе (уровень школьной мотивации, психологический климат, самооценка, межличностные отношения, уровень агрессивности) (мониторинг)	учебной мотивации М.И.Лукьянова, Н.В.Калинина. 3. Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г. .Схема экспертной оценки адаптации ребёнка к школе (для учителей и родителей) О.Л.Соколова, О.В.Сорокина, В.И.Чиркова.			Разработка рекомендаций классным руководителям. Выявление детей с дезадаптацией.
3	Диагностика психологического климата в школе и классе (отношения со сверстниками, с педагогами, навыки общения, отношение к школе) (мониторинг)	Наблюдение Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» Федоренко Л.Г.	1-9 классы	Декабрь Май	Составление аналитической справки
4	Диагностика выявления жестокого обращения с детьми в школе, дома и на улице	Анкетирование	5-9 классы	Январь	Аналитическая справка.
5	Диагностика риска суицидального поведения у обучающихся	1.Прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков (А.Н. Волкова) 2.Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) 3.Методика «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер) 4. Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёва)	7-9 классы	Февраль	Разработка планов групповой и индивидуальной коррекционной работы
6	Диагностика профессиональных	ДДО Е.С.Климова (тест «Я предпочту»)	8 и 9 классы	Февраль	Аналитическая справка.

	склонностей и профессиональной направленности обучающихся				
7	Диагностика психологической атмосферы в педагогическом коллективе, эмоционального выгорания педагогов (мониторинг)	1. Модифицированная методика диагностики уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко 2. Тест. (М.И. Станкин) Сформирован ли у Вас педагогический такт?	Педагоги	Март	Индивидуальная работа с педагогами
8	Диагностика эмоционально-волевой и познавательной сфер обучающихся по запросу администрации школы, педагогов, родителей	В соответствии с запросом.	Все классы	В течение года	Составление психологической характеристики. Разработка рекомендаций для участников образовательного процесса
9	Мониторинг уровня агрессии у подростков «группы риска»	1. Опросник Басса – Дарки, модификация Резапкиной Г.В.	6 - 9 классы «группа риска» и ВШУ	Апрель	Разработка планов групповой и индивидуальной коррекционной работы
10	Индивидуальное психологическое обследование обучающихся, вновь поступивших в школу.	В соответствии с запросом Методика ППД познавательного развития детей Е. Стребелевой. Тест Д.Векслера а адаптации М.Н.Ильиной	Вновь поступившие обучающиеся.	В течение года	Заключение. Составление характеристики.
11	Мониторинг школьной мотивации и адаптации обучающихся, вновь прибывших в школу.	Методика Н.Г.Лускановой «Что мне нравится в школе»	Вновь прибывшие в школу.	Май	Аналитическая справка.

### КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Участники образовательного процесса	Сроки	Контроль
1.	Психологическое сопровождение обучающихся в рамках ФГОС	1- 3 классы	Сентябрь-май	Журнал учёта

	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.			
2.	Психологическое сопровождение обучающихся в рамках ФГОС Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.	5-8 классы	Сентябрь-май	Журнал учёта
3	Разработка плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.	Дети-инвалиды	Сентябрь	Журнал учёта
4	Коррекция агрессивного поведения обучающихся.	5-9 классы	В течение года	Журнал учёта
5	Занятия (групповые и индивидуальные) для обучающихся со школьной дезадаптацией.	1, 5 класс, вновь прибывшие	В течение года	Журнал учёта
6	Занятия (групповые и индивидуальные) по обучению методам релаксации, коррекции эмоционально-волевой и поведенческой сферы с использованием сенсорной комнаты	1-3 классы 5-9 классы	Сентябрь - май	Журнал учёта
7	Проведение недели «Безопасный Интернет» (совместно с социальным педагогом)	5-9 классы	Октябрь	Журнал учёта
8	Тренинг межличностных отношений	9 класс	22 ноября	Журнал учёта
9	Неделя правовых знаний (в рамках работы уполномоченной по правам ребенка школы) совместно с социальным педагогом	1-9 классы	Ноябрь	Журнал учёта
10	Проведение недели психологии и логопедии (совместно с учителем логопедом)	6-9 классы	Декабрь	Журнал учёта
11	Проведение недели «Детство без страха» (совместно с социальным педагогом)	1-9 классы	Февраль	Журнал учёта
12	Тренинг «Мое психоэмоциональное благополучие»	Педагоги, воспитатели	Март	Журнал учёта
13	Проведение недели психологии и	1-5 классы	Апрель	Журнал учёта

	логопедии (совместно с учителем логопедом)			
14	Оказание психологической, методической помощи и поддержки педагогам и воспитателям.	Педагоги, воспитатели	В течение года	Журнал учёта
15	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, обучающимися на дому (СИПР).	1-9 кл	В течение года	Журнал учёта
16	Коррекционная и консультативная работа при исполнении обязанностей уполномоченной по правам ребенка в школе-интернате	Все участники образовательного процесса	В течение года	Журнал учёта
17	Участие в школьных мероприятиях, областных и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства и художественного творчества Подготовка обучающихся.	Педагог-психолог 1-9 классы	В течение года	Журнал учёта
18	Участие в работе Ресурсного центра на базе школы.	Все участники образовательного процесса	В течение года	Журнал учёта

### КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание работы	Участники образовательного процесса	Сроки	Контроль
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей	По запросу	В течение года	Журнал консультаций
2.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностики	«Группа риска»	В течение года	Журнал консультаций
3	Консультации для родителей: - межличностные отношения в семье; - возрастные особенности развития детей; -родительско-детские отношения; - взаимоотношения с педагогами и воспитателями; - личностные проблемы родителей; - проблемы адаптации детей; - профессиональное самоопределение ребенка; - разрешение конфликтных ситуаций в семье; - взаимодействие с подростками; - по результатам диагностики; - поведенческие проблемы	Родители	В течение года	Журнал консультаций

	ребенка. - особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья.			
4.	Групповые консультации для подростков: - Как воспитывать в себе доброе отношение к «братьям нашим меньшим» - Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи - Этика сетевого общения - Что делать в случае жестокого обращения дома, в школе и на улице - Как не стать жертвой буллинга в школе - Стресс и как с ним справиться - Вредные привычки - Любовь или влюбленность	5-9 классы	В течение года	Журнал консультаций
5.	Консультации для педагогов: - по вопросу снижения уровня агрессивности подростков; - по вопросам взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами и администрацией. - по результатам диагностики; - написание характеристик; - проблемы поведения обучающихся; - подготовка к аттестации; - неблагоприятные эмоциональные состояния; - консультации по индивидуальным психологическим особенностям вновь прибывших детей и детей «группы риска»; - личностные проблемы педагогов. - как избежать «эмоционального выгорания»	Педагоги воспитатели	В течение года	Журнал консультаций
6.	Консультации для обучающихся: - межличностные отношения в семье и школе; (взаимоотношения с одноклассниками, педагогами, родителями); - взаимоотношения с противоположным полом; - неблагоприятное	5- 9 классы	В течение года	Журнал консультаций  По результатам диагностики

	<p>эмоциональное состояние;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение проявления девиантного поведения</li> <li>- способы снятия стрессовых состояний;</li> <li>- способы взаимодействия в конфликтной ситуации;</li> <li>- преодоление агрессии во взаимоотношениях с взрослыми и сверстниками;</li> <li>- по результатам изучения профессиональных предпочтений.</li> </ul>	<p>Обучающиеся, состоящие на ВШУ</p> <p>8, 9 классы</p>		
7	Консультирование по запросу	Администрация, педагоги, родители.	В течение года	Журнал консультаций

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Участники образовательного процесса	Сроки	Контроль
1.	Подготовка кабинета к работе в новом учебному году	Педагог-психолог	Август	Готовность кабинета
2.	Составление циклограммы работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Август	Циклограмма
3.	Разработка программ индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Педагог-психолог	Август-сентябрь	Программы, расписание занятий.
4.	Приобретение и изготовление пособий и дидактического материала для диагностического обследования и коррекционно-развивающих занятий	Педагог-психолог	В течение года	Пособия, дидактический материал
5	Продолжить сбор фотоматериала в компьютерном варианте и оформление фотоальбома по психологическому сопровождению обучающихся.	Педагог-психолог	В течение года	Фотоальбом
6	Пополнение картотеки психологических игр по различным психологическим	Педагог-психолог	В течение года	Картотека игр

	проблемам (агрессивность, тревожность, застенчивость и т.д.).			
7	Повышение квалификации, участие в веб-семинарах, областном методическом объединении педагогов – психологов, семинарах и форумах уполномоченных по правам ребенка в Ивановской области.	Педагог-психолог	В течение года	
8	Ведение отчетной документации, обработка результатов диагностических обследований, разработка рекомендаций по результатам диагностического обследования.	Педагог-психолог	В течение года	Журналы учета работы
9	Подготовка аналитического отчета (анализа работы) педагога-психолога за текущий учебный год и плана работы на следующий учебный год.	Педагог-психолог	Май	Отчёт, план

## ХII. План работы советника директора по воспитанию.

### Сентябрь

#### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	02.09	Участие в штабе воспитательной	классные руководите	Формирование педагогического	Зам. директо	Воспитательная работа – важный



		работы «Планирование воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»	ли	актива по вопросам воспитания	ра по ВР, педагогические работники	компонент образовательного процесса
2.	08.09	Участие в методическом объединении школы для педагогов «Повышение эффективности воспитательного процесса через участие детей и педагогов в федеральной линейке проектов»	Администрация педагогические работники	Педагогическое просвещение	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	15.09	Выступление на заседании педагогическом совете «Проекты РДДМ»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители	Знакомство с проектами РДДМ	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители	Включение педагогов и учеников в работу первичного отделения, мотивация к участию в проектах РДДМ

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	29.09	Выступление на общешкольном родительском собрании «Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи в реализации проектов и акций РДДМ»	Родители	О значимости родителя в воспитании ребенка «Роль семьи в формировании личности ребенка»	Зам. директора по ВР	Установление контакта с родителями
2.	Сентябрь	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	01.09	Поднятие флага Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний.	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки ко Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна!»	Вожатый	Подчеркнуть важность образования для каждого человека
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый классный час «Нам нужен мир»	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители	Определение ценности человеческой жизни
3	05.09	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Вожатый	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	08.09	Конкурс открыток «Славный город Балашиха»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей к истории родного города	Педагог-организатор	Укрепление семейных традиций
6.	08.09	Конкурс чтецов «Грамотность всегда важна»	Обучающиеся	повышение интереса обучающихся к литературе	Учителя русского языка и литературы	Выявление художественных способностей детей
7.	10.09	Ярмарка «Дары осени»	Обучающиеся, родители	Выбрать президента с лидерскими способностями	Вожатый	Планирование и организация общешкольных мероприятий
8.	15.09	Фотовыставка «Осенняя фотоохота»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители	Организация предметно-эстетической среды

9.	26.09	Онлайн – флешмоб: почта поздравлений «От всей души»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей в составлении слов благодарности воспитателям ДОУ	Классные руководители	воспитание уважительного отношения к профессии воспитателя, развитие у обучающихся творческого потенциала
10.	27.09	Игра по станциям «Мир детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в совместную деятельность	Вожатый	воспитание уважительного отношения к профессии воспитателя, развитие у обучающихся творческого потенциала
11.	28.09	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители	Безопасность обучающихся
14.	30.09	Акция РДДМ «Мечта учителя»	Обучающиеся	Участие в акции РДДМ	Педагог-организатор	Взаимодействие обучающихся с учителями

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

3.	20.09-23.09.	Обучение на сайте РДДМ. Онлайн курс «Профориентация в цифровую эпоху»	Отбор содержания для проведения профориентационной работы со старшеклассниками	Недостаточно представлен в рабочей программе раздел по профориентации школьников
4	Сентябрь	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

## Октябрь

### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	03.10	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях и проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Необходимость заинтересовать детей и вовлечь в деятельность актива РДДМ

### II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Ежен	Освещение	Родители,	Знакомство	Зам.	Просвещение

	едельно	результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	ученики	родителей и детей со значимыми событиями школы	директор а по ВР	родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	05.10	День учителя. Праздничный концерт	Обучающиеся	Творческое развитие детей, поздравление педагогов	Классные руководители, вожатый	Определение ценности профессии учителя
3	06.10	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Вожатый	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	17.10	ДЕД День отца. Изготовление открыток «Мой папа самый лучший»	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	25.10	ДЕД День школьных библиотек	Обучающиеся	Организовать выставку книг	Педагог-библиотекарь	Способствовать познавательной активности обучающихся
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ «Школа №30»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей

### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

## Ноябрь

### І. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	03.11 - 10.11	Изучение планов работы классных руководителей	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	03.11	День народного единства. Акция «Библиотека вкусов России»	Обучающиеся	Творческое развитие детей, знакомство с культурой других народов	Классные руководители, вожатый	Подчеркнуть важность единства народов
3	08.11	День КВН. Создание книги шуток	Обучающиеся	Творческое развитие детей, привитие чувства	Вожатый	Раскрытие творческого потенциала детей

				юмора		
4.	22.11	ДЕД День рождения В. И. Даля	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	27.11	ДЕД День матери. Создание поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Поздравление матерей	Вожатый	Показать ценность семьи
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы



3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДШ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ
----	-------------	--	-----------------------------------	---

## Декабрь

### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	01.12 – 27.12	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами,	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

		детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год			ки	
--	--	--	--	--	----	--

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематические классные часы	Обучающиеся	Сбережение здоровья детей	Классные руководители, вожатый	Подчеркнуть важность здоровья и ЗОЖ
3	04.12	День	Обучаю	Развить у	Вожат	Подчеркнут

		неизвестного солдата.	щиеся	детей чувство патриотизма, уважение к Родине	ый	ь важность патриотического воспитания
4.	08.12	День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	15.12 – 27.12	Конкурс новогодних открыток и поделок	Обучающиеся	Творческое развитие обучающихся	Вожатый	Развить у детей творческий потенциал
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большого количества обучающихся в акции РДДМ
----	-------------	--	------------------------------------	---

## Январь

### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	15.01 – 31.01	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей группы риска и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях и проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

### II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-	Предотвращение конфликтных ситуаций

		вопросам воспитания детей			психолог	
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	25.01	День студента. Мероприятие по профориентации будущих выпускников	Обучающиеся	Профориентация учащихся	Классные руководители, вожатый	Подчеркнуть важность выбора будущей профессии
3.	29.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. тематические классные часы	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

## Февраль

### І. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.02 – 15.02	Изучение локальных актов МБОУ СОШ по организации воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

3.	По плану ВР	Участие в штабе воспитательной работы (по теме ВР)	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	15.02 – 28.02	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это)
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	--

						<b>деятельность</b> )
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	08.02	День науки. КВИЗ «Наука сегодня»	Обучающиеся	Развитие познавательных способностей детей	Классные руководители, вожатый	Развить у детей интерес к науке
3	23.02	День защитника Отечества. Веселая эстафета	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Цель деятельности</b>	<b>Обоснование (почему включена именно это деятельность)</b>
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами



2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

## Март

### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

### II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта)
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	--

						<b>деятельность)</b>
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	07.03	Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Творческое развитие детей	Классные руководители, вожатый	Развить творческий потенциал учащихся
3	18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные часы	Обучающиеся	Творческое развитие детей, развитие чувства патриотизма	Вожатый	Раскрытие творческого потенциала детей
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану	Проведение воспитательного	Обучающиеся,	Включение обучающихся,	Вожатый	Развитие творческого

	РДДМ	мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	родители	педагогов в совместную деятельность		потенциала детей
--	------	--	----------	-------------------------------------	--	------------------

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

### Апрель

#### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

					ки	
2.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети ВКонтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	---

1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.04	День смеха. Игра по станциям на перемене	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3	12.04	День космонавтики. Игра по станциям на знание Солнечной системы	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	Вожатый	Всесторонне развитие учащихся
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами

2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

## Май

### И. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.05 – 27.05	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В течение	Формулирование и обсуждение предложений в план	Администрация педагогические	Определение перспектив воспитательной	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

	месяца	воспитательной работы	ские работники	работы	ВР, педагогические работники	педагогов
4.	В течение месяца	Подготовка отчетов по воспитательной работе за учебный год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
5.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
6.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
7.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области

		работы в социальной сети Вконтакте		значимыми событиями школы		деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.05	1 мая – праздник весны и труда	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3	09.05	День Победы. Конкурс рисунков на асфальте. Создание поздравительных открыток, поздравление ветеранов	Обучающиеся, ученики группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану	Участие в воспитательных	Обучающиеся,	Включение обучающихся,	Классные руководители	Развитие творческого



	ВР	мероприятиях ОО	родители	педагогов в совместную деятельность	тели	потенциала детей
6.	По плану РДД М	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

#### XIII. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма».	В течение учебного года	Родители	Классные руководители 1-10кл.

2.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, учитель ОБЖ
3.	Операция «Осторожно, каникулы!»	В течение учебного года	Учащиеся 1-10 класса	Классные руководители 1-10кл
4.	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен.	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Борисенко А.С.
5.	Реализация программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение учебного года	Классные руководители	Кл. рук. 1-10кл., учитель ОБЖ
6.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы, учитель ОБЖ Кл.рук. 1-10 кл.
7.	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Борисенко А.С.
8.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы, Владыко Т.В.
9.	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов.	Ежедневно	Учителя предметники	Учителя завхоз
10.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале.	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Репина Г.Г.
11.	Обработка территории, входных и пешеходных зон школы во время гололеда.	В течение холодного времени года	Техперсонал школы	Завхоз
12.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08.2023	Педагогический коллектив школы	Директор школы
13.	Всероссийский урок безопасности «Основы безопасности и жизнедеятельности».	01.09.2023	Учащиеся 1-10 классов	Кл. рук. 1-10 кл., учитель ОБЖ
14.	День солидарности в борьбе с терроризмом: «Трагедия в Беслане» (1 и 4 кл.) «Мир без террора» (5 и 10 кл.)	04.09.2023	Учащиеся 1-10 классов	Администрация школы, кл. рук. учитель ОБЖ
15.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате: «Основы безопасности».	До 14.09.2023	Учащиеся 1-10 классов	Классные руководители 1-10кл.
16.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов по безопасности (физика, химия, физкультура, технология).	сентябрь	Учителя-предметники	Репина Г.Г.

17.	День гражданской обороны (04.10.): «Чрезвычайные ситуации вокруг нас» (1 и 4 кл.) «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера» (5 и 10 кл.)	04.10. 2023	Учащиеся 1-10 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
18.	Инструктажи по правилам поведения ввремя осенних каникул:	октябрь	Учащиеся 1-10 классов	Кл. рук.
19.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	16.11.2023	Учащиеся 8-10 классов	учитель ОБЖ
20.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Наши друзья – дорожные знаки» (1 и 4 кл.) «Что я знаю о дороге» (5-10 кл.)	ноябрь	Учащиеся 1-10 классов	Старшая вожатая
21.	Всемирный день борьбы со СПИДОМ, выпуск листовок: «Здоровые люди – здоровая страна!» (9-10 кл.)	01.12.2023	Учащиеся 9-10 класса	Кл. рук. 9 – 10 кл., учитель ОБЖ
22.	Месячник безопасности на водных объектах: «Коварство льда и ли правила поведения на льду» (1 и 4 кл.) «Что делать если?» (5 и 7 кл.) «Безопасность на водоемах» (8- 10 кл.)	декабрь	Учащиеся 1-10 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
23.	Инструктажи по правилам поведения ввремя зимних каникул: Акция « Осторожно, каникулы!»	декабрь	Учащиеся 1-10 классов	Кл. рук., учитель ОБЖ
24.	Профилактика заболеваний: Профилактика гриппа»(1 -10кл.)	январь	Учащиеся 1-10 классов	Кл. рук., учитель ОБЖ
25.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	февраль	Учащиеся 1-10 классов	Кл.рук.,завхоз
26.	Всемирный день гражданской обороны.	01.03.2024	Учащиеся 1-10 классов	Учитель ОБЖ, кл.рук.
27.	Цикл бесед на темы: «Правила пожарной безопасности для детей и подростков»	март	Учащиеся 1-10 классов	Классные руководители, учитель ОБЖ
28.	Месячник по Гражданской обороне: «Что такое гражданская оборона» (1 и 4 кл.) «Правила поведения в условиях ЧС» (5 и 10 кл.)	март	Учащиеся 1-10 классов	Администрация школы, кл. рук., учитель ОБЖ
29.	Акция: «Осторожно, каникулы!» Инструктажи по правилам поведения во	март	Учащиеся 1-10 классов	Классные руководители

	время весенних каникул:			
30.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	26.04.2024	Учащиеся	Учитель ОБЖ
31.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Школа юного пешехода» (1 и 4 кл.) «Когда ты становишься водителем» (5 и 10 кл.)	апрель	Учащиеся 1-10 классов	Старшая вожатая
32.	Профилактика экстремизма и правонарушений среди учащихся в сфере межнациональных отношений: «Экстремизм в молодёжной среде» (7-8 кл.) «Экстремизму - нет!» (9 и 10 кл.)	апрель	Учащиеся 7-10 классов	Кл. рук. 7-10кл.,
33.	Военно-патриотические сборы «Сегодня в строю – завтра в бою» (юноши 10 класса)	май	Юноши 10 класса	Учитель ОБЖ
34.	Месячник безопасности поведения на водных объектах: «Правила безопасности на водных объектах. Техника безопасности в школе, на улице и дома» (1 и 10 кл.)	май	Учащиеся 1-10 классов	Классные руководители
35.	Инструктажи по правилам поведения во время летних каникул: Акция: «Осторожно, каникулы!»	июнь	Учащиеся 1-10 классов	Классные руководители 1-10кл., учитель ОБЖ
36.	Международный День защиты детей.	01.06.2024	Учащиеся	Начальник ЛОУ
37.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма: «Азбука юного пешехода»	июнь	Учащиеся	Начальник ЛОУ
38.	Эвакуация.	в течение года	Педагогический коллектив школы, учащиеся, тех. персонал.	Администрация школы, Учитель ОБЖ., классные руководители